PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Zadanie realizowane w ramach projektu
**„Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi",**
Indywidualny Projekt Kluczowy nr IPI/224/2007

„Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013"
Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Pl. Dąbrowskiego
tel. (+48 42) 6319079, faks (+48 42) 6319552
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na usługę udzielenia kredytu obrotowego w rachunku kredytowym z limitem odnawialnym, w wysokości 15.000.000,00 PLN (piętnaście milionów PLN) dla Teatru Wielkiego w Łodzi; numer referencyjny sprawy: IP/PN/5/2012

Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj. 200.000,00 €, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Inwestycyjnych
Grzegorz Kuhły

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Teresa Płonowska

Główny specjalista
ds. funduszy UE
Małgorzata Kazimierska

Łódź, dnia 2012-06-06 roku

DYREKTOR NACZELNY
Teatru Wielkiego w Łodzi
Wojciech Nowicki
*podpis Zamawiającego*

Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, tel. 042 633 99 60, fax. 042 631 95 52, e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl www.operalodz.com
REGON 000 27 91 95, NIP 724-000-17-93

RADCA PRAWNY
Tomasz Tyączak

Maria Czerniak
KIEROWNIK ZESPOŁU

KIEROWNIK DZIAŁU
Zamówień Publicznych
Ewa Danielak

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ww. zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
   - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   - 3.3. SIWZ lub Specyfikacja – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
   - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
   - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
4. Dane Zamawiającego:
   - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski w Łodzi RIK - 1/99;
   - 4.2. nr identyfikacyjny NIP: PL 724-000-17-93;
   - 4.3. Regon 000279195;
   - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „Zamówienia publiczne, numer referencyjny IP/PN/5/2012";
   - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 6319552;
   - 4.6. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa udzielenia kredytu obrotowego w rachunku kredytowym z limitem odnawialnym, w wysokości 15.000.000,00 PLN (piętnaście milionów PLN) dla Teatru Wielkiego w Łodzi.
2. Podczas trwania umowy kredytowej każde spłacenie przez Zamawiającego całości lub części wykorzystanego wcześniej kredytu niesie za sobą odnowienie wolnego limitu kredytu o spłaconą kwotę, umożliwiając Zamawiającemu wielokrotne wykorzystanie limitu, ale tylko do czasu całkowitego wygaśnięcia zawartej umowy.
3. Celem kredytowania jest finansowanie zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją projektu „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi".
4. Okres kredytowania – do 31.12.2013r.
5. Waluta kredytu: PLN.
6. Naliczanie odsetek odbywać się będzie wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu, a nie od pozostawionej do dyspozycji kwoty całego limitu kredytowego.
7. Nie dopuszcza się pobierania prowizji od udzielonego kredytu.
8. Kredyt będzie do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

9. Wykonawca dokona uruchomienia wszystkich transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu, tzn. nie może wystąpić naliczanie prowizji za gotowość.
10. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
11. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
12. Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy lub Zamawiający może sam dokonać spłaty. Terminy oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału ustala Zamawiający.
13. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Wykonawcę w drodze faxu lub wiadomości e - mail w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.
14. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
15. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Wykonawcę w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększonych o marżę Wykonawcy w umownym okresie kredytowania, ustaloną na podstawie złożonej oferty, z zastrzeżeniem Rozdziału 2 pkt 16.
16. Marża podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i może ulec zmianie wyłącznie w zakresie korzystnym dla Zamawiającego.
17. Dla porównywalności ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 18.05.2012 r. w wysokości 4,91%.
18. Zamawiający ma możliwość wcześniejszej spłaty kredytu i/lub rozwiązania umowy kredytowej bez dodatkowych opłat (pobierania prowizji rekompensacyjnej).
19. W przypadku dokonania przedterminowej całkowitej spłaty kredytu odsetki należne z tytułu kredytu nalicza się do dnia poprzedzającego dzień dokonywania wcześniejszej spłaty (włącznie).
20. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji dotyczących realizacji całego zakresu zamówienia, w tym prowizji przygotowawczej od udzielonego kredytu.
21. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie udzielonego kredytu wyłącznie w postaci weksla własnego in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
22. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania placówki na terenie Miasta Łodzi.
23. W okresie obowiązywania umowy kredytowej Wykonawca może żądać sprawozdawczości finansowej sporządzanej przez Zamawiającego w standardowych okresach jej sporządzania. Ewentualne dodatkowe informacje mogą być udostępnianie na podstawie pisemnego uzasadnienia Wykonawcy.
24. Zamawiający udostępnia celem przygotowania przez Wykonawców oferty niżej wymienione dokumenty:
    - 24.1. Sprawozdania finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta za lata 2010 – 2011 (Załącznik nr 3 do SIWZ);
    - 24.2. Statut Teatru Wielkiego w Łodzi (Załącznik nr 4 do SIWZ);
    - 24.3. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON (Załącznik nr 5 do SIWZ);
    - 24.4. Odpis z Rejestru Instytucji Kultury i Uchwała Nr 583/11 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie: powierzenia zarządzania Teatrem Wielkim w Łodzi(Załącznik nr 6 do SIWZ);
    - 24.5. Zaświadczenia z ZUS i urzędu skarbowego (Załącznik nr 7 do SIWZ);

24.6. Opinie bankowe (Załącznik nr 8 do SIWZ);

24.7. Wykaz (ewidencja) środków trwałych - wydruk z systemu finansowo – księgowego (Załącznik nr 9 do SIWZ);

24.8. Umowa o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi" wraz z załącznikami (Załącznik nr 10 do SIWZ);

24.9. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (Załącznik nr 11 do SIWZ);

24.10. Prognozy finansowe na lata 2012-2013 (Załącznik nr 12 do SIWZ);

24.11. Harmonogram rzeczowo - finansowy (Załącznik nr 13 do SIWZ).

25. Zamawiający informuje, że do zaciągnięcia przedmiotowego zobowiązania i ustanowienia zabezpieczenia nie jest potrzebna oddzielna uchwała Zarządu Województwa Łódzkiego.

26. Zamawiający informuje, że źródłem spłaty przedmiotowego kredytu będzie dotacja z Budżetu Unii Europejskiej, dotacje z Budżetu województwa łódzkiego oraz środki własne Zamawiającego.

27. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała pełny zakres zamówienia.

28. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 66.11.30.00-5 (usługi udzielania kredytu)

29. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

31. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

34. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 roku.

## ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 1 uPzp, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (udzielania kredytów).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt. 4 uPzp, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 uPzp.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:
   - 1.1. koncesja, zezwolenie lub licencja – na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale 4, pkt 2 SIWZ;
   - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp (Załącznik nr 2a do SIWZ);
   - 1.3. jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
     - a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
     - b) jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1. – 2.6., postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
   - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 2b do SIWZ;
   - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp – Załącznik nr 2c do SIWZ;
   - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych z identyczną szatą graficzną i przedłożyć w oryginale.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 2 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzania Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817), tj.:

6.1. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.2. - 2.4. oraz 2.6. dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2. zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.5. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## ROZDZIAŁ 6. DODATKOWE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA ORAZ ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin spłaty odsetek w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Wykonawcę w drodze faxu lub wiadomości e - mail w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

2. Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy lub Zamawiający może sam dokonać spłaty. Terminy oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału ustala Zamawiający.



Nowacka

3. Marża podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i może ulec zmianie wyłącznie w zakresie korzystnym dla Zamawiającego.
4. Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt. 1 - 3 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zamieszczonego w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie.
   3.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer wskazany w Rozdziale 1, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
   3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest mgr Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (+48 42) 631 90 79, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 14.00;

## ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   - 7.1. „Formularz oferty" przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom). Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
   - 7.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziałach 5 oraz 6 SIWZ;
   - 7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
   - 7.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   - 8.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą one być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
   - 8.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczątka nagłówkowa) oraz napisem: „Oferta – usługa udzielenia kredytu obrotowego w rachunku kredytowym z limitem odnawialnym, w wysokości 15.000.000,00 PLN (piętnaście milionów PLN) dla Teatru Wielkiego w Łodzi; nr ref.: IP/PN/5/2012".

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty – – usługa udzielenia kredytu obrotowego w rachunku kredytowym z limitem odnawialnym, w wysokości 15.000.000,00 PLN (piętnaście milionów PLN) dla Teatru Wielkiego w Łodzi; nr ref.: IP/PN/5/2012".

## ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 21 czerwca 2012 roku o godz.10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84, ust. 2 uPzp.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 czerwca 2012 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala - informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1.
4. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 87 ust. 2 pkt 2 uPzp.
4. Cena (koszt kredytu) podana przez Wykonawcę obliczona wg niżej wymienionych zasad musi zawierać prognozowaną kwotę odsetek.
5. Wysokość marży od kredytu określoną przez Wykonawcę, należy wpisać do Formularza Oferty w pkt 3.
6. Do obliczenia ceny celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się koszt kredytu obliczony dla okresu 180-dniowego, przy przyjęciu następujących wielkości:
   - 6.1. Wysokość limitu kredytu (15.000.000,00 PLN);
   - 6.2. Oprocentowanie kredytu wynikające ze stawki WIBOR 1M na dzień 18.05.2012 r. w wysokości 4,91%, powiększonej o marżę Wykonawcy wyrażoną w %. Ogółem oprocentowanie kredytu to suma ww. stawki WIBOR 1M oraz marży Wykonawcy.



Biurko

7. Cenę oferty stanowi wynik iloczynu: pkt 6.1 i łącznego oprocentowania określonego w pkt 6.2 (oprocentowanie ogółem) niniejszego rozdziału, przy założeniu, że kredyt został uruchomiony w pełnej wysokości, zgodnie ze wzorem: „V = [(a * i) * 180] / 365" (gdzie „V" oznacza całkowity koszt kredytu, „a" wysokość limitu kredytu, „i" łączne oprocentowanie WIBOR 1M na dzień 18.05.2012 r. wraz z marżą Wykonawcy). Cenę oferty należy wpisać do Formularza Oferty w pkt 2.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane za ważne w sensie podmiotowym i przedmiotowym oraz nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   2.1. Cena – 100%

   Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

   Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena końcowa jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium cena (C). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryterium.

4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.

6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

   6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

   6.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

   6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Dotyczy Wykonawców będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą: Wykonawca, którego oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 zobowiązany będzie niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem prawidłowego sporządzenia umowy. Dokument należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (należy przesłać go za pomocą faksu oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie).
6. Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od opublikowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty wyłoniony Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wzór umowy zgodny z zapisami Rozdziału 17 SIWZ. W przypadku sprzeczności zapisów wzoru z zapisami Rozdziału 17 SIWZ, pierwszeństwo mają zapisy Rozdziału 17 SIWZ, a wyłoniony Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia sprzecznych zapisów.

## ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w oparciu o istotne dla stron postanowienia, zawarte w niniejszym rozdziale, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Przedmiotem umowy będzie usługa udzielenia kredytu obrotowego w rachunku kredytowym z limitem odnawialnym, w wysokości 15.000.000,00 PLN (słownie: piętnastu milionów złotych) dla Teatru Wielkiego w Łodzi.
6. Każde spłacenie całości lub części wykorzystanego wcześniej kredytu niesie za sobą odnowienie wolnego limitu kredytu o spłaconą kwotę, umożliwiając wielokrotne wykorzystanie limitu, ale tylko do czasu całkowitego wygaśnięcia zawartej umowy.
7. Okres kredytowania – do 31.12.2013 r.
8. Waluta kredytu: PLN.
9. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększonych o marżę w umownym okresie kredytowania. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie kredytu wynosi (zgodnie ze złożoną ofertą) % w stosunku rocznym, w tym marża (zgodnie ze złożoną ofertą) %, z zastrzeżeniem Rozdziału 17 pkt 18.
10. Naliczanie odsetek odbywać się będzie wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
11. Prowadzenie rachunku bankowego bez żadnych dodatkowych opłat.
12. Nie dopuszcza się pobierania żadnych prowizji od udzielonego kredytu w tym prowizji przygotowawczej lub jakichkolwiek opłat dodatkowych, dotyczących realizacji całego zakresu zamówienia.
13. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu oraz bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu, tzn. nie może wystąpić naliczanie prowizji za gotowość.
14. Postawienie do dyspozycji środków kredytu w dniu podpisania umowy. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
15. Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy lub Zamawiający może sam dokonać spłaty. Terminy oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału ustala Zamawiający.
16. Spłata odsetek w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Wykonawcę w drodze faxu lub wiadomości e - mail w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.
17. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
18. Marża jest ustalona na okres ważności umowy. Może ulec zmianie wyłącznie w zakresie korzystnym dla Zamawiającego.
19. Możliwość Zamawiającego wcześniejszej spłaty kredytu i/lub rozwiązania umowy kredytowej bez dodatkowych opłat (pobierania prowizji rekompensacyjnej).
20. W przypadku dokonania przedterminowej całkowitej spłaty kredytu odsetki należne z tytułu kredytu nalicza się do dnia poprzedzającego dzień dokonywania wcześniejszej spłaty (włącznie).
21. W okresie obowiązywania umowy kredytowej Wykonawca może żądać sprawozdawczości finansowej sporządzanej przez Zamawiającego w standardowych okresach jej sporządzania. Ewentualne dodatkowe informacje mogą być udostępnianie na podstawie pisemnego uzasadnienia Wykonawcy.
22. Zabezpieczenie udzielonego kredytu w postaci weksla własnego in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.
23. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
24. W przypadku opóźnienia w spłacie kredytu, tj. w terminie wykraczającym poza okres objęty umową, tj. 31.12.2013 r. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

25. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania placówki na terenie Miasta Łodzi oraz wskazania w umowie danych teleadresowych placówki.
26. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
27. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
28. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie:
   3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy wyłącznie wobec czynności:
      3.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      3.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      3.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
   3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp:
   4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
   4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
5. Odwołanie wnosi się:
   5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ

5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2

6. Jeżeli zamawiający mimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:

7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;

7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

## ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

⇒ Załącznik nr 1 Formularz oferty;
⇒ Załącznik nr 2a Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp;
⇒ Załącznik nr 2b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
⇒ Załącznik nr 2c Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
⇒ Załącznik nr 3 Sprawozdania finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta za lata 2010 – 2011;
⇒ Załącznik nr 4 Statut Teatru Wielkiego w Łodzi;
⇒ Załącznik nr 5 Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON;
⇒ Załącznik nr 6 Odpis z Rejestru Instytucji Kultury i Uchwała Nr 583/11 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 27 kwietnia 2011 r w sprawie: powierzenia zarządzania Teatrem Wielkim w Łodzi;
⇒ Załącznik nr 7 Zaświadczenia z ZUS i urzędu skarbowego;
⇒ Załącznik nr 8 Opinie bankowe;
⇒ Załącznik nr 9 Wykaz (ewidencja) środków trwałych - wydruk z systemu finansowo – księgowego;
⇒ Załącznik nr 10 Umowa o dofinansowanie projektu pn. „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi" wraz z załącznikami;
⇒ Załącznik nr 11 Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości;
⇒ Załącznik nr 12 Prognozy finansowe na lata 2012-2013;
⇒ Załącznik nr 13 Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

# FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y i siedziba/y .....

.....

.....

.....

Nr telefonu, faksu .....

Regon: ..... NIP: .....

Województwo..... Powiat .....

Internet:http:// ..... e-mail:.....@ .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):

.....

.....

Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

.....

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę udzielenia kredytu obrotowego w rachunku kredytowym z limitem odnawialnym, w wysokości 15.000.000,00 PLN (piętnaście milionów PLN) dla Teatru Wielkiego w Łodzi; numer referencyjny sprawy: IP/PN/5/2012

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Cena oferty (obliczona zgodnie z zapisami Rozdziału 13 SIWZ) wynosi: ..... PLN brutto, słownie: ..... złotych brutto ...../100.
3. Oferowana marża od kredytu wynosi: ..... %.
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu spłaty odsetek w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Wykonawcę.
5. Oświadczamy, że spłata kredytu będzie następowała automatycznie z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy lub Zamawiający może sam dokonać spłaty. Terminy oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału ustala Zamawiający.

6. Oświadczamy, że marża podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i może ulec zmianie wyłącznie w zakresie korzystnym dla Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.

9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

| LP. | POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA |
|---|---|
| | |
| | |

12. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2a do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/5/2012

.....
nazwa, adres wykonawcy

# OŚWIADCZENIE
## O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że spełniam indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

1. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 1 uPzp – posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (udzielania kredytów).
2. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 2 uPzp – posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 3 uPzp – dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 4 uPzp – posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/5/2012

.....
nazwa, adres wykonawcy

# OŚWIADCZENIE
## O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego zapisy brzmią:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary."

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2c do SIWZ

Numer referencyjny: IP/PN/5/2012

.....
nazwa, adres wykonawcy

# OŚWIADCZENIE

## OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzania Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy