Teatr Wielki
w Łodzi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Pl. Dąbrowskiego
tel. +48 42 6319079, faks +48 42 6319552
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, numer referencyjny sprawy: IP/PN/15/2014

Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), tj. 207 000,00 €, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

RADCA PRAWNY
ŁD-M-1865
Katarzyna Szymura

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
A. Iwanowska
Agnieszka Iwanowska

KIEROWNIK
Działu Administracyjnego
Mariola Majda

2014 -11- 26

Łódź, dnia ..... 2014 r. .....

DYREKTOR NACZELNY
Teatru Wielkiego w Łodzi
Wojciech Nowicki

podpis Zamawiającego

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ww. zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
   - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   - 3.3. SIWZ – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
   - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ;
   - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Dane Zamawiającego:
   - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK - 1/99;
   - 4.2. nr identyfikacyjny NIP: PL 724-000-17-93;
   - 4.3. Regon 000279195;
   - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „zamówienia publiczne, numer referencyjny IP/PN/15/2014";
   - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 6319552;
   - 4.6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi@teatr-wielki.lodz.pl;
   - 4.7. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi.
2. Usługa będzie wykonywana zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości w celu:
   - 3.1. potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ;
   - 3.2. przeprowadzenia oceny jakościowej. Ocena ta zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i z tego powodu nie będą one podlegały zwrotowi;
   - 3.3. wzory oferowanego asortymentu należy złożyć w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:
     - a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta,
     - b) papier toaletowy – co najmniej 3 (trzy) rolki, w tym 1 (jeden) bigrol,
     - c) ręczniki papierowe – co najmniej 3 (trzy) opakowania po minimum 100 ręczników.

   UWAGA! Jeżeli próbki zostaną zamieszczone w oddzielnej niż oferta paczce/kopercie, należy ją opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem: „Próbki - przetarg nieograniczony IP/PN/15/2014 – usługi utrzymania czystości".
4. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 90.91.10.00-6 usługa sprzątania / czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien; 90.91.13.00-9 usługa czyszczenia okien; 90.91.12.00-8 usługa sprzątania budynków
5. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała pełny zakres zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert

częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat i zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 2 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje minimum 3 (trzy) usługi polegające na sprzątaniu w obiektach o powierzchni co najmniej 5000 (pięciu tysięcy) m^2, z czego co najmniej 1 (jedna) usługa polegała na sprzątaniu sal widowiskowych.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 3 uPzp, jeżeli Wykonawca posiada dostęp do narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych w celu realizacji zamówienia tj. szorowarka, specjalistyczne urządzenia do mycia okien (tj. rusztowania i mopy na wysięgnikach), specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego, profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych, odkurzacz przemysłowy, pady polerskie.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt. 4 uPzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.
7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz art. 24b ust. 3 uPzp.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2a uPzp.

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
   1.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale 4, punkt 2 SIWZ* (wzór wykazu w załącznik nr 2d do SIWZ);
   1.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami– *na potwierdzenie warunku, o którym mowa w Rozdziale 4, punkt 3 SIWZ* (wzór wykazu w załącznik nr 2e do SIWZ)
   1.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp (Załącznik nr 2a do SIWZ);
   1.4. jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
      a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
      b) jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1. – 2.4.,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a uPzp Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
   2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 2b do SIWZ;
   2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości.
4. Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór w załączniku nr 2c do SIWZ.
5. Lista podmiotów, zawierająca nazwy (firmy) podwykonawców, na których wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe powołuje się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór w załączniku nr 1 do SIWZ, pkt. 8, ppkt. 8.2.
6. Dowodami, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1. są:
   6.1. w przypadku usług wykonanych – poświadczenie;
   6.2. w przypadku usług okresowych lub ciągłych – poświadczenie wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   6.3. oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

6.4. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, jeśli Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie.

7. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a uPzp, muszą dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych i przedłożyć w oryginale.

9. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 4 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231), tj. zamiast dokumentów o którym mowa w pkt. 2.2. – 2.4. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

10.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie (w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231)

ROZDZIAŁ 6. DODATKOWE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA ORAZ ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności: do 30 (trzydziestu) dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie w systemie miesięcznym.

2. Ocena spełnienia wymagania określonego w pkt. 1 nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia jego spełnienia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz drogą elektroniczną.

2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu lub maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

3.1. Zapytania mogą być składane faksem/mailem pod numer/adres wskazany w Rozdziale 1.

3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1) p. Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. (+48 42) 631 90 79; e-mail: przetargi@teatr-wielki.lodz.pl

2) p. Mariola Loba – tel. (+48 42) 647 22 75; e-mail: m.loba@teatr-wielki.lodz.pl

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

   3.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 4 ppkt. 4.7. SIWZ z zaznaczeniem „wadium – IP/PN/15/2014".

   3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

   3.3. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

   3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

   3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późniejszymi zmianami).

   UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

4. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych gwarancje muszą być nieodwołalne oraz zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji oraz uwzględniać przesłanki określone art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 uPzp.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum.

7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   - 8.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
   - 8.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziałach 5 oraz 6 SIWZ, w tym także próbki środków utrzymania czystości i artykułów czystości;
   - 8.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
   - 8.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
   - 9.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane;
   - 9.2. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą one być oznaczone klauzulą Nie Udostępniać-Tajemnica Przedsiębiorstwa. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub osobno;
   - 9.3. Zastrzeżenie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczątka nagłówkowa) oraz napisem:
    - 11.1. „Oferta – świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi", nr ref. IP/PN/15/2014" – w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową; oraz osobno zapakowane

próbki (w trwale zamkniętym opakowaniu): „Próbki - przetarg nieograniczony IP/PN/15/2014 – usługi utrzymania czystości".

11.2. „Oferta + próbki – przetarg nieograniczony IP/PN/15/2014 – usługi utrzymania czystości" – w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową oraz wzory oferowanego asortymentu.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty – świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi", nr ref. IP/PN/15/2014".

13. Wyjaśnienia treści oferty i poprawianie omyłek – w toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art, 87 uPzp.

14. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i ust. 4 uPzp.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 2.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 5 grudnia 2014 roku o godz. 10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84, ust. 2 uPzp.

3. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 grudnia 2014 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala - informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

3. Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto oferty według poniższego wzoru:

   Cena oferty = (20 x miesięczne wynagrodzenie netto) + (4 x 1/2 x miesięczne wynagrodzenie netto)

   a następnie otrzymaną wartość netto powiększy o wartość podatku VAT. Obliczona kwota stanowi cenę oferty.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

   Cena – 88 %
   Jakość – 12 %

   2.1. Ocena ofert w kryterium cena.

   Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 88. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

   $$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}88$$

   2.2. Ocena ofert w kryterium jakość.

   Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 12 pkt.

   W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości:

   a) mydło w płynie: skuteczność usuwania zabrudzeń, przyjemny niedrażniący zapach, kremowa konsystencja, niepodrażniające skóry dłoni, optymalne (neutralne) pH – maksymalnie 5 pkt.
   b) papier toaletowy: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, widoczna poprzeczna perforacja listków, bezwonność – maksymalnie 4pkt.
   c) ręczniki papierowe: chłonność, inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, bezwonność – maksymalnie 3 pkt.

   Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 12 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość.

   Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

3. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (L_{pkt}=C+J). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

   1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

   1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

   1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 uPzp, w wysokości 5% (pięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 2 uPzp.

2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancje muszą być nieodwołalne oraz zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z nienależytym wykonaniem umowy.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2e uPzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie:
   - 3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie wobec czynności:
     - 3.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
     - 3.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
     - 3.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
   - 3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   - 3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   - 3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp
   4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
   4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. Odwołanie wnosi się:
   5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
   5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
   5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2.

6. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej , odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
   6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:
   7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
   7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku — Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2c – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 2d – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 2e – Wzór wykazu narzędzi;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y.....

.....

siedziba/y.....

.....

Nr telefonu: ..... faksu: .....

Regon: ..... NIP: .....

Województwo ..... Powiat .....

Internet: http:// ..... e-mail:.....@ .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):

.....

.....

Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

.....

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi; numer referencyjny sprawy: IP/PN/15/2014

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.

2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę:

   2.1. miesięcznie:

   ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: .... złotych brutto ...../100)

   2.2. przez cały okres realizacji umowy:

   ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: .... złotych brutto ...../100)

   sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ, Rozdział 13, pkt. 3,tj:
   (20 x miesięczne wynagrodzenie netto) + (4 x 1/2 x miesięczne wynagrodzenie netto)

3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

   8.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

   8.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

9. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.

10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2a

Numer sprawy IP/PN/15/2014

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako upoważniony reprezentant wykonawcy oświadczam, że spełniam indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp, w szczególności:

1. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 1 uPzp – posiadam koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 2 uPzp – posiadam wiedzę i doświadczenie ponieważ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję minimum 3 (trzy) usługi polegające na sprzątaniu w obiektach o powierzchni co najmniej 5000 (pięciu tysięcy) m^2, z czego co najmniej 1 (jedna) usługa polegała na sprzątaniu sal widowiskowych.
3. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 3 uPzp – dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadam dostęp do narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych w celu realizacji zamówienia tj. szorowarka, specjalistyczne urządzenia do mycia okien (tj. rusztowania i mopy na wysięgnikach), specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego, profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych, odkurzacz przemysłowy, pady polerskie.
4. spełniam warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt. 4 uPzp – posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/15/2014

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2c do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/15/2014

.....
nazwa, adres Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, *
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów należą następujące podmioty:

1. ..... ;
2. .....;
3. .....;
4. .....;
5. .....;
6. .....;
7. .....;

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, *
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* należy wypełnić tylko tę część, która dotyczy Wykonawcy; w części, która nie dotyczy należy wpisać „NIE DOTYCZY", lub pominąć

Załącznik Nr 2d do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/15/2014

.....
nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	ODBIORCA USŁUGI	PRZEDMIOT	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składnia ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2e do SIWZ

Numer sprawy IP/PN/15/2014

.....
nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że posiadam dostęp do wymaganych przez Zamawiającego narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	szorowarka	
2	rusztowania	
3	mopy na wysięgnikach	
4	specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego	
5	profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych	
6	odkurzacz przemysłowy	
7	pady polerskie	

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr IP/PN/15/2014 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –
– art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Wojciecha Nowickiego – Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

.....
.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**"

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, zwanych dalej sprzątaniem.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Poprzez sprzątanie, o którym mowa w ust.1 należy rozumieć:
   - 3.1. utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej (front),
   - 3.2. utrzymanie czystości w części administracyjno-technicznej budynku głównego – zascenie (z wyłączeniem garderób aktorskich i dyżurek garderobianych) przy ul. Jaracza 49,
   - 3.3. utrzymanie czystości w budynku produkcyjno-technicznym przy ul. Jaracza 47 i 47a,
   - 3.4. mycie okien we wszystkich obiektach Zamawiającego przy pl. Dąbrowskiego, ul. Narutowicza oraz ul. Jaracza, tj. w części reprezentacyjnej (front) i administracyjno-technicznej (zasceniu) budynku głównego, w budynku produkcyjno-technicznym oraz w Domu Aktora. Wykaz okien przeznaczonych do mycia został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Charakterystyka budynków:
   - 4.1. budynek główny – część reprezentacyjna (front) 5 poziomów i sala widowiskowa – parter z amfiteatrem i balkon. Na poszczególnych poziomach znajdują się: hol kasowy, scena kameralna, szatnia dla widzów, kuluary, foyer, bary kawowe, ciągi schodowe, saloniki, hole, toalety i inne pomieszczenia,
   - 4.2. budynek główny – część administracyjno-techniczna (zascenie) 7 poziomów (m. in. sale prób, pracownie, pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia techniczne, szatnie, sanitariaty),
   - 4.3. budynek produkcyjno-techniczny – 7 poziomów (m. in. pracownie, magazyny, pokoje biurowe, pomieszczenia techniczne, ciągi komunikacyjne, szatnie, sanitariaty),
   - 4.4. Dom Aktora – Budynek „A" to 7 pięter; Budynek „B" 4 piętra – przedmiot umowy obejmuje <u>wyłącznie</u> mycie okien i parapetów w tej części.
5. Łączna maksymalna powierzchnia przeznaczona do sprzątania to ok. 20 015,07 m^2. Łączna powierzchnia okien, przeszkleń i luster przeznaczona do mycia (uwzględniająca dwustronne mycie) to ok. 7 665,10 m^2.
6. W sezonie urlopowym powierzchnia przeznaczona do sprzątania ulega zmniejszeniu o 50 (pięćdziesiąt) % w stosunku do powierzchni określonej w ust. 5 (pomieszczenia nieczynne w tym okresie to m.in. foyer, widownia, sale prób, pracownie, magazyn kostiumów, Biuro Obsługi Widza). Przerwa urlopowa trwa 2 (dwa) miesiące, a o jej rozpoczęciu i zakończeniu Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 2 (dwu)-tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2
Sposób świadczenia usługi

1. Usługa wykonywana będzie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego.

2. Prace objęte niniejszą umową będą wykonywane:
   - 2.1. w części administracyjno-technicznej i produkcyjno-technicznej od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 12:00 (przed rozpoczęciem pracy w poszczególnych pomieszczeniach) z tym, że w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego muszą być wykonywane przed określonymi godzinami (przed 7:00, przed 8:00, natomiast sale prób do godz. 10:00),
   - 2.2. w części reprezentacyjnej (front) codziennie, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00 – 10:00,
   - 2.3. w części reprezentacyjnej (front) podczas każdego spektaklu i innych imprez organizowanych w Teatrze Wielkim w Łodzi typu konferencje, zjazdy, bankiety, bale – zwanych dalej łącznie spektaklem – bieżące utrzymanie czystości m.in. w sanitariatach, holach, szatniach itp., prace te należy wykonywać do czasu opuszczenia Teatru przez widzów po spektaklu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy w szczególności w pomieszczeniach, w których prowadzone są prace modernizacyjno – remontowe.

4. Prace porządkowe przy użyciu głośno pracujących maszyn należy wykonywać do godz. 10:00, następnie po godz. 14:00 maksymalnie do godz. 17:30. Konserwacja podłóg w holu kasowym, szatni, foyer oraz sali kameralnej należy wykonywać w porze nocnej tj. od godziny 22:00 do 6:00, również w niedziele i święta.

5. Usługa będzie świadczona w czynnych budynkach Zamawiającego. Sprzątanie wykonywane po rozpoczęciu pracy w poszczególnych pomieszczeniach winno się odbywać w sposób nie utrudniający funkcjonowania danego pomieszczenia.

6. Wykonawca będzie wykonywał usługi, przy udziale swoich pracowników oraz osób wykonujących w jego imieniu czynności w wymaganej ilości:
   - 6.1. w części administracyjno-technicznej oraz części produkcyjno-technicznej – minimum 20 (dwadzieścia) osób równocześnie,
   - 6.2. w części reprezentacyjnej (front) – minimum 14 (czternaście) osób równocześnie,
   - 6.3. w części reprezentacyjnej (front) podczas spektakli – minimum 4 osoby równocześnie.

7. Wykonawca winien zapewnić ponadto 2 (dwóch) pracowników, których zadaniem będzie sprzątanie w części administracyjno-technicznej (zascenie) zlecane w miarę potrzeb przez Zamawiającego:
   - 7.1. w sezonie teatralnym: od poniedziałku do niedzieli w godz. 10:00 – 22:00 a w dniach, w których odbywa się spektakl od godz. 10:00 do czasu zakończenia spektaklu,
   - 7.2. w sezonie urlopowym: od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 –17:00.

8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na piśmie codzienną listę obecności pracowników i osób wykonujących w jego imieniu czynności, którą będzie okazywał Zamawiającemu na żądanie upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego.

9. Nieobecność w pracy pracowników Wykonawcy i osób wykonujących w jego imieniu czynności, z jakiegokolwiek powodu w tym również z powodu choroby, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania usługi przez liczbę osób określoną w § 2 ust. 6 i 7.

10. Mycie okien będzie uzgadniane z Zamawiającym z tygodniowym wyprzedzeniem.

11. Zamawiający informuje, że w Teatrze przebywa:
    - 11.1. od poniedziałku do piątku ok. 500 (pięćset) osób dziennie,
    - 11.2. w pozostałe dni (sobota, niedziela) – ok. 250 (dwieście pięćdziesiąt) osób,
    - 11.3. w trakcie spektaklu ponad 1000 (jeden tysiąc) osób.

§ 3
Realizacja usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących zaakceptowanych przez Zamawiającego (koszt ich wkalkulowany jest w cenę usługi). W razie braku porozumienia stron co do materiałów i środków, których winien używać Wykonawca, materiały te wskazuje Zamawiający.

3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia do wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wszystkie niezbędne oraz wymagane przez Zamawiającego profesjonalne narzędzia, maszyny i urządzenia, w szczególności: szorowarka, specjalistyczne urządzenia do mycia okien (tj. rusztowania i mopy na wysięgnikach), specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego, profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych, odkurzacz przemysłowy, pady polerskie, oraz środki czystości.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, obowiązany jest wyposażać sanitariaty we własnym zakresie w następujące środki, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego:
   4.1. antybakteryjne mydło w płynie,
   4.2. biały papier toaletowy (w części reprezentacyjnej – bigrole),
   4.3. białe jednorazowe ręczniki papierowe (tzw. ZZ),
   4.4. worki foliowe do koszy (pojemników) na odpady i do pojemników na zużyte ręczniki jednorazowe,
   4.5. środki dezynfekujące i zapachowe,
   4.6. krążki żelowe do toalet / kostki zapachowe,
   4.7. szczotki do W.C.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania środków higieny, o których mowa w ust. 4, w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od zużycia i aktualnych potrzeb, zapewniając stałą ich dostępność, także podczas spektaklu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących wyłącznie takich, które zostaną uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego i które dopuszczone są do obrotu i powszechnego stosowania w kraju oraz posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny, jak również spełniających wymogi Polskiej Normy ustanowionej na potrzeby ochrony zdrowia i środowiska oraz spełniające wymogi ochrony ppoż. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom bhp, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób dokonujących czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

8. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy wykaz osób, które będą świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego oraz niezwłocznie informować pisemnie o każdorazowej zmianie składu zespołu sprzątającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o estetyczny i schludny wygląd osób dokonujących czynności związanych z wykonywaniem zamówienia w szczególności podczas wykonywania usługi w trakcie spektaklu.

§ 4
Forma rozliczenia

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN).

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), w tym netto: ..... zł plus należny podatek VAT .....% z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W okresie trwania niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).

4. Wysokość wynagrodzenia za usługi świadczone w sezonie urlopowym, o którym mowa w §1 ust. 6, będzie zmniejszana proporcjonalnie do zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania, tj. o 50 (pięćdziesiąt) %.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac, stanowić będzie załącznik do faktury.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT, należność będzie regulowana w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby

Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
Kontakt z Wykonawcą

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pani Mariola Majda, tel. 42/ 631 96 77, kom. 505 034 804.

2. Wykonawca wskaże pracownika odpowiedzialnego za bieżące kontakty z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego, dotyczące terminów wykonywania usług, w tym przede wszystkim tych usług, które przewiduje się wykonywać kilka razy w roku, oraz wszystkich innych poleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 6
Odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie osób wykonujących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy swoich pracowników oraz osób, które będą w jego imieniu wykonywać czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

3. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument – zaświadczenie na potwierdzenie spełnienia obowiązku określonego w ust. 1, wystawiony przez podmiot uprawniony do wydawania takich zaświadczeń.

4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów prawa, w tym m.in. przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy oraz osoby wykonujące czynności w jego imieniu w trakcie realizacji niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.

5. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
   5.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego,
   5.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.

6. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 (dwieście tysięcy 00/100) złotych.

7. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 6. W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy, spełniającej powyższe wymagania.

8. W przypadku braku polisy (lub jej uaktualnienia) Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, zaś koszty uiszczonej z tego tytułu składki ubezpieczeniowej zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. W przypadku odmowy zawarcia takiej umowy przez ubezpieczyciela, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

§ 7
Odpowiedzialność za mienie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców i inne osoby / podmioty wykonujące czynności w Jego imieniu, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Jeżeli wskutek wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy lub osoby / podmioty wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt naprawić lub odtworzyć uszkodzoną własność, a stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszym zamówieniem będzie ustalony na podstawie:
   - 4.1. protokołu opisującego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
   - 4.2. udokumentowanej wartości mienia straconego, co dokumentuje Zamawiający,
   - 4.3. rachunku za poniesienie przez Zamawiającego straty, w formie faktury na rzecz Wykonawcy.
5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty przekazania Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku z niewykonaniem, lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Tryb określony w ust. 1 – 6 nie wyłącza dalszego dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 8
Kontrola wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do przeprowadzenia komisyjnej kontroli wykonywanej usługi, czy jest wykonywana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
   - 1.1. czy wszystkie pomieszczenia sprzątane są należycie,
   - 1.2. czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątania,
   - 1.3. czy usługa świadczona jest przez ustaloną ilość pracowników,
   - 1.4. czy do sprzątania używane są wymagane środki pielęgnacyjne oraz czy są odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni,
   - 1.5. czy sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełnianie w wymagane (m.in. przedstawione wraz z ofertą jako próbki) środki higieny.
2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, że przedmiot zamówienia jest wykonywany niezgodnie z niniejszym opisem oraz przepisami odrębnymi, w tym m.in. bhp i ppoż., Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi komisyjnie protokół, w którym zostaną odnotowane wszelkie stwierdzone przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W przypadku niestawienia się Wykonawcy do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kolejnej kontroli, że przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z jej postanowieniami, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również w tym przypadku prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 9
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. W razie stwierdzenia niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi na opisanych poniżej zasadach.

   2.1. w przypadku stwierdzenia, zgodnie z §8 ust. 2, że Wykonawca nie wykonuje usługi przez okres dwóch następujących po sobie dni, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §4 ust. 2,

   2.2. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania, zgodnie z §8 ust. 2, przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 2,

   2.3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwadzieścia) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, wskazanego w §4 ust. 3 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 (dwudziestu) % wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 3.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, w wysokości 5 (pięciu) % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy, stanowiącego wartość umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres wykonywania zamówienia.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

Postanowienia końcowe

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony ustalają, że w przypadku zmiany :

   2.1. stawki podatku od towarów i usług wysokość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 i 3 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu. Wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;

   2.2. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wysokość wynagrodzenia netto i brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 i 3 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu;

2.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wysokość wynagrodzenia netto i brutto należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2 i 3 ulegnie odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.

3. Zasady określone w ust. 2 pkt. 2.2. i pkt. 2.3. będą miały zastosowanie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2.2. i pkt. 2.3. Wykonawca, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem szczegółowe wyliczenia oraz dokumenty uzasadniające zmianę wynagrodzenia.

§ 13

W przypadku sporu powstałego z wykonywaniem umowy strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2014, poz. 121, z późniejszymi zmianami).

§ 15

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) szczegółowy zakres usług
2) wykaz okien, przeszkleń i luster
3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4) formularz oferty Wykonawcy

Wykonawca **Zamawiający**

RADCA PRAWNY
LR-M-1865
Katarzyna Szymura

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Teresa Płonowska

KIEROWNIK
Działu Administracyjnego
Mariola Majda

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
Agnieszka Iwanowska

Załącznik nr 1
do umowy IP/PN/15/2014

Szczegółowy zakres usług

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:

1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m^2:

a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie,

c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*.

d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku*

1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m^2 tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa, foyer -parkiet dębowy ok. 2200 m^2, balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m^2:

a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nielakierowanych)* - efekt polerowania.

1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 360 m^2, tj. pomieszczenia biurowe:

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zamiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.

1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m^2, tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 660 m^2 tj. widownia, balkon, pomieszczenia biurowe

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków

b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),

c) pranie podciśnieniowe całości 2 raz w roku*.

1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m^2, tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny:

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m^2:

a) sale prób, 402 (deska lakierowana):

- codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie,
- gruntowne mycie 1 raz w tygodniu,

b) stolarnia (surowa deska):

- codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- zamiatanie pracowni 1 raz w tygodniu,
- mycie 1 raz w miesiącu

c) malarnia (surowa deska):

- codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności : sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi

- zamiatanie 1 raz w tygodniu,
- szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze,

d) magazyny (surowa deska):
- codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
- zamiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu,
- mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu,
- mycie szaf 4 razy w roku.

1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m^2, tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne
   a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
   b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,

1.8. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m^2:
   a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
   b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku

1.9. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 700 m^2 - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura:
   a) codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków

1.10. powierzchnia boazerii ok. 800 m^2:
   a) mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu;
   b) konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku*.

1.11. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu

1.12. gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu.

1.13. segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble:
   a) codzienne odkurzanie
   b) czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

1.14. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane:
   a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
   b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*.

1.15. fotele i kanapy skórzane – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem,

1.16. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra:
   a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
   b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

1.17. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra
   a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
   b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

1.18. klosze oświetleniowe, plafoniery i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku

1.19. wycieraczki – czyszczenie według potrzeb

1.20. wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,

2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności:

2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe),

2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek),

2.3. opróżnianie koszy na śmieci i pojemników na zużyte ręczniki jednorazowe,

2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię),

2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp.,

2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości.

3. Do zakresu mycia okien należy:

3.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz czyszczenie żaluzji.

3.2. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi).

3.3. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.

3.4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi.

3.5. planowaną ilość wykonania usługi mycia okien zawiera Załącznik nr 2 do umowy.

4. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu.

5. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym)

6. Sprzątanie po pracach modernizacyjno - remontowych, malarskich i innych według potrzeb. W przypadku prowadzenia na terenie części reprezentacyjnej Teatru brudnych prac budowlanych i unoszenia się pyłu, Wykonawca zobowiązuje się do ponownej usługi tego dnia po godzinie 16:00.

7. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej spektakli danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia części reprezentacyjnej przed każdym z tych spektakli.

8. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego.

Załącznik nr 2
do umowy IP/PN/15/2014

Wykaz okien, przeszkleń i luster

Budynek główny – front TWŁ – okna w oprawie aluminiowej

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Parter – okna (witrynowe)	26	2,2	3,4	7,48	388,96	12
2	Parter drzwi – hol kasowy + sala kameralna	15	2,2	4,01	8,82	264,60	12
3	Parter drzwi – klatki schodowe	2	1,55	2,2	3,41	13,64	12
4	Parter nad drzwiami klatki schodowej	2	1,55	1,45	2,25	9,00	6
	Razem:					**676,20**	

Szklane ściany i drzwi wewnętrzne

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wiatrołap – hol kasowy	1	8,51	4,01	34,13	68,26	12
2	Klatka schodowa z sali kameralnej	2	7,47	3,56	26,59	106,36	12
3	Drzwi przed wejściem na schody	5	2,9	4,01	11,63	116,30	12
4	Drzwi portierni	1	1,77	1,95	3,45	6,90	12
5	Portiernia	1	4,44	2,22	9,86	19,72	12
6	Kasy	1	2,94	2,22	6,53	13,06	12
7	BOW	1	2,66	2,22	5,91	11,82	12
8	Hol kasowy - w ściance profilowej	1	1,95	2,1	4,10	8,20	12
9	Hol kasowy / sala kameralna	3	2,2	4,01	8,82	52,92	12
10	Wejście do BOW z sali kameralnej	1	1,77	2,3	4,07	8,14	12
11	Kuluary I piętro	2	5,38	2,9	15,60	62,40	12
12	Kuluar barowy (II piętro)	2	5,38	3,33	17,92	71,68	12
13	Saloniki (III piętro)	2	5,39	4,07	21,94	87,76	12
	Razem:					**633,52**	

Lustra

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)	Planowana ilość wykonywania usługi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Sala kameralna – parter	2	9,9	1,6	15,84	31,68	12
2		16	1,4	3,4	4,76	76,16	12
3	Ścianka z lustrem przy BOW	1	2,93	2,22	6,50	6,50	12
4	Ściana wzdłuż schodów do szatni	2	8,4	od 2,50 do 5,30	35,43	70,86	12
5	Szatnia – balkon	2	2,1	2,3	4,83	9,66	12
6	Szatnia – balkon - sufit	126	2,1	0,7	1,47	185,22	12
7		63	1,75	0,7	1,23	77,49	12
8	Kuluary	6	1	2,7	2,70	16,20	12
9	Kuluary barowe	6	1	2,75	2,75	16,50	12
10	Balkon "jaskółki"	4	1,2	3,55	4,26	17,04	12
11	Salonik wideo	1	3,5	3,8	13,30	13,30	12
12	Salonik recepcyjny	1	3,5	3,8	13,30	13,30	12
13	Ściany między foyer a kuluarem barowym	15	0,98	2,7	2,65	39,75	12
14	Lustra – foyer (mycie z rusztowania)	12	1,65	7,3	12,05	144,60	12
15	Lustra weneckie – foyer (mycie z rusztowania)	2	1,65	7,3	12,05	24,10	12
16	Toalety	16	0,6	3,3	1,98	31,68	12
17		20	0,6	1,75	1,05	21,00	12
	Razem:					**795,04**	

Okna w oprawie aluminiowej

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Kuluary I piętro	30	1,15	1,75	2,01	120,60	6
2	Kuluary barowe	22	1,58	3	4,74	208,56	6
3	Kuluary barowe (zewnętrzna strona metodą alpinistyczną)	2	1,58	3	4,74	18,96	6
4	Foyer dół	19	1,6	3	4,80	182,40	6
5	Foyer góra (mycie z rusztowania)	19	1,6	4	6,40	243,20	6
6	Saloniki	22	1,55	4	6,20	272,80	6
7	Saloniki (zewnętrzna strona metodą alpinistyczną)	2	1,55	4	6,20	24,80	6
	Razem:					**1 071,32**	

Budynek główny – front, inne

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kabina akustyczna	1	1,25	0,35	0,44	0,88	4
2	Kabiny przy amfiteatrze	9	1,25	0,7	0,88	31,68	10
	Razem:					**32,56**	

Budynek główny – zascenie okna plastikowe

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Suterena	4	1,45	0,65	0,94	7,52	4
2	Suterena	7	1,4	0,65	0,91	12,74	4
3	Suterena	6	1,4	1,7	2,38	28,56	4
4	Suterena	6	1,4	1,7	2,38	28,56	4
5	Parter	25	1,45	2,5	3,63	181,50	6
6	Parter orkiestra	2	2,65	2,85	7,55	30,20	6
7	Parter nad drzwiami wejściowymi (drewno)	2	1,75	1,65	2,89	11,56	6
8	Parter portiernia	2	1,45	2,1	3,05	12,20	6
9	I piętro	27	1,05	1,75	1,84	99,36	6
10	II piętro	27	1,35	1,7	2,30	124,20	6
11	III piętro	27	1,4	1,7	2,38	128,52	6
12	IV piętro	27	1,4	1,7	2,38	128,52	6
	Razem:					**793,44**	

Zascenie - lustra

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sala 402	11	0,7	2	1,40	15,40	12
2	Sala 405	32	0,95	1,6	1,52	48,64	12
3	Sala 430	54	0,65	1,6	1,04	56,16	12
	Razem:					**120,20**	

ZASCENIE – KORYTARZE, KASA

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Okienko – kasa	1	0,7	0,9	0,63	1,26	12
2	Gabloty – parter	3	2	0,9	1,80	10,80	12
3		2	3	0,9	2,70	10,80	12
4	Gabloty IV p.	1	3	0,9	2,70	5,40	12
5		1	2	0,9	1,80	3,60	12
6		1	1,5	0,9	1,35	2,70	12
	Razem:					**34,56**	

Budynek główny – nad dachem widowni okna plastikowe

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Okna akustycy	2	0,59	1,38	0,81	3,24	4
2		1	1,9	0,77	1,46	2,92	4
3		2	0,95	0,77	0,73	2,92	4
4	Okna transduktornia	1	0,96	0,71	0,68	1,36	4
	Razem:					**10,44**	

Budynek techniczny – okna w oprawie aluminiowej

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Suterena	7	2,9	1,4	4,06	56,84	4
2	Parter (w tym pod przewiązką)	7	2,9	1,4	4,06	56,84	4
3	I piętro B	23	2,9	1,4	4,06	186,76	4
4	II piętro	4	3,4	1,5	5,10	40,80	4
5	III piętro	4	3,4	1,65	5,61	44,88	4
6	Klatka schodowa - budynek B	3	2,9	1,4	4,06	24,36	4
7	Klatka schodowa drzwi	1	2,75	3,2	8,80	17,60	4
	Razem:					**428,08**	

Budynek techniczny – okna wewnętrzne

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Malarnia (II piętro)	1	2,2	1,15	2,53	5,06	6
2	Mieszalnia farb/modelatornia (II piętro)	1	2	1,1	2,20	4,40	6
3	Kier. malarni (III piętro)	1	2,2	1,15	2,53	5,06	6
	Razem:					**14,52**	

Dom Aktora okna plastikowe i metalowe (ul. Narutowicza 43)

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Budynek A balkonowe	18	1,8	1,57	2,83	101,88	4
2		18	0,85	2,44	2,07	74,52	4
3	Budynek A – 3 skrzydłowe	10	2,6	1,6	4,16	83,20	4
4	Budynek A pokoje Narutowicza	35	2,06	1,51	3,11	217,70	4
5	Budynek A wejścia w korytarze	7	1,2	2,1	2,52	35,28	4
6	Budynek A zsypy - drzwi	7	1,45	2,5	3,63	50,82	4
7	Budynek A okna we wsypach (2 strony)	8	0,9	1,45	1,31	41,92	4
8	Budynek A wejście główne	2	1,8	3,15	5,67	22,68	4
9	Budynek B	9	1,58	1,67	2,64	47,52	4
10		4	0,77	1,56	1,20	9,60	4
11		4	0,81	2,45	1,98	15,84	4
12	Kuchnia	3	0,82	0,82	0,67	4,02	4
13		1	0,73	0,8	0,58	1,16	4
14	Łazienka	4	0,73	0,8	0,58	4,64	4
15	Klatki okna	4	0,77	1,56	1,20	9,60	4
16	Wejścia z klatki schodowej w korytarze	3	2,4	2,4	5,76	34,56	4
17		1	2,62	2,1	5,50	11,00	4
	Razem:					**765,94**	

OKNA TRUDNO DOSTĘPNE

Budynek główny – zascenie - okna

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sale 402, 405, 430 (aluminium) – od wewnątrz mycie z rusztowania, z zewnątrz metodą alpinistyczną	80	0,9	2,5	2,25	360,00	4
	Razem:					**360,00**	

Budynek techniczny – okna w oprawie aluminiowej

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	poziom 0 - od wewnątrz mycie z rusztowania ze spawalni	5	2,56	1,55	3,97	39,70	4
2	I piętro - z zewnątrz mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	4	3,4	1,55	5,27	42,16	4
3	IV piętro – mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną - magazyn dekoracji	18	2,9	1,4	4,06	146,16	4
4	IV piętro - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną - malarnia	5	2,56	1,5	3,84	38,40	4
5	Stolarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	6	2,9	4,65	13,49	161,88	4
6	Magazyn dekoracji - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,9	5,85	16,97	169,70	4
7	Malarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,56	7,85	20,10	201,00	4
8	Malarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,56	1,55	3,97	39,70	4
9	Klatka schodowa - budynek A (z zewnątrz mycie metodą alpinistyczną)	1	1,36	7,85	10,68	21,36	4
	Razem:					**860,06**	

Budynek techniczny - przewiązka

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przewiązka (aluminium) – od wewnątrz mycie z rusztowania, z zewnątrz metodą alpinistyczną	44	1,25	8,8	11,00	968,00	2
	Razem:					**968,00**	

Budynek techniczny – świetliki dachowe i klapy

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	świetlik	2	2,38	2,14	5,09	20,36	2
2	świetlik	1	2,38	5,80	13,80	27,60	2
3	klapa	6	2,14	1,90	4,07	48,84	2
4	klapa	1	1,14	1,94	2,21	4,42	2
	Razem:					**101,22**	