Fundusze Europejskie Program Regionalny | TEATR WIELKI w ŁODZI | pragnie łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DL/ZO/2/2018

w ramach projektu pn.: „Digitalizacja i upowszechnienie zasobów artystycznych Teatru Wielkiego w Łodzi", współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 – Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne **(Etap III: Zadanie 3 Zakup oprogramowania, licencji, baz danych – oprogramowanie do obsługi portalu internetowego; Zadanie 5 Zakup usług informatycznych, digitalizacji, serwisowych– opieka serwisowa, instruktaż pracowników)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania do obsługi portalu internetowego wraz ze szkoleniem.

Data ogłoszenia	31 stycznia 2018
Zamawiający	Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego 90-249 Łódź NIP PL 724-000-17-93, Regon 000279195 Tel. +48 42 647 20 00, Fax. +48 42 631 95 52
Osoba do kontaktu	Iwona Marchewka od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30 Tel. +48 42 631 96 94 e-mail: i.marchewka@teatr-wielki.lodz.pl
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Kod CPV i nazwa	**48000000-8 –** pakiety oprogramowania i systemy informatyczne **72000000-5 –** usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
Rodzaj zamówienia	Dostawa, usługa
Określenie przedmiotu zamówienia	**Oprogramowanie do obsługi portalu internetowego** Oprogramowanie ma za zadanie spełniać rolę bazy danych, w której będą przechowywane wszystkie zdigitalizowane materiały. Będą to materiały zdjęciowe, tekstowe, animacje. Podstawowym zadaniem oprogramowania będzie umożliwienie odpowiedniego katalogowania pozyskanych materiałów oraz możliwość ich wyszukiwania, redagowania raportów, statystyk itp., możliwość wprowadzania, usuwania i poprawiania danych, zarządzania zasobami oraz ich przeglądania. ***Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1***
Zamówienia dodatkowe, uzupełniające	Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych, uzupełniających.
Oferty wariantowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Oferty częściowe	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Termin wykonania zamówienia	Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 120 dni roboczych od daty podpisania umowy.
KRYTERIA OCENY OFERT	
Kryteriom wyboru	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru: - Cena 60% (**C**) - Termin realizacji 40 % (**T**)
Zasady spełnienia i weryfikacji kryterium wyboru	1. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: **K = C + T** 2. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 3. Ocena ofert w kryterium Cena (C). Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów

	proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}60$ 4. Ocena ofert w kryterium termin realizacji (T). Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu realizacji, wg. poniższej punktacji: 4.1. termin realizacji do 90 dni roboczych – 40 pkt; 4.2. termin realizacji od 91 do 100 dni roboczych – 30 pkt; 4.3. termin realizacji od 101 do 110 dni roboczych – 20 pkt; 4.4. termin realizacji od 111 do 120 dni roboczych – 0 pkt. Termin realizacji do 120 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin realizacji do 120 dni roboczych. 5. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 6. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.
WARUNKI UDZIAŁU	
Udział w postępowaniu mogą brać Wykonawcy, którzy:	1. zaoferują przedmiot zamówienia zgodny w wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. 2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, 3. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające wykonać zamówienie w sposób należyty i terminowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia, 4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na terminowe i należyte wykonanie zamówienia, 6. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę oprogramowania spełniającego rolę bazy danych o wartości nie mniejszej niż 1200,00 (jeden tysiąc dwieście) zł brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia do dnia składania ofert. 7. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY	
Miejsce i termin składania ofert	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 2. 2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **12 lutego 2018 roku o godz. 10.00**. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. 3. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego. 4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lutego 2018 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala – informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający

	poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Sposób przygotowania oferty	1. Aby oferta została uznana za ważną pod kątem formalnym musi zawierać wszystkie (załączone do zapytania) prawidłowo wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione załączniki czyli: - formularz cenowy, - KRS lub potwierdzenie prowadzenia działalności CEIDG - pełnomocnictwo (jeśli wymagane). - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału - wykaz dostaw wraz z referencjami 2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez wykonawcę). **3. Ofertę sporządzoną w języku polskim należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: Nazwa i adres Zamawiającego oraz napis „ oferta na program"** 4. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. 5. Wykonawcy przed złożeniem oferty mają obowiązek zapoznania się z treścią zapytania ofertowego. 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. 7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem wykonawcy. 8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnictwa powinno być ono złączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. 9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie. 10. Koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca. 11. Jeśli w ofercie wystąpi błąd w wyliczeniach ceny netto i brutto Zamawiający uzna, że prawidłową ceną jest podana przez Wykonawcę cena netto.
Termin związania ofertą	Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
POZOSTAŁE INFORMACJE	
	1. Procedura wynikająca z Zasady konkurencyjności nie przewiduje środków odwoławczych. 2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Oferta zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie odpowiada treści Szczegółowego Opisu Zamówienia. 4. W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu (na dokumencie innym niż formularz cenowy) zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możność uzupełnienia wskazanych braków terminie 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień od Wykonawcy na adres Zamawiającego. W przypadku braku uzupełnień oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia. 5. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach postępowania. 6. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona w sposób w jaki została upubliczniona.
ZAŁĄCZNIKI	
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału wraz z wykazem dostaw

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Oprogramowanie do obsługi portalu internetowego

Oprogramowanie ma za zadanie spełniać rolę bazy danych, w której będą przechowywane wszystkie zdigitalizowane materiały. Będą to materiały zdjęciowe, tekstowe, animacje. Podstawowym zadaniem oprogramowania będzie umożliwienie odpowiedniego katalogowania pozyskanych materiałów oraz możliwość ich wyszukiwania, redagowania raportów, statystyk itp., możliwość wprowadzania, usuwania i poprawiania danych, zarządzania zasobami oraz ich przeglądania.
W szczególności oprogramowanie powinno spełniać następujące funkcje:

- Funkcjonalność gromadzenia (dodawania), przechowywania, redagowania, zarządzania, usuwania oraz opisywania wersji prezentacyjnych obiektów cyfrowych z wykorzystaniem specjalnego oprogramowania. Dostęp do obiektów cyfrowych dla użytkowników korzystających z zasobów (czytelników) musi być zrealizowany poprzez strony WWW.
- Funkcjonalność tworzenia publikacji planowanych w celu informowania użytkowników o planach digitalizacji.
- Funkcjonalność dodawania, usuwania, modyfikowania opisów bibliograficznych (metadanych) oraz obiektów cyfrowych.
- Interfejs użytkownika dla wszystkich grup użytkowników końcowych ma być dostępny w języku polskim i w języku angielskim, przy czym każdy z użytkowników ma mieć możliwość dokonania wyboru wersji językowej. Zaimplementowana funkcjonalność rozbudowania wielojęzyczności o nowe języki na zasadzie wtyczek - bez konieczności modyfikowania kodu źródłowego oprogramowania biblioteki cyfrowej.
- Architektura klient-serwer.
- Funkcjonalność dokonywania opisu obiektów z wykorzystaniem międzynarodowych standardów opisu danych Dublin Core dla metadanych.
- Funkcjonalność importu metadanych do obiektu cyfrowego z plików z opisem bibliograficznym w formacie MARC21 oraz XML.
- Funkcjonalność współpracy z innymi systemami internetowymi przy użyciu otwartych standardów komunikacyjnych obejmujących protokół OAI-PMH, OAI-ORE, Z.39.50, kanały RSS.
- System musi posiadać mechanizmy wspomagające pozycjonowanie obiektów cyfrowych w wyszukiwarkach internetowych (np. Google).
- Funkcjonalność współpracy z komputerowymi systemami do zarządzania bibliografią umożliwiająca pobieranie (eksport) danych bibliograficznych w formacie RIS.
- Funkcjonalność przechowywania i udostępniania online obiektów cyfrowych w dowolnym formacie (obejmujących wieloplikowe strony HTML, dokumenty PDF, JPG, DjVu, MS Office, OpenOffice, nagrania audio, video itp.).
- Funkcjonalność wersjonowania treści dokumentów.
- Funkcjonalność zarządzania prawami dostