Teatr Wielki w Łodzi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Pl. Dąbrowskiego
tel. (+48 42) 6319079, faks (+48 42) 6319552
www.operalodz.com
r.milkowski@teatr-wielki.lodz.pl

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, drukująco – skanująco - kopiującego dla Teatru Wielkiego w Łodzi, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp; numer referencyjny sprawy: IP/PN/29/2011

Zatwierdził
Dyrektor Naczelny Teatru Wielkiego w Łodzi
Wojciech Nowicki

Łódź, dnia 05 sierpnia 2011 roku .....
podpis Zamawiającego

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ww. zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
   - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   - 3.3. SIWZ lub Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
   - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
   - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
4. Dane Zamawiającego:
   - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski w Łodzi RIK - 1/99;
   - 4.2. nr identyfikacyjny NIP: PL 724-000-17-93;
   - 4.3. Regon 000279195;
   - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „Zamówienia publiczne, numer referencyjny IP/PN/29/2011”;
   - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 6319552;
   - 4.6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: r.milkowski@teatr-wielki.lodz.pl;
   - 4.7. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukująco – skanująco - kopiującego dla Teatru Wielkiego w Łodzi szczegółowo określonego w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, w tym między innymi zawartymi we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 30.20.00.00-1 (urządzenia komputerowe).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa przedmiotu zamówienia (wraz z montażem) powinna nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt 2 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje dostawę polegającą na dostarczeniu urządzeń komputerowych, o wartości nie mniejszej niż 700,00 zł.

   W przypadku dostaw wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość dostaw wykonanych na dzień składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt. 4 uPzp, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 uPzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.
7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
   1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp (Załącznik nr 2a do SIWZ);
   1.2. jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
      a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
      b) jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1. – 2.2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
   2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 2b do SIWZ;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp – Załącznik nr 2c do SIWZ;

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych z identyczną szatą graficzną i przedłożyć w oryginale.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 2 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzania Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817), tj. zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.2. dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 6. DODATKOWE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA ORAZ ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty: karty katalogowe, potwierdzające spełnienie parametrów technicznych urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia lub wyniki odpowiednich badań.

2. Dokumenty wymienione w pkt. 1 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 dni.

4. Wymagany przez Zamawiającego okres niezmienności cen – przez okres trwania umowy.

5. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 3 - 4 na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zamieszczonego w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie.

   3.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer wskazany w Rozdziale 1, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie oraz drogą mailową na adres: r.milkowski@teatr-wielki.lodz.pl

   3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest Radosław Miłkowski – specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków unijnych, tel. (+48 42) 631 90 79; e-mail: r.milkowski@teatr-wielki.lodz.pl, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 14.00.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz personel członków konsorcjum.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.1. „Formularz oferty" przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom). Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;

7.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziałach 5 oraz 6 SIWZ;

7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

7.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać zabezpieczone oraz przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczątka nagłówkowa) oraz napisem: „Oferta – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Teatru Wielkiego w Łodzi, nr ref. IP/PN/29/2011".

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty – – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Teatru Wielkiego w Łodzi, nr ref. IP/PN/29/2011".

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 16 sierpnia 2011 roku o godz.10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84, ust. 2 uPzp.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 sierpnia 2011 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala - informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1.

4. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.

5. O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.

6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

4. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z przepisami Ustawy o denominacji złotego (Dz. U. nr 84 poz. 386 z 1994 roku) - jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

5. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku „Formularz oferty" wartość netto należy powiększyć o wartość podatku VAT. Obliczona kwota stanowi cenę oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane za ważne w sensie podmiotowym i przedmiotowym oraz nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   2.1. Cena – 100%

   Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór (dla każdego zadania oddzielnie):

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

   Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena końcowa jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium cena (C). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryterium.

4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.

6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

   6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

   6.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

   6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

5. Dotyczy Wykonawców będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą: Wykonawca, którego oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 zobowiązany będzie niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem prawidłowego sporządzenia umowy. Dokument należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (należy przesłać go za pomocą faksu oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

3. Odwołanie:

3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności:

3.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp

4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. Odwołanie wnosi się:

5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ

5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2

6. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:

7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;

7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y i siedziba/y .....

.....

.....

.....

Nr telefonu, faksu .....

Regon: ..... NIP: .....

Województwo ..... Powiat .....

Internet:http:// ..... e-mail: .....@ .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):

.....

.....

Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

.....

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, drukująco – skanująco - kopiującego dla Teatru Wielkiego w Łodzi, numer referencyjny sprawy: IP/PN/29/2011

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oświadczamy, iż:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.
2. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni.
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny, tj. cena niezmienna przez cały okres trwania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
6. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę:

6.1. Urządzenie wielofunkcyjne:

Lp	Nazwa	Wyszczególnienie	Wymagania		Ilość sztuk	Wartość netto	Wartość brutto (kol. 7+VAT)
			minimalne	oferowane			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe A4 – np. HP 6500 A lub równoważne**	Producent, symbol:			**1**		
		Podstawowe funkcje urządzenia	Drukarka, Kopiarka, Skaner, Fax				
		Technologia druku	atramentowa				
		Maks. rozmiar nośnika	A4				
		Maksymalna szybkość druku w czerni	32 str./min.				
		Wydajność	7000 str./mies.				
		Rozdzielczość w poziomie	600 dpi				
		Rozdzielczość w pionie	600 dpi				
		Jakość druku w kolorze	4800 x 1200				
		Pojemność podajnika - papier	250 szt.				
		Pojemność podajnika - koperty	30 szt.				
		Obsługiwane nośniki	papier A4, gramatura 60 – 280 g/m^2 , koperty				
		Typ skanera	kolorowy				
		Optyczna rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi				
		Złącze zewnętrzne	USB 2.0, 1x RJ-45 (FastEthernet 10/100)				
		Zainstalowane opcje	Automatyczny podajnik dokumentów, moduł druku dwustronnego; możliwość podłączenia do sieci				
		Oprogramowanie	Potrzebne do zainstalowania urządzenia na Windows XP lub wyższy				
		Certyfikaty	CE, Energy Star				
		Akcesoria	Kabel USB				
		Gwarancja	24 miesiące				

Razem: Urządzenie wielofunkcyjne

słownie:

……

…… złotych brutto ……/100 (w tym należny podatek VAT w wysokości ……%).

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

10. Oferta została złożona na …… zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……
- …… str. ……

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

……
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2a do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/29/2011

……
nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. . z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że spełniam indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

1. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 1 uPzp – posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 2 uPzp – posiadam wiedzę i doświadczenie, ponieważ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję dostawę polegającą na dostarczeniu urządzeń komputerowych, o wartości nie mniejszej niż 700,00 zł.
3. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 3 uPzp – dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 4 uPzp – posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

…… , dnia ……
/miejscowość/ /data/

……
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/29/2011

.....
nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego zapisy brzmią:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary."

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2c do SIWZ

Numer referencyjny: IP/PN/29/2011

……
nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzania Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

…… , dnia ……
/miejscowość/ /data/

……
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3

UMOWA NR IP/PN/29/2011 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –
– art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

* ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... ul. ..... zarejestrowanym ....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP .....; REGON ....., reprezentowanym przez .....

* ..... z siedzibą ....., zarejestrowaną ....., posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....; REGON ....., reprezentowaną przez .....

(* - wg. rodzaju podmiotu gospodarczego)

zwanym dalej „**Wykonawcą**"

a

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi, przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi – RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: .... zwanym dalej „**Zamawiającym**",

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, drukująco – skanująco - kopiujacego dla Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanego dalej sprzętem. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym integralną część umowy (Formularz Oferty).
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, stanowi jego własność i nie jest obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich, jest kompletny, w pełni sprawny, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, jest także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, oraz spełnia wszystkie wymogi odpowiednich norm europejskich i jest oznaczony znakiem CE.
3. Poprzez dostawę należy rozumieć: opakowanie, transport krajowy i zagraniczny do siedziby Zamawiającego, rozładunek, załadunek, dostarczenie, wniesienie, montaż, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w wyznaczonych pomieszczeniach na stanowiskach pracy.

§ 2.

1. Cenę sprzętu, wymienionego w §1 strony ustalają na kwotę brutto ..... zł (słownie .....), wraz z podatkiem VAT ..... %. Kwota netto wynosi ..... zł.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również: koszty opakowania, transportu krajowego i zagranicznego do siedziby Zamawiającego, rozładunku, załadunku, koszty ubezpieczenia w kraju i zagranicą, opłaty celne i graniczne, koszty związane z udzieloną gwarancją i czynnościami serwisu gwarancyjnego, wszelkie rabaty, upusty, podatki oraz wszelkie inne koszty niewymienione, a konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

§ 3.

1. Rozliczenie za dostarczony sprzęt nastąpi jednorazowo w złotych polskich (PLN) po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń sprzętu przez Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Ustala się termin zapłaty faktury przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z n/n umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się w Łodzi na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację w języku polskim, tj.:
   - 2.1. instrukcje obsługi;
   - 2.2. karty gwarancyjne;
   - 2.3. dokumenty, potwierdzające spełnienie norm, o których mowa w §1 ust. 2 (atesty, certyfikaty).

§ 5.

1. Z czynności dostawy sprzętu strony umowy sporządzą protokół.
2. Protokół odbioru zawierać będzie między innymi numery seryjne zestawu.
3. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu i odbioru sprzętu, jeżeli przedstawiony do wydania sprzęt nie posiada parametrów i cech zgodnie ze złożoną ofertą lub nie przedstawiono dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na przedmiot umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, liczoną od dnia dostawy sprzętu. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny.
2. Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
3. Maksymalny czas podjęcia czynności naprawczych u Zamawiającego na zgłoszenie serwisowe (telefoniczne lub mailowe) nie może przekraczać 48 godzin.
4. Czas skutecznej naprawy nie może przekroczyć 7 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku przekroczenia 7 – dniowego terminu naprawy Wykonawca zapewnia bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach
5. Jeśli naprawa nie będzie możliwa w terminie krótszym niż 30 dni Wykonawca zobowiązany jest wymienić niesprawny sprzęt na nowy o nie gorszych parametrach, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatny, pełny autoryzowany serwis gwarancyjny.
7. Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie będzie przewoził sprzęt, jeśli w celu dokonania naprawy gwarancyjnej niezbędne będzie przewiezienie sprzętu.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   - 1.1. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   - 1.2. za zwłokę w dostarczeniu sprzętów o których mowa w §6 ust. 4 lub ust 5 – w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   - 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% ceny, o której mowa w §2 ust. 1,.

2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku powstania z winy Zamawiającego zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w §2 ust. 1,za każdy dzień zwłoki;
3. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby firmy, siedziby serwisu bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy.

§ 10.

W przypadku sporu powstałego z wykonywaniem umowy strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz.U. 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami.).

§ 12.

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**