Teatr Wielki w Łodzi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Pl. Dąbrowskiego
tel. (+48 42) 6319079, faks (+48 42) 6319552
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi z podziałem na dwa zadania; numer referencyjny: IP/PN/3/2012

Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), tj. kwoty 200.000,00 euro określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówienia oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 roku, Nr 282, poz. 1649)

Zatwierdził
Dyrektor Naczelny Teatru Wielkiego w Łodzi
Wojciech Nowicki

Łódź, dnia 27 stycznia 2012 r. .....
podpis Zamawiającego

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ww. zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
   - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   - 3.3. SIWZ – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
   - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
   - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
4. Dane Zamawiającego:
   - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski w Łodzi – RIK - 1/99;
   - 4.2. nr identyfikacyjny NIP: PL 724-000-17-93;
   - 4.3. Regon 000279195;
   - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „Zamówienia publiczne, numer referencyjny IP/PN/3/2012";
   - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 6319552;
   - 4.6. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi z podziałem na dwa zadania, szczegółowo określone w „Formularzu cenowym", stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu):
   - 2.1. Zadanie 1 – banery;
   - 2.2. Zadanie 2 – materiały wydawnicze.
3. Materiały do realizacji będą przekazywane w następujący sposób:
   - 3.1. zadanie 1 (banery) – pliki CDR lub JPG lub TIFF przesłane bezpośrednio na serwer ftp Wykonawcy;
   - 3.2. zadanie 2 (materiały wydawnicze) – pliki PDF z ustawieniami drukarskimi przesłane bezpośrednio na serwer ftp Wykonawcy.
4. W cenę świadczonych usług należy wkalkulować:
   - 4.1. druk materiałów;
   - 4.2. wykonanie płyt drukarskich (dotyczy zadania nr 2);
   - 4.3. transport wykonanych druków do siedziby Zamawiającego;
   - 4.4. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydruków impozycyjnych (dotyczy zadania nr 2);
   - 4.5. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego proofa (dotyczy zadania 2) o następujących wielkościach:

a) do plakatów format A3;
b) do programów zeszytowych ok. 6 stron programu wybrane dowolnie przez Zamawiającego;
c) do programów składanych na 4 – cały program;

4.6. koszty innych, niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów i narzędzi typu wykrojniki, matryce itp.;

4.7. jeżeli Wykonawca nie posiada własnego serwera ftp o którym mowa w pkt. 3 – koszt odbioru płyty z materiałami do druku z siedziby Zamawiającego.

5. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 79.80.00.00-2 (usługi drukowania i powiązane).

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.

2. Czas trwania realizacji zamówienia – do 5 dni roboczych od daty akceptacji wydruków impozycyjnych i proofa (jeśli był wykonany); w przypadkach nagłych w ciągu 48 godzin od daty akceptacji wydruków impozycyjnych.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt 4 uPzp, jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia – co najmniej 14.000,00 zł w przypadku Wykonawców startujących we wszystkich zadaniach, lub:

2.1. w przypadku Wykonawców startujących w zadaniu 1 – co najmniej 4.000,00 zł

2.2. w przypadku Wykonawców startujących w zadaniu 2 – co najmniej 10.000,00 zł.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt. 4 uPzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1 do 1.4 , Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
   1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp (Załącznik nr 2a do SIWZ);
   1.2. jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
      1.2.1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
      1.2.2. jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1. – 2.2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
   2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 2b do SIWZ;
   2.2. aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp – Załącznik nr 2c do SIWZ;

3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp (pkt. 2), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych z identyczną szatą graficzną i przedłożyć w oryginale.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 2 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzania Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817), tj. zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.2. dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

ROZDZIAŁ 6. DODATKOWE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA ORAZ ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności do 30 dni, od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, po dostawie.

2. Wymagany przez Zamawiającego okres niezmienności cen – przez okres trwania umowy.

3. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 - 2 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie.
   - 3.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer wskazany w Rozdziale 1, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
   - 3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   - 3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   - 3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00 są:

1) w sprawach merytorycznych – Michał Lenarciński; tel. (+48 42) 631 90 77
2) w sprawach formalnych – mgr Agnieszka Iwanowska, tel. (+48 42) 631 90 79

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Oferta powinna być sporządzona:
   3.1. w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
   3.2. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz personel członków konsorcjum.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   7.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom). Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
   7.2. Formularz cenowy (dla zadania/zadań, na które startuje Wykonawca), przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4.
   7.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziałach 5 oraz 6 SIWZ;
   7.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
   7.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
   8.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
   8.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczątka nagłówkowa) oraz napisem: „OFERTA – USŁUGI POLIGRAFICZNE, NR REF. IP/PN/3/2012".
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania

formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY – – USŁUGI POLIGRAFICZNE, NR REF. IP/PN/3/2012".

