TEATR WIELKI w ŁODZI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Pl. Dąbrowskiego
tel. +48 42 6319079, faks +48 42 6319552
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/PN/05/2016

Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), tj. 209 000,00 €, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

RADCA PRAWNY
LD-M-1865
Katarzyna Szymuta - Stupka

Łódź, dnia 2016-11-30 2016 r. .....

podpis Zamawiającego

DYREKTOR NACZELNY
Teatru Wielkiego w Łodzi
Marek Grabara

Zastępca Głównego Księgowego
Kierownik Działu Księgowości
Elżbieta Żeromińska

KIEROWNIK DZIAŁU
Zamówień Publicznych
Ewa Danielak

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Mariola Majda

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
   - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   - 3.3. SIWZ – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
   - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ;
   - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia.

4. Dane Zamawiającego:
   - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK - 1/99;
   - 4.2. nr identyfikacyjny NIP: PL 724-000-17-93;
   - 4.3. Regon 000279195;
   - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „zamówienia publiczne, numer referencyjny DP/PN/05/2016";
   - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 631 95 52;
   - 4.6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl;
   - 4.7. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi szczegółowo określone w Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:
   - 3.1. Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej;
   - 3.2. Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej;
   - 3.3. Zadanie 3 - mycie okien.

4. Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,

6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

6.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Dla Zadania 1 i dla Zadania 2 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości w celu:

10.1. Potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ,

10.2. Przeprowadzenia oceny jakościowej. Ocena ta zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi,

10.3. Próbki oferowanego asortymentu należy złożyć w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:

<u>10.3.1. dla Zadania 1:</u>

a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta,

b) papier toaletowy – co najmniej 3 (trzy) rolki, w tym 1 (jeden) bigrol,

c) ręczniki papierowe - co najmniej 2 (dwa) opakowania po minimum 100 ręczników;

d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta.

<u>10.3.2. dla Zadania 2:</u>

a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta,

b) papier toaletowy – co najmniej 3 (trzy) rolki, w tym 1 (jeden) bigrol.

c) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta,

11. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 90.91.10.00-6 usługi sprzątania / czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien; 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien; 90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat i zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.

17. Podwykonawcy:

17.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie;

17.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

   1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

   1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 5000 (pięciu tysięcy) m^2 każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub:

   2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m^2;

   2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m^2;

   2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku.

   UWAGA 1: W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy).

   UWAGA 2: Przez budynki użyteczności publicznej, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie budynki zdefiniowane w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 1422).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 uPzp oraz o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
   7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   8.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.3., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.
10. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
   2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
   2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
   2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 uPzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdziale 5 pkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   - 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ;
   - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń w załącznik nr 2a i 2b do SIWZ);
   - 1.3. próbki środków utrzymania czystości i artykułów czystości zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale 2 pkt 10 SIWZ;
   - 1.4. Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SIWZ;
   - 1.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
   - 1.6. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia w załącznik nr 2c do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
   - 3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (wzór wykazu w załącznik nr 2d do SIWZ);

     W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1., dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.
   - 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2. – 3.4.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1., Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Formularz oferty oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych i przedłożyć w oryginale.

9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2. – 3.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 11 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady opisane w ust. 12 stosuje się.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126)

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz drogą elektroniczną.

2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu lub maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   - 3.1. Zapytania mogą być składane faksem/mailem pod numer/adres wskazany w Rozdziale 1.
   - 3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   - 3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   - 3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

1) p. Ewa Danielak – kierownik działu zamówień publicznych tel. (+48 42) 631 90 79; e-mail: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl

2) p. Mariola Loba – tel. (+48 42) 647 22 75; e-mail: m.loba@teatr-wielki.lodz.pl

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 100,00 (słownie: dziesięć tysięcy sto) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania, lub:
   1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – 5 300,00 (słownie: pięć tysięcy trzysta) zł;
   1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – 3 400,00 (słownie: trzy tysiące czterysta) zł
   1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – 1 400,00 (słownie: jeden tysiąc czterysta) zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   3.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 4 ppkt. 4.7. SIWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/05/2016".
   3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
   3.3. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
   3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
   3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

   UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.
4. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych gwarancje muszą być nieodwołalne oraz zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji oraz uwzględniać przesłanki określone art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 uPzp.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione"). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuację ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową członków konsorcjum.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

   8.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;

   8.2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 ust. 1 SIWZ, w tym także próbki środków utrzymania czystości i artykułów czystości;

   8.3. Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SIWZ.

   8.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

   8.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

   8.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą one być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub osobno;

   8.2. Zastrzeżenie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczątka nagłówkowa) oraz napisem:

   11.1. „Oferta – świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi", nr ref. DP/PN/05/2016" – w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową oraz osobno zapakowane próbki (w trwale zamkniętym opakowaniu): „Próbki - przetarg nieograniczony DP/PN/05/2016 – usługi utrzymania czystości".

   11.2. „Oferta + próbki – przetarg nieograniczony DP/PN/05/2016 – usługi utrzymania czystości" – w przypadku gdy koperta zawiera ofertę przetargową oraz wzory oferowanego asortymentu.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania

formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty – świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi", nr ref. DP/PN/05/2016".

13. Wyjaśnienia treści oferty i poprawianie omyłek – w toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

14. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 3a uPzp.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 2.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 8 grudnia 2016 roku o godz. 10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 uPzp.

3. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 grudnia 2016 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala – informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

   5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

   5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

   5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

4. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz oferty dla każdego zadania oddzielnie należy:

   4.1. Dla Zadania 1 - Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto Zadania 1 według poniższego wzoru:

Cena oferty = 12 x miesięczne wynagrodzenie netto

a następnie do obliczonej wartości netto doda odpowiednią kwotę podatku VAT. Obliczona łączna kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 1.

4.2. Dla Zadania 2 - Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto Zadania 2 według poniższego wzoru:

Cena oferty = 10 x miesięczne wynagrodzenie netto

a następnie do obliczonej wartości netto doda odpowiednią kwotę podatku VAT. Obliczona łączna kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 2.

4.3. Dla Zadania 3 - w celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz cenowy należy szacunkową ilość pomnożyć przez jednostkową cenę netto, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji asortymentowych. Obliczona kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 3.

W przypadku powstania nieprawidłowości w wyliczeniu ceny oferty w Zadaniu 3, za prawidłowo podaną Zamawiający uzna wskazaną w ofercie jednostkową cenę netto za umycie $1m^2$.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający (stosownie do art. 91 ust. 3a uPzp w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie.
3. Przy wyborze oferty w Zadaniu 1 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C)	- 60 %
Jakość (J)	- 30 %
Termin płatności (T)	- 10 %

3.1. Ocena ofert w kryterium cena.

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}60$$

3.2. Ocena ofert w kryterium jakość.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 30 pkt.

W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości:

a) mydło w płynie: skuteczność usuwania zabrudzeń, przyjemny niedrażniący zapach, kremowa konsystencja, niepodrażniające skóry dłoni, optymalne (neutralne) pH – maksymalnie 8 pkt.

b) papier toaletowy: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, widoczna poprzeczna perforacja listków, bezwonność – maksymalnie 8 pkt.

c) ręczniki papierowe: chłonność, inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, bezwonność – maksymalnie 7 pkt.

d) preparat do czyszczenia sanitariatów: łagodny dla powierzchni, pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny i osady, skutecznie usuwa zabrudzenia - maksymalnie 7 pkt.

Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

3.3. Ocena ofert w kryterium termin płatności.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 10 pkt.

a) termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 10,00 pkt.;
b) termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 3,00 pkt.

4. Przy wyborze oferty w Zadaniu 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C) – 60 %
Jakość (J) – 30 %
Termin płatności (T) – 10 %

4.1. Ocena ofert w kryterium cena.

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}60$$

4.2. Ocena ofert w kryterium jakość.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 30 pkt.

W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości:

a) mydło w płynie: skuteczność usuwania zabrudzeń, przyjemny niedrażniący zapach, kremowa konsystencja, niepodrażniające skóry dłoni, optymalne (neutralne) pH – maksymalnie 10 pkt.
b) papier toaletowy: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, widoczna poprzeczna perforacja listków, bezwonność – maksymalnie 10 pkt.
c) preparat do czyszczenia sanitariatów: łagodny dla powierzchni, pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny i osady, skutecznie usuwa zabrudzenia - maksymalnie 10 pkt.

Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

4.3. Ocena ofert w kryterium termin płatności.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 10 pkt.

a) termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 10,00 pkt.;
b) termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 3,00 pkt.

5. Przy wyborze oferty w Zadaniu 3 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C) – 60 %
Częstotliwość mycia okien (M) – 30 %
Termin płatności (T) – 10 %

5.1. Ocena ofert w kryterium cena.

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}60$$

5.2. Ocena ofert w kryterium częstotliwość mycia okien.
   a) mycie okien z częstotliwością o 1 (jeden) raz więcej niż minimum określone w Formularzu cenowym załączonym do SIWZ - 3,00 pkt.
   b) mycie okien z częstotliwością o 2 (dwa) razy więcej niż minimum określone w Formularzu cenowym załączonym do SIWZ - 10,00 pkt.

5.3. Ocena ofert w kryterium termin płatności.
   Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 10 pkt.
   a) termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 10,00 pkt.;
   b) termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 3,00 pkt.

6. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
   1.4. unieważnieniu postępowania
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie:
   - 3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie wobec czynności:
     - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
     - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
     - c) odrzucenia oferty odwołującego;
     - d) opisu przedmiotu zamówienia;
     - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
   - 3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   - 3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   - 3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp
   - 4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
   - 4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
5. Odwołanie wnosi się:
   - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;

5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2.

6. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:

7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2c – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 2d – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z Formularzem cenowym dla Zadania 3

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y	
siedziba/y	
Nr telefonu	faksu:
REGON	NIP
Województwo	Powiat
strona internetowa	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:
Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi; numer referencyjny sprawy: DP/PN/05/2016

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę:
   2.1. W Zadaniu 1:

   - miesięcznie: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto ...../100)

   - przez cały okres realizacji umowy: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto

(słownie: .....

złotych brutto ...../100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ, Rozdział 13, pkt. 4.1.

2.2. W Zadaniu 2:

- miesięcznie: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto ...../100)

- przez cały okres realizacji umowy: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....

złotych brutto ...../100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ, Rozdział 13, pkt. 4.2.

2.3. W Zadaniu 3:

- przez cały okres realizacji umowy: ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....

złotych brutto ...../100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SIWZ, Rozdział 13, pkt. 4.3.

3. Oferowany termin płatności: ..... dni (minimum do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i maksimum do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury).

4. Oferowana częstotliwość mycia okien: o ..... raz/y więcej niż minimum określone w SIWZ

5. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do realizacji zamówienia w zakresie czynności dotyczących usług utrzymania czystości zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

11. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego będą prowadzić następujące dostawy / świadczenia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (RODZAJ) DOSTAWY / ŚWIADCZENIA	WARTOŚĆ DOSTAWY / ŚWIADCZENIA BEZ KWOTY PODATKU VAT

12. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

– ..... str. .....
– ..... str. .....
– ..... str. .....
– ..... str. .....
– ..... str. .....
– ..... str. .....
– ..... str. .....

* niepotrzebne skreślić
Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2a

Numer sprawy DP/PN/05/2016

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b uPzp.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
w następującym zakresie: .....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

/miejscowość/ /data/

.....

podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Numer sprawy DP/PN/05/2016

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp).

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....
.....

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2c do SIWZ

Numer sprawy DP/PN/05/2016

.....
nazwa, adres Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, *
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów należą następujące podmioty:

1. ..... ;
2. ..... ;
3. ..... ;
4. ..... ;
5. ..... ;
6. ..... ;
7. ..... ;

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, *
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* należy wypełnić tylko tę część, która dotyczy Wykonawcy; w części, która nie dotyczy należy wpisać „NIE DOTYCZY", lub pominąć

Załącznik Nr 2d do SIWZ

Numer sprawy DP/PN/05/2016

.....
nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	ODBIORCA USŁUGI	PRZEDMIOT	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składnia ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr DP/PN/05/Z1/2016 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –
– art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Pawła Gabarę – Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

.....
.....
.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**"

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w części administracyjno – technicznej Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanych dalej sprzątaniem.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Poprzez sprzątanie, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć:
   3.1. utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej budynku głównego – zascenie (z wyłączeniem garderób aktorskich i dyżurek garderobianych) przy ul. Jaracza 49 oraz
   3.2. utrzymanie czystości w budynku produkcyjno-technicznym przy ul. Jaracza 47 i 47a.
4. Charakterystyka budynków:
   4.1. budynek główny – część administracyjno-techniczna (zascenie): 7 poziomów (m. in. sale prób, pracownie, pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia techniczne, szatnie, sanitariaty),
   4.2. budynek produkcyjno-techniczny – 7 poziomów (m. in. pracownie, magazyny, pokoje biurowe, pomieszczenia techniczne, ciągi komunikacyjne, szatnie, sanitariaty).
5. Łączna maksymalna powierzchnia przeznaczona do sprzątania to ok. 13 945,07 m^2.

§ 2
Sposób świadczenia usługi

1. Usługa wykonywana będzie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego.
2. Prace objęte niniejszą umową będą wykonywane od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 – 10:00 (przed rozpoczęciem pracy w poszczególnych pomieszczeniach) z tym, że w pomieszczeniach wskazanych przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego muszą być wykonywane przed określonymi godzinami (przed 7:00, przed 8:00, natomiast sale prób do godz. 10:00).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy w szczególności w pomieszczeniach, w których prowadzone są prace modernizacyjno – remontowe.
4. Prace porządkowe przy użyciu głośno pracujących maszyn należy wykonywać do godz. 10:00, następnie po godz. 14:00 maksymalnie do godz. 17:30.
5. Usługa będzie świadczona w czynnych budynkach Zamawiającego. Sprzątanie wykonywane po rozpoczęciu pracy w poszczególnych pomieszczeniach winno się odbywać w sposób nie utrudniający funkcjonowania danego pomieszczenia.

6. Wykonawca będzie wykonywał usługi, przy udziale swoich pracowników oraz osób wykonujących w jego imieniu czynności w wymaganej ilości minimum 12 (dwanaście) osób równocześnie.

7. Wykonawca winien zapewnić ponadto 2 (dwóch) pracowników, których zadaniem będzie sprzątanie w części administracyjno-technicznej (zascenie) zlecane w miarę potrzeb przez Zamawiającego:

   7.1. w sezonie teatralnym: od poniedziałku do niedzieli w godz. 10:00 – 22:00 a w dniach, w których odbywa się spektakl od godz. 10:00 do czasu zakończenia spektaklu,

   7.2. w sezonie urlopowym: od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 –17:00.

8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na piśmie codzienną listę obecności pracowników i osób wykonujących w jego imieniu czynności, którą będzie okazywał Zamawiającemu na żądanie upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego.

9. Nieobecność w pracy pracowników Wykonawcy i osób wykonujących w jego imieniu czynności, z jakiegokolwiek powodu w tym również z powodu choroby, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania usługi przez liczbę osób określoną w § 2 ust. 6 i 7.

10. Zamawiający informuje, że w Teatrze przebywa:

    10.1. od poniedziałku do piątku ok. 500 osób dziennie,

    10.2. w pozostałe dni (sobota, niedziela) – ok. 250 osób,

    10.3. w trakcie spektaklu ponad 1000 osób.

§ 3
Realizacja usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących zaakceptowanych przez Zamawiającego (koszt ich wkalkulowany jest w cenę usługi). W razie braku porozumienia stron co do materiałów i środków, których winien używać Wykonawca, materiały te wskazuje Zamawiający.

3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia do wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wszystkie niezbędne oraz wymagane przez Zamawiającego profesjonalne narzędzia, maszyny i urządzenia, w szczególności: szorowarkę, specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego, profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych, odkurzacz przemysłowy, pady polerskie oraz środki czystości.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, obowiązany jest wyposażać sanitariaty we własnym zakresie w następujące środki, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego:

   4.1. antybakteryjne mydło w płynie,

   4.2. biały papier toaletowy,

   4.3. białe jednorazowe ręczniki papierowe (tzw. ZZ),

   4.4. worki foliowe do koszy (pojemników) na odpady i do pojemników na zużyte ręczniki jednorazowe,

   4.5. środki dezynfekujące i zapachowe,

   4.6. krążki żelowe do toalet / kostki zapachowe,

   4.7. preparat do czyszczenia sanitariatów,

   4.8. szczotki do W.C.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania środków higieny, o których mowa w ust. 4, w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od zużycia i aktualnych potrzeb, zapewniając stałą ich dostępność, także podczas spektaklu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących wyłącznie takich, które zostaną uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego i które dopuszczone są do obrotu i powszechnego stosowania w kraju oraz posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny, jak również spełniających wymogi Polskiej Normy ustanowionej na potrzeby ochrony zdrowia i środowiska oraz spełniające wymogi ochrony ppoż. Środki czystości

używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom bhp, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób dokonujących czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

8. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy wykaz pracowników i osób, które będą świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego oraz niezwłocznie informować pisemnie o każdorazowej zmianie składu zespołu sprzątającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o estetyczny i schludny wygląd osób dokonujących czynności związanych z wykonywaniem umowy.

10. Ze względu na fakt, że usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 4
Forma rozliczenia

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN).

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), w tym netto: ..... zł plus należny podatek VAT .....%.

3. W okresie trwania niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).

4. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac stanowić będzie załącznik do faktury.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do ..... (.....) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
Kontakt z Wykonawcą

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pani Mariola Majda, tel. 42/ 631 96 77, kom. 505 034 804.

2. Wykonawca wskaże pracownika odpowiedzialnego za bieżące kontakty z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego, dotyczące terminów wykonywania usług, w tym przede wszystkim tych usług, które przewiduje się wykonywać kilka razy w roku, oraz wszystkich innych poleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 6
Odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie osób wykonujących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy swoich pracowników oraz osób, które będą w jego imieniu wykonywać czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
3. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument – zaświadczenie na potwierdzenie spełnienia obowiązku określonego w ust. 1, wystawiony przez podmiot uprawniony do wydawania takich zaświadczeń.
4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów prawa, w tym m.in. przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy oraz osoby wykonujące czynności w jego imieniu w trakcie realizacji niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
   5.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego,
   5.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
6. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 105 000,00 (sto pięć tysięcy 00/100) złotych.
7. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 6. W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy spełniającej powyższe wymagania.
8. W przypadku braku polisy (lub jej uaktualnienia) Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, zaś koszty uiszczonej z tego tytułu składki ubezpieczeniowej zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. W przypadku odmowy zawarcia takiej umowy przez ubezpieczyciela, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

§ 7
Odpowiedzialność za mienie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców i inne osoby / podmioty wykonujące czynności w Jego imieniu, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Jeżeli wskutek wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy lub osoby / podmioty wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt naprawić lub odtworzyć uszkodzoną własność, a stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszym zamówieniem będzie ustalony na podstawie:
   4.1. protokołu opisującego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
   4.2. udokumentowanej wartości mienia straconego, co dokumentuje Zamawiający,

4.3. rachunku za poniesienie przez Zamawiającego straty w formie faktury na rzecz Wykonawcy.

5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty przekazania Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

7. Tryb określony w ust. 1 – 6 nie wyłącza dalszego dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 8
Kontrola wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do przeprowadzenia komisyjnej kontroli wykonywanej usługi, czy jest wykonywana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
   1.1. czy wszystkie pomieszczenia sprzątane są należycie,
   1.2. czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątania,
   1.3. czy usługa świadczona jest przez ustaloną ilość pracowników,
   1.4. czy do sprzątania używane są wymagane środki pielęgnacyjne oraz czy są odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni,
   1.5. czy sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełnianie w wymagane (m.in. przedstawione wraz z ofertą jako próbki) środki higieny.

2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, że przedmiot zamówienia jest wykonywany niezgodnie z niniejszym opisem oraz przepisami odrębnymi, w tym m.in. bhp i ppoż., Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi komisyjnie protokół, w którym zostaną odnotowane wszelkie stwierdzone przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W przypadku niestawienia się Wykonawcy do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, że Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kolejnej kontroli, że przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z jej postanowieniami, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również w tym przypadku prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 9
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi na opisanych poniżej zasadach.
   2.1. w przypadku stwierdzenia, zgodnie z § 8 ust. 2, że Wykonawca nie wykonuje usługi przez okres dwóch następujących po sobie dni, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 2,
   2.2. w pozostałych przypadkach stwierdzenia i udokumentowania, zgodnie z § 8 ust. 2, nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2,
   2.3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwadzieścia) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy,
   2.4. w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące usług utrzymania

czystości, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku sporu powstałego z wykonywaniem umowy strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 roku poz. 380 z późniejszymi zmianami).

§ 14

Umowę sporządza się w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) szczegółowy zakres usług
2) formularz oferty Wykonawcy

Wykonawca **Zamawiający**

RADCA PRAWNY
LD-M-1865
Katarzyna Szymina - Stanek

Zastępca Głównego Księgowego
Kierownik Działu Księgowości
Elżbieta Żeromińska

KIEROWNIK
Działu Administracyjnego
Mariola Majda

KIEROWNIK DZIAŁU
Zamówień Publicznych
Ewa Danielak

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr DP/PN/05/Z2/2016 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – – art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Pawła Gabarę – Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

.....
.....
.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**"

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w części reprezentacyjnej w Teatrze Wielkim w Łodzi, zwanych dalej sprzątaniem.
2. Szczegółowy zakres usług został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Charakterystyka budynku głównego – część reprezentacyjna (front) 5 poziomów i sala widowiskowa – parter z amfiteatrem i balkon. Na poszczególnych poziomach znajdują się: hol kasowy, scena kameralna, szatnia dla widzów, kuluary, foyer, bary kawowe, ciągi schodowe, saloniki, hole, toalety i inne pomieszczenia.
4. Łączna maksymalna powierzchnia przeznaczona do sprzątania to ok. 6 070,00 m^2.
5. W sezonie urlopowym usługa polegająca na utrzymaniu czystości w części reprezentacyjnej w Teatrze Wielkim w Łodzi nie będzie świadczona. Przerwa urlopowa trwa 2 (dwa) miesiące, a o jej rozpoczęciu i zakończeniu Zamawiający będzie informował Wykonawcę z 2 (dwu)-tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2
Sposób świadczenia usługi

1. Usługa wykonywana będzie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego.
2. Prace objęte niniejszą umową będą wykonywane:
   - 2.1. codziennie, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6:00 – 10:00,
   - 2.2. podczas każdego spektaklu i innych imprez organizowanych w Teatrze Wielkim w Łodzi typu konferencje, zjazdy, bankiety, bale – zwanych dalej łącznie spektaklem – bieżące utrzymanie czystości m.in. w sanitariatach, holach, szatniach itp., prace te należy wykonywać do czasu opuszczenia Teatru przez widzów po spektaklu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy w szczególności w pomieszczeniach, w których prowadzone są prace modernizacyjno – remontowe.
4. Prace porządkowe przy użyciu głośno pracujących maszyn należy wykonywać do godz. 10:00, następnie po godz. 14:00 maksymalnie do godz. 17:30. Konserwację podłóg w holu kasowym, szatni, foyer oraz sali kameralnej należy wykonywać w porze nocnej tj. od godziny 22:00 do 6:00, również w niedziele i święta.

5. Usługa będzie świadczona w czynnych budynkach Zamawiającego. Sprzątanie wykonywane po rozpoczęciu pracy w poszczególnych pomieszczeniach winno się odbywać w sposób nie utrudniający funkcjonowania danego pomieszczenia.

6. Wykonawca będzie wykonywał usługi, przy udziale swoich pracowników oraz osób wykonujących w jego imieniu czynności w wymaganej ilości:
   6.1. minimum 10 (dziesięć) osób równocześnie,
   6.2. podczas spektakli – minimum 4 (cztery) osoby równocześnie.

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na piśmie codzienną listę obecności pracowników i osób wykonujących w jego imieniu czynności, którą będzie okazywał Zamawiającemu na żądanie upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego.

8. Nieobecność w pracy pracowników Wykonawcy i osób wykonujących w jego imieniu czynności, z jakiegokolwiek powodu w tym również z powodu choroby, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania usługi przez liczbę osób określoną w § 2 ust. 6.

9. Zamawiający informuje w Teatrze przebywa:
   9.1. od poniedziałku do piątku ok. 50 osób dziennie,
   9.2. w pozostałe dni (sobota, niedziela) – ok. 50 osób,
   9.3. w trakcie spektaklu ponad 1100 osób.

§ 3
Realizacja usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca będzie wykonywał usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących zaakceptowanych przez Zamawiającego (koszt ich wkalkulowany jest w cenę usługi). W razie braku porozumienia stron co do materiałów i środków, których winien używać Wykonawca, materiały te wskazuje Zamawiający.

3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia do wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wszystkie niezbędne oraz wymagane przez Zamawiającego profesjonalne narzędzia, maszyny i urządzenia, w szczególności: szorowarkę, specjalistyczne urządzenia do prania podciśnieniowego, profesjonalne urządzenia do konserwacji posadzek kamiennych, odkurzacz przemysłowy, pady polerskie, oraz środki czystości.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, obowiązany jest wyposażać sanitariaty we własnym zakresie w następujące środki, uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego:
   4.1. antybakteryjne mydło w płynie,
   4.2. biały papier toaletowy – bigrole,
   4.3. worki foliowe do koszy (pojemników) na odpady,
   4.4. środki dezynfekujące i zapachowe,
   4.5. krążki żelowe do toalet / kostki zapachowe,
   4.6. preparat do czyszczenia sanitariatów,
   4.7. szczotki do W.C.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania środków higieny, o których mowa w ust. 4, w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od zużycia i aktualnych potrzeb, zapewniając stałą ich dostępność, także podczas spektaklu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania sprzętu, materiałów, środków chemicznych i dezynfekujących wyłącznie takich, które zostaną uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego i które dopuszczone są do obrotu i powszechnego stosowania w kraju oraz posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny, jak również spełniających wymogi Polskiej Normy ustanowionej na potrzeby ochrony zdrowia i środowiska oraz spełniające wymogi ochrony ppoż. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać normom bhp, a używane do sprzątania sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób dokonujących czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

8. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy wykaz osób, które będą świadczyć usługi w siedzibie Zamawiającego oraz niezwłocznie informować pisemnie o każdorazowej zmianie składu zespołu sprzątającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o estetyczny i schludny wygląd osób dokonujących czynności związanych z wykonywaniem umowy w szczególności podczas wykonywania usługi w trakcie spektaklu.

10. Ze względu na fakt, że usługi będące przedmiotem zamówienia są usługami, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 4
Forma rozliczenia

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN).

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), w tym netto: ..... zł plus należny podatek VAT .....% z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W okresie trwania niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).

4. W sezonie urlopowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 Wykonawca nie będzie uprawniony do wynagrodzenia.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowego wykonania prac, stanowić będzie załącznik do faktury.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do ..... (.....) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
Kontakt z Wykonawcą

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pani Mariola Majda, tel. 42/ 631 96 77, kom. 505 034 804.

2. Wykonawca wskaże pracownika odpowiedzialnego za bieżące kontakty z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego, dotyczące terminów wykonywania usług, w tym przede wszystkim tych usług, które przewiduje się wykonywać kilka razy w roku, oraz wszystkich innych poleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 6
Odpowiedzialność za osoby wykonujące przedmiot zamówienia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie osób wykonujących przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy swoich pracowników oraz osób, które będą w jego imieniu wykonywać czynności w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
3. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument – zaświadczenie na potwierdzenie spełnienia obowiązku określonego w ust. 1, wystawiony przez podmiot uprawniony do wydawania takich zaświadczeń.
4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów prawa, w tym m.in. przepisów bhp i ppoż. przez pracowników Wykonawcy oraz osoby wykonujące czynności w jego imieniu w trakcie realizacji niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
   5.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego,
   5.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
6. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 68 000,00 (sześćdziesiąt osiem tysięcy 00/100) złotych.
7. W terminie 10 (dziesięciu) dni od zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 6. W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy spełniającej powyższe wymagania.
8. W przypadku braku polisy (lub jej uaktualnienia) Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, zaś koszty uiszczonej z tego tytułu składki ubezpieczeniowej zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. W przypadku odmowy zawarcia takiej umowy przez ubezpieczyciela, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

§ 7
Odpowiedzialność za mienie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców i inne osoby / podmioty wykonujące czynności w Jego imieniu, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
3. Jeżeli wskutek wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy lub osoby / podmioty wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt naprawić lub odtworzyć uszkodzoną własność, a stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszym zamówieniem będzie ustalony na podstawie:
   4.1. protokołu opisującego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy,
   4.2. udokumentowanej wartości mienia straconego, co dokumentuje Zamawiający,
   4.3. rachunku za poniesienie przez Zamawiającego straty, w formie faktury na rzecz Wykonawcy.

5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty przekazania Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku z niewykonaniem, lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

7. Tryb określony w ust. 1 – 6 nie wyłącza dalszego dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 8
Kontrola wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym czasie do przeprowadzenia komisyjnej kontroli wykonywanej usługi, czy jest wykonywana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
   - 1.1. czy wszystkie pomieszczenia sprzątane są należycie,
   - 1.2. czy wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątania,
   - 1.3. czy usługa świadczona jest przez ustaloną ilość pracowników,
   - 1.4. czy do sprzątania używane są wymagane środki pielęgnacyjne oraz czy są odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni,
   - 1.5. czy sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełnianie w wymagane (m.in. przedstawione wraz z ofertą jako próbki) środki higieny.

2. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, że przedmiot zamówienia jest wykonywany niezgodnie z niniejszym opisem oraz przepisami odrębnymi, w tym m.in. bhp i ppoż., Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi komisyjnie protokół, w którym zostaną odnotowane wszelkie stwierdzone przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. W przypadku niestawienia się Wykonawcy do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmuje protokół kontroli bez zastrzeżeń.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości bądź ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kolejnej kontroli, że przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z jej postanowieniami, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również w tym przypadku prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 9
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi na opisanych poniżej zasadach.
   - 2.1. w przypadku stwierdzenia, zgodnie z § 8 ust. 2, że Wykonawca nie wykonuje usługi przez okres dwóch następujących po sobie dni, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 4 ust. 2,
   - 2.2. w pozostałych przypadkach stwierdzenia i udokumentowania, zgodnie z § 8 ust. 2, nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2,
   - 2.3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwadzieścia) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, wskazanego w § 4 ust. 3 umowy,
   - 2.4. w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące usług utrzymania

czystości, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku sporu powstałego z wykonywaniem umowy strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z późniejszymi zmianami).

§ 14

Umowę sporządza się w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) szczegółowy zakres usług
2) formularz oferty Wykonawcy

Wykonawca **Zamawiający**

RADCA PRAWNY LP-M-1865 Katarzyna Szymura-Szymura

Zastępca Głównego Księgowego Kierownik Działu Księgowości Elżbieta Żeromińska

KIEROWNIK Działu Administracyjnego Mariola Majda

KIEROWNIK DZIAŁU Zamówień Publicznych Ewa Danielak

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Umowa nr DP/PN/05/Z3/2016 - WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – – art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Pawła Gabarę – Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a

.....
.....
.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**"

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na myciu okien, luster i przeszkleń (szklanych ścian) w nieruchomościach należących do Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanych dalej oknami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres usług obejmuje mycie okien, luster i przeszkleń:
   - 2.1. poprzez mycie okien należy rozumieć mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych;
   - 2.2. poprzez mycie przeszkleń należy rozumieć mycie dwóch stron ścian szklanych wraz z ościeżnicami.
3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego na podstawie zlecenia wykonania usługi, przesyłanego do Wykonawcy faksem lub telefonicznie, a następnie potwierdzonego na piśmie.
5. Wykonywanie czynności mycia musi odbywać się bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia.
6. Usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonywania usług.
7. Charakterystyka budynków:
   - 7.1. budynek główny – część reprezentacyjna (front) 5 poziomów i sala widowiskowa – parter z amfiteatrem i balkon. Na poszczególnych poziomach znajdują się: hol kasowy, scena kameralna, szatnia dla widzów, kuluary, foyer, bary kawowe, ciągi schodowe, saloniki, hole, toalety i inne pomieszczenia,
   - 7.2. budynek główny – część administracyjno-techniczna (zascenie) 7 poziomów (m. in. sale prób, pracownie, pokoje biurowe, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia techniczne, szatnie, sanitariaty),
   - 7.3. budynek produkcyjno-techniczny – 7 poziomów (m. in. pracownie, magazyny, pokoje biurowe, pomieszczenia techniczne, ciągi komunikacyjne, szatnie, sanitariaty),

7.4. Dom Aktora – Budynek „A" to 7 pięter; Budynek „B" 4 piętra – przedmiot umowy obejmuje wyłącznie mycie okien i parapetów w tej części.

§ 2
Sposób świadczenia usługi

1. Usługa wykonywana będzie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku zgodnie z warunkami realizacji określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, szkolenia BHP i Ppoż.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy swoich pracowników oraz osób, które będą w jego imieniu wykonywać czynności w ramach realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały okres wykonywania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością w zakresie wykonywanej usługi w wysokości nie mniejszej niż 27 500,00 (dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100) złotych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Jeżeli wskutek wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy lub osoby wykonujące czynności w imieniu Wykonawcy, nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt naprawić lub odtworzyć uszkodzoną własność, a stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem szkody.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób dokonujących czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich powstałych w związku z niewykonaniem, lub nienależytym wykonaniem usługi, objętej niniejszą umową.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 11.1. mycia okien wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, metodą „alpinistyczną" oraz z rusztowania;
    - 11.2. przystąpienia do wykonania usługi w ciągu 3 dni roboczych od dnia zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 4.
12. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości wykonania usługi (ślady zabrudzeń) Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 24 godzin, licząc od momentu zgłoszenia reklamacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania sprzętu, materiałów, środków chemicznych wyłącznie takich, które dopuszczone są do obrotu i powszechnego stosowania w kraju oraz spełniają wymogi Polskiej Normy ustanowionej na potrzeby ochrony zdrowia i środowiska.

§ 3
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1) zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę w rozliczeniu miesięcznym,
2) odbioru wykonanych usług przez osobę upoważnioną do zlecenia usługi (jeżeli w czasie odbioru usługi nie zostaną zgłoszone żadne zastrzeżenia Wykonawca może wystawić fakturę).

§ 4
Rozliczenia stron

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w systemie miesięcznym, w złotych polskich (PLN).
2. Zapłata za usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury, wyliczonej w oparciu o potwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego ilość m^2 umytych okien, pomnożoną przez cenę brutto za 1 m^2 umytego okna, określoną w Formularzu cenowym.
3. W okresie trwania niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100).
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT. Należność będzie regulowana w terminie do ..... (.....) dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 i 3 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem usługi.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
Kontakt z Wykonawcą

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pani Mariola Majda, tel. 42/ 631 96 77, kom. 505 034 804.
2. Wykonawca wskaże pracownika odpowiedzialnego za bieżące kontakty z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego, dotyczące terminów wykonywania usług oraz wszystkich innych poleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
   1.1. za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu jednostkowego zlecenia - w wysokości 0,5 % części wynagrodzenia przysługującego za dane zlecenie wykonania usługi;
   1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca więcej niż dwa razy nie podejmie wykonania usługi w terminie trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W przypadku sporu powstałego z wykonywaniem umowy strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Umowę sporządza się w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) formularz cenowy
2) formularz oferty Wykonawcy

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

RADCA PRAWNY
LD-M-1865
Katarzyna Szymura - Strumnik

Zastępca Głównego Księgowego
Kierownik Działu Księgowości
Elżbieta Żeromińska

KIEROWNIK
Administracji Zgłoszeń Publicznych
Marek Magda

KIEROWNIK DZIAŁU
Ewa Danielak

Załącznik nr 4 do SIWZ /
Załącznik nr 1 do umowy DP/PN/05/Z1, Z2 i Z3/2016

Szczegółowy zakres usług

Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno – technicznej

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:

1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m^2:

a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie,

c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*.

d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku*

1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m^2 tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa,

a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nielakierowanych)* - efekt polerowania.

1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 360 m^2, tj. pomieszczenia biurowe:

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zamiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.

1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m^2, tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 80 m^2 tj. pomieszczenia biurowe

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków

b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),

1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m^2, tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny:

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,

1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m^2:

a) sale prób, 402 (deska lakierowana):

- codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie,
- gruntowne mycie 1 raz w tygodniu,

b) stolarnia (surowa deska):

- codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- zamiatanie pracowni 1 raz w tygodniu,
- mycie 1 raz w miesiącu

c) malarnia (surowa deska):

- codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności : sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi
- zamiatanie 1 raz w tygodniu,
- szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze,

d) magazyny (surowa deska):
- codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
- zamiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu,
- mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu,
- mycie szaf 4 razy w roku.

1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m^2, tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne

a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków

b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,

1.8. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400 m^2 - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura:

a) codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków

1.9. powierzchnia boazerii ok. 800 m^2:

a) mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu;

b) konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku*.

1.10. gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu.

1.11. segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble:

a) codzienne odkurzanie

b) czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

1.12. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane:

a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),

b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*.

1.13. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra:

a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem

b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

1.14. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra

a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem

b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

1.15. klosze oświetleniowe, plafoniery i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku

1.16. wycieraczki – czyszczenie według potrzeb

1.17. wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,

2. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu.

3. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym)

4. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego.

Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:
   1.1. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem foyer -parkiet dębowy ok. 2200 m², balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m²:
   codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
   1.2. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m²:
      a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
      b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku
   1.3. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną dywanową ok. 580 m² tj. widownia, balkon,
      a) pranie podciśnieniowe całości 2 raz w roku*.
      b) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
   1.4. WC, (sanitariaty) ok. 300 m² - na podłodze terakota na ścianach glazura:
   codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
   1.5. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu,
   1.6. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane:
      a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
      b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*.
   1.7. fotele i kanapy skórzane – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem,
   1.8. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra, stoliki szklane:
      a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
      b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
   1.9. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra
      a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
      b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
   1.10. klosze oświetleniowe, plafoniery i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku
2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności:
   2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy),
   2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek),
   2.3. opróżnianie koszy na śmieci,
   2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię),
   2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp.,
   2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości.
3. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu.

4. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
5. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej spektakli danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia części reprezentacyjnej przed każdym z tych spektakli.
6. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracji Zamawiającego.

Zadanie 3 – mycie okien

1. Do zakresu mycia okien należy:
   1.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz czyszczenie żaluzji,
   1.2. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi).
   1.3. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi.
3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy.

Formularz Cenowy

BUDYNEK GŁÓWNY – FRONT TWŁ – OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Parter – okna (witrynowe)	26	2,2	3,4	7,48	388,96	6			
2	Parter drzwi – hol kasowy + sala kameralna	15	2,2	4,01	8,82	264,60	6			
3	Parter drzwi – klatki schodowe	2	1,55	2,2	3,41	13,64	6			
4	Parter nad drzwiami klatki schodowej	2	1,55	1,45	2,25	9,00	3			
					Razem:	**676,20**				

SZKLANE ŚCIANY I DRZWI WEWNĘTRZNE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Wiatrołap – hol kasowy	1	8,51	4,01	34,13	68,26	6			
2	Klatka schodowa z sali kameralnej	2	7,47	3,56	26,59	106,36	6			
3	Drzwi przed wejściem na schody	5	2,9	4,01	11,63	116,30	6			
4	Drzwi portierni	1	1,77	1,95	3,45	6,90	6			
5	Portiernia	1	4,44	2,22	9,86	19,72	6			
6	Kasy	1	2,94	2,22	6,53	13,06	6			
7	BOW	1	2,66	2,22	5,91	11,82	6			
8	Hol kasowy - w ściance profilowej	1	1,95	2,1	4,10	8,20	6			
9	Hol kasowy / sala kameralna	3	2,2	4,01	8,82	52,92	6			
10	Wejście do BOW z sali kameralnej	1	1,77	2,3	4,07	8,14	6			
11	Kuluary I piętro	2	5,38	2,9	15,60	62,40	6			
12	Kuluar barowy (II piętro)	2	5,38	3,33	17,92	71,68	6			
13	Saloniki (III piętro)	2	5,39	4,07	21,94	87,76	6			
					Razem:	**633,52**				

LUSTRA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Sala kameralna – parter	2	9,9	1,6	15,84	31,68	6			
2		16	1,4	3,4	4,76	76,16	6			
3	Ścianka z lustrem przy BOW	1	2,93	2,22	6,50	6,50	6			
4	Ściana wzdłuż schodów do szatni	2	8,4	od 2,50 do 5,30	35,43	70,86	6			
5	Szatnia – balkon	2	2,1	2,3	4,83	9,66	6			
6	Szatnia – balkon - sufit	126	2,1	0,7	1,47	185,22	6			
7		63	1,75	0,7	1,23	77,49	6			
8	Kuluary	6	1	2,7	2,70	16,20	6			
9	Kuluary barowe	6	1	2,75	2,75	16,50	6			
10	Balkon "jaskółki"	4	1,2	3,55	4,26	17,04	6			
11	Salonik wideo	1	3,5	3,8	13,30	13,30	6			
12	Salonik recepcyjny	1	3,5	3,8	13,30	13,30	6			
13	Ściany między foyer a kuluarem barowym	15	0,98	2,7	2,65	39,75	6			
14	Lustra – foyer mycie z rusztowania	12	1,65	7,3	12,05	144,60	6			
15	Lustra weneckie – foyer (mycie z rusztowania)	2	1,65	7,3	12,05	24,10	6			
16	Toalety	16	0,6	3,3	1,98	31,68	6			
17		20	0,6	1,75	1,05	21,00	6			
					Razem:	**795,04**				

OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Kuluary I piętro	30	1,15	1,75	2,01	120,60	3			
2	Kuluary barowe	22	1,58	3	4,74	208,56	3			
3	Kuluary barowe zewnętrzna strona metodą alpinistyczną	2	1,58	3	4,74	18,96	3			
4	Foyer dół	19	1,6	3	4,80	182,40	3			
5	Foyer góra (mycie z rusztowania)	19	1,6	4	6,40	243,20	3			
6	Saloniki	22	1,55	4	6,20	272,80	3			
7	Saloniki zewnętrzna strona metodą alpinistyczną	2	1,55	4	6,20	24,80	3			
					Razem:	**1 071,32**				

BUDYNEK GŁÓWNY - FRONT, INNE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Kabina akustyczna	1	1,25	0,35	0,44	0,88	2			
2	Kabiny przy amfiteatrze	9	1,25	0,7	0,88	31,68	5			
					Razem:	**32,56**				

BUDYNEK GŁÓWNY - ZASCENIE OKNA PLASTIKOWE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Suterena	4	1,45	0,65	0,94	7,52	2			
2	Suterena	7	1,4	0,65	0,91	12,74	2			
3	Suterena	6	1,4	1,7	2,38	28,56	2			
4	Suterena	6	1,4	1,7	2,38	28,56	2			
5	Parter	25	1,45	2,5	3,63	181,50	2			
6	Parter orkiestra	2	2,65	2,85	7,55	30,20	2			
7	Parter nad drzwiami wejściowymi (drewno)	2	1,75	1,65	2,89	11,56	2			
8	Parter portiernia	2	1,45	2,1	3,05	12,20	2			
9	I piętro	27	1,05	1,75	1,84	99,36	2			
10	II piętro	27	1,35	1,7	2,30	124,20	2			
11	III piętro	27	1,4	1,7	2,38	128,52	2			
12	IV piętro	27	1,4	1,7	2,38	128,52	2			
					Razem:	**793,44**				

ZASCENIE - LUSTRA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Sala 402	11	0,7	2	1,40	15,40	6			
2	Sala 405	32	0,95	1,6	1,52	48,64	6			
3	Sala 430	54	0,65	1,6	1,04	56,16	6			
					Razem:	**120,20**				

ZASCENIE – KORYTARZE, KASA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Okienko – kasa	1	0,7	0,9	0,63	1,26	6			
2	Gabloty – parter	3	2	0,9	1,80	10,80	6			
3		2	3	0,9	2,70	10,80	6			
4	Gabloty IV p.	1	3	0,9	2,70	5,40	6			
5		1	2	0,9	1,80	3,60	6			
6		1	1,5	0,9	1,35	2,70	6			
					Razem:	**34,56**				

BUDYNEK GŁÓWNY - NAD DACHEM WIDOWNI OKNA PLASTIKOWE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Okna akustycy	2	0,59	1,38	0,81	3,24	2			
2		1	1,9	0,77	1,46	2,92	2			
3		2	0,95	0,77	0,73	2,92	2			
4	Okna transduktornia	1	0,96	0,71	0,68	1,36	2			
					Razem:	**10,44**				

BUDYNEK TECHNICZNY – OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Suterena	7	2,9	1,4	4,06	56,84	2			
2	Parter (w tym pod przewiązką)	7	2,9	1,4	4,06	56,84	2			
3	I piętro B	23	2,9	1,4	4,06	186,76	2			
4	II piętro	4	3,4	1,5	5,10	40,80	2			
5	III piętro	4	3,4	1,65	5,61	44,88	2			
6	Klatka schodowa - budynek B	3	2,9	1,4	4,06	24,36	2			
7	Klatka schodowa drzwi	1	2,75	3,2	8,80	17,60	2			
					Razem:	**428,08**				

BUDYNEK TECHNICZNY – OKNA WEWNĘTRZNE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Malarnia (II piętro)	1	2,2	1,15	2,53	5,06	3			
2	Mieszalnia farb/modelatornia (II piętro)	1	2	1,1	2,20	4,40	3			
3	Kier. malarni (III piętro)	1	2,2	1,15	2,53	5,06	3			
					Razem:	**14,52**				

DOM AKTORA OKNA PLASTIKOWE I METALOWE (ul. Narutowicza 43)

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Budynek A balkonowe	18	1,8	1,57	2,83	101,88	2			
2		18	0,85	2,44	2,07	74,52	2			
3	Budynek A balkonowe	10	2,6	1,6	4,16	83,20	2			
4	Budynek A pokoje Narutowicza	35	2,06	1,51	3,11	217,70	2			
5	Budynek A wejścia główne	2	1,8	3,15	5,67	22,68	2			
6	Budynek A zsypy - okna	8	0,9	1,45	1,31	20,96	2			
7	Budynek A balustrady przy schodach	1	2,9	1,2	3,48	6,96	2			
8	Budynek A balustrady przy schodach	1	4	0,9	3,60	7,20	2			
9	Budynek B	9	1,58	1,67	2,64	47,52	2			
10		4	0,77	1,56	1,20	9,60	2			
11		4	0,81	2,45	1,98	15,84	2			
12	Kuchnia	3	0,82	0,82	0,67	4,02	2			
13		1	0,73	0,8	0,58	1,16	2			
14	Łazienka	4	0,73	0,8	0,58	4,64	2			
15	Klatki okna	4	0,77	1,56	1,20	9,60	2			
16	Wejścia z klatki schodowej w korytarze	3	2,4	2,4	5,76	34,56	2			
17		1	2,62	2,1	5,50	11,00	2			
					Razem:	**673,04**				

BUDYNEK GŁÓWNY - ZASCENIE - OKNA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Sale 402, 405, 430 (aluminium) – od wewnątrz mycie z rusztowania, z zewnątrz metodą alpinistyczną	80	0,9	2,5	2,25	360,00	2			
					Razem:	**360,00**				

BUDYNEK TECHNICZNY – OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	poziom 0 - od wewnątrz mycie z rusztowania ze spawalni	5	2,56	1,55	3,97	39,70	2			
2	I piętro - z zewnątrz mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	4	3,4	1,55	5,27	42,16	2			
3	IV piętro – mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną - magazyn dekoracji	18	2,9	1,4	4,06	146,16	2			
4	IV piętro - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną - malarnia	5	2,56	1,5	3,84	38,40	2			
5	Stolarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	6	2,9	4,65	13,49	161,88	2			
6	Magazyn dekoracji - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,9	5,85	16,97	169,70	2			
7	Malarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,56	7,85	20,10	201,00	2			
8	Malarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,56	1,55	3,97	39,70	2			
9	Klatka schodowa - budynek A z zewnątrz mycie metodą alpinistyczną	1	1,36	7,85	10,68	21,36	2			
					Razem:	**860,06**				

BUDYNEK TECHNICZNY- PRZEWIĄZKA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	Przewiązka (aluminium) – od wewnątrz mycie z rusztowania, z zewnątrz metodą alpinistyczną	44	1,25	8,8	11,00	968,00	1			
					Razem:	**968,00**				

BUDYNEK TECHNICZNY – ŚWIETLIKI DACHOWE I KLAPY

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m^2 przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	cena jednostkowa netto mycia $1m^2$	wartość netto (kol 7x8x9)	wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	świetlik	2	2,38	2,14	5,09	20,36	1			
2	świetlik	1	2,38	5,80	13,80	27,60	1			
3	klapa	6	2,14	1,90	4,07	48,84	1			
4	klapa	1	1,14	1,94	2,21	4,42	1			
					Razem:	**101,22**				

Razem:	..... zł netto	..... zł brutto