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 3.
2. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 7 lutego 2012 roku o godz.10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84, ust. 2 uPzp.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lutego 2012 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala - informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z przepisami Ustawy o denominacji złotego (Dz. U. nr 84 poz. 386 z 1994 roku) - jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku „Formularz cenowy" dla każdego zadania oddzielnie należy szacunkową ilość pomnożyć przez cenę netto, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji asortymentowych; Obliczona kwota stanowi cenę oferty danego zadania.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane za ważne w sensie podmiotowym i przedmiotowym oraz nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   2.1. Cena – 100%
   Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena końcowa jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium cena (C). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryterium.

4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.

6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
   - 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
   - 6.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   - 6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

5. <u>Dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą</u>: Wykonawca, którego oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 zobowiązany będzie niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, celem prawidłowego sporządzenia umowy. Dokument należy

przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (należy przesłać go za pomocą faksu oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie:
   - 3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności:
     - 3.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
     - 3.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
     - 3.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
   - 3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   - 3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   - 3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp
   - 4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. Odwołanie wnosi się:

5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ

5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2

6. Jeżeli zamawiający mimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:

7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;

7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y .....

.....

siedziba/y .....

.....

Nr telefonu, faksu .....

Regon: ..... NIP: .....

Województwo ..... Powiat .....

Internet: http:// ..... e-mail: .....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):

.....

.....

Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

.....

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego , 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi; numer referencyjny: IP/PN/3/2012

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia w zadaniu/ach ..... za cenę określoną w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część oferty.
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni, od dnia otrzymania faktury.
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu niezmienności cen, tj. przez okres trwania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

10. Oferta została złożona na ……. zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.

11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):
    - Formularz cenowy str. .....
    - ..... str. .....
    - ..... str. .....
    - ..... str. .....
    - ..... str. .....
    - ..... str. .....
    - ..... str. .....

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2a do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/3/2012

.....
nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że spełniam indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

1. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 1 uPzp – posiadam koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 2 uPzp – posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 3 uPzp – dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 4 uPzp – posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia – co najmniej 14.000,00zł*/4.000,00zł*/ / 10.000,00* zł.

<u>* niepotrzebne skreślić</u>

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

…… , dnia ……
/miejscowość/ /data/

……
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/3/2012

.....
nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego zapisy brzmią:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary."

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

…… , dnia ……
/miejscowość/ /data/

……
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2c do SIWZ

Numer referencyjny: IP/PN/3/2012

……
nazwa, adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzania Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

…… , dnia ……
/miejscowość/ /data/

……
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Umowa nr IP / PN / 3 / ... / 2012 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –
– art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

* ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... ul. ..... zarejestrowanym ....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP.....; REGON....., reprezentowanym przez .....

*..... z siedzibą....., pod numerem KRS ....., posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....; REGON ....., reprezentowaną przez .....

(* - wg. rodzaju podmiotu gospodarczego)

zwanym dalej „**Wykonawcą**"

a

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi, przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi – RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Wojciecha Nowickiego – Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanym dalej „**Zamawiającym**",

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi w zadaniu numer 1 – banery / w zadaniu numer 2 – materiały wydawnicze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej przy zachowaniu dobrej jakości i należytej staranności wykonania.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie – w częściach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Każda praca zgłaszana będzie do realizacji pisemnie, odrębnym zleceniem faksem lub e-mailem.
5. Materiały do realizacji będą przekazywane w następujący sposób:
   5.1. zadanie 1 (banery) – pliki CDR lub JPG lub TIFF przesłane bezpośrednio na serwer ftp Wykonawcy;
   5.2. zadanie 2 (materiały wydawnicze) – pliki PDF z ustawieniami drukarskimi przesłane bezpośrednio na serwer ftp Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zamówionych usług drukarskich. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 2 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji usługi prawo do przesunięć liczby nakładów w poszczególnych pozycjach zawartych w Formularzu cenowym, przy czym cena zaoferowana dla tej pozycji nie może ulec zmianie.

§ 2.
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością w zakresie wykonywanej usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców, przy pomocy których wykonuje usługi i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 3.
Rozliczenia stron

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... brutto) w tym netto: ..... zł plus należny podatek VAT ..... %.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w tym:
   3.1. druk banerów / materiałów wydawniczych (*dotyczy zadania nr 1 i nr 2)*;
   3.2. wykonanie płyt drukarskich (*dotyczy zadania nr 2*);
   3.3. transport wykonanych druków do siedziby Zamawiającego (*dotyczy zadania nr 1 i nr 2)*;
   3.4. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydruków impozycyjnych (*dotyczy zadania nr 2*);
   3.5. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego proofa (*dotyczy zadania 2*) o następujących wielkościach:
      3.5.1. do plakatów format A3;
      3.5.2. do programów zeszytowych ok. 6 stron programu wybrane dowolnie przez Zamawiającego;
      3.5.3. do programów składanych na 4 – cały program;
   3.6. koszty innych, niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów i narzędzi typu wykrojniki, matryce itp. (*dotyczy zadania nr 1 i nr 2)*;
   3.7. jeżeli Wykonawca nie posiada własnego serwera ftp o którym mowa w §1 ust. 5 – także koszt odbioru płyty z materiałami do druku z siedziby Zamawiającego (*dotyczy zadania nr 1 i nr 2)*.
4. Po dokonaniu odbioru partii wydruku, zgodnie z procedurą opisaną w § 4, Wykonawca wystawi fakturę VAT odpowiadającą wartości wykonanej partii druku.
5. Ustala się termin zapłaty faktury przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. W okresie trwania umowy ceny jednostkowe mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aktu prawnego, zmieniającego stawkę podatku
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z n/n umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.
Odbiory

1. Potwierdzenie prawidłowości wykonanego zamówienia pod względem ilościowym nastąpi poprzez podpisanie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego dokumentu WZ.
2. Ostateczny odbiór zamówienia nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych partii wydruków z treścią i formą przekazanych Wykonawcy materiałów.
3. Sprawdzenie zamówienia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia partii wydruków. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie oznacza dokonanie ostatecznego odbioru danej partii wydruków.

4. W razie stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia o ich wystąpieniu.
5. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych wad w terminie o którym mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo naprawy lub usunięcia wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2012 roku.
2. Poszczególne części – partie druków będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od daty akceptacji wydruków impozycyjnych i proofa (jeśli był wykonany), natomiast w przypadkach nagłych – w ciągu 48 godzin od daty akceptacji wydruków impozycyjnych.

§ 7
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1.1. za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % części przysługującego wynagrodzenia;
   1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu o którym mowa w § 4 ust.4;
   1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy;
   1.4. za nie wykonanie, lub nienależyte wykonanie części zamówienia – w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego za tę część.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku powstania z winy Zamawiającego zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie do 14 dni roboczych, od daty akceptacji wydruków impozycyjnych i proofa (jeśli był wykonany), natomiast w przypadkach nagłych – 7 dni od daty akceptacji wydruków impozycyjnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W przypadku sporu powstałego z wykonywaniem umowy strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego dla Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami.).

§ 12.

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 - banery

Lp	Wyszczególnienie	Nakład jedno-razowy	ilość nakładów	Cena jednego nakładu netto	Wartość netto (4x5)	VAT (%)	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Banery reklamowe duże (6,8 m x 9,8 m)** pełnokolorowy, druk solwentowy na materiale plandekowym o gramaturze ok. 650 g/m2 lub siatce, zgrzewane, tunele wzdłuż wszystkich boków, specyfikacja wykonania dostępna u Zamawiającego. Przeznaczenie - 10-premiery i koncerty, 5-repertuar, rezerwa	1	16				
2	**Baner reklamowy wielkoformatowy** np. 15m x 15m, druk solwentowy na siatce banerowej zgrzewany, oczkowany wzdłuż wszystkich boków. Przeznaczenie - premiera FAUST	1	1				
3	**Banery reklamowe małe (2 x 12 m)** materiał i druk jak wyżej, oczowane wzdłuż wszystkich boków Przeznaczenie - premiera FAUST	1	4				
4	**Plakaty reklamowe,** druk cyfrowy wielkość B1, kolor 4+0, papier kreda błysk 170 g/m2. Przeznaczenie - Koncerty jednorazowe	40	5				
				Razem:			

Wartość brutto dla zadania 1 słownie: .....

..... zł ...../100, w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

Zadanie 2 - materiały wydawnicze

Lp	Wyszczególnienie	Nakład jedno-razowy	ilość nakładów	Cena jednego nakładu netto	Wartość netto (4x5)	VAT (%)	Wartość brutto
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	**Programy w postaci szytych zeszytów** druk offsetowy, kolory 4+4, format strony 21 x 21 cm, objętość 36 stron + okładka, papier do środków: kreda matowa 130 g/m2, papier na okładkę: kreda matowa lub błyszcząca 250 g/m2, okładka foliowana z jednej strony, wybiórczy UV; Przeznaczenie - wznowienie programów do Dziadka do orzechów i Czarodziejskiego fletu	1000 egz	2				
2	**Programy mniejsze, format netto 68,0 x 25,0 cm druk offsetowy, składane (ośmiostronicowe),** kolory 4+4, papier: kreda matowa 250 g/m2, bigowane, lakierowane matem + wybiórczy UV; Przeznaczenie - wznowienie programów do Traviaty i Nabucco, premiery: Koncer premiery 2012, Hiszpańskie Fascynacje, Madame Butterfly, Koncert Kilar i rezerwa	800 egz	6				
3	**Programy w postaci szytych zeszytów** druk offsetowy, kolory 4+4, format strony 16,5 x 22,0 cm, objętość do 40 stron + okładka, papier do środków: kreda matowa 150 g/m2, papier na okładkę: kreda matowa 250 g/m2, okładka foliowana z jednej strony, wybiórczy UV na okładce; Przeznaczenie - wznowienie programu do Jeziora łabędziego	1000 egz	1				

1	2	3	4	5	6	7	8
4	**Programy w postaci szytych zeszytów** druk offsetowy, kolory 4+4, format strony 15,5 x 23,0 cm, objętość do 36 stron + okładka, papier do środków: kreda matowa 150 g/m2, papier na okładkę: kreda matowa 250 g/m2, okładka foliowana z jednej strony, wybiórczy UV na okładce; Przeznaczenie - Faust, Tosca. Podróż do Reims, Anna Bolena	1000 egz	4				
5	**Afisze premierowe druk offsetowy,** kolor 4+0, papier: kreda matowa 150 g/m2, format B1; Przeznaczenie - koncerty i premiery	150 egz.	11				
6	**Afisze repertuarowe druk offsetowy,** kolor 4+0, papier: kreda matowa 150 g/m2, format B1; Przeznaczenie - I-II, III-IV, V-VI, IX-X, XI-XII	350 egz	5				
7	**Plakaty do premier** druk offsetowy, kolory 4+0, papier: kreda matowa 150 g/m2, format B1; Przeznaczenie - Faust	500 egz	1				
8	**Plakaty do premier** druk offsetowy, kolory 4+0, papier: kreda matowa 150 g/m2, format B1; Przeznaczenie - Madame Butterfly, Tosca, Podróż do Reims, Anna Bolena	250 egz.	4				
9	**Ulotka z repertuarem,** druk offsetowy, kolory 4+4, papier: kreda matowa 200 g/m2, format A4 (składanka na 3), bigowane, składanie; Przeznaczenie - I-II, III-IV, V-VI, IX-X, XI-XII	10.000 egz.	5				
10	**Ulotki reklamowe do przedstawień, w postaci pocztówek** druk offsetowy, kolory 4+4, papier: kreda matowa 250 g/m2, format 15,6 x 11,0 cm; Przeznaczenie - Wznowienie 5 tytułów i premiery i koncerty	6000	12				
11	**Zaproszenia na premiery**, format 21,0 x 20,0 cm, papier kreda mat 300 g/m2, bigowane, składane 4+4, folia mat i lakier UV z jednej strony; wkładka w środek papier ozdobny biały (np. Rivers-sensations) 120 g/m2, wielkość 20 x 9,5 cm nadruk 4+4; Przeznaczenie - Wznowienie 5 tytułów i premiery i koncerty	300	11				
12	**Kartki świąteczne,** format 20 cm x 20 cm składane na pół lub 22,5 cm x 16 cm składane na pół, kolor 4+4, papier kreda mat 300 g, wykończenie: bigowane, składane, folia mat plus wybiórczy UV dwustronny; Przeznaczenie - Wielkanoc, Boże Narodzenie	250	2				
				Razem:			

Wartość brutto dla zadania 2 słownie: .....

..... zł ...../100, w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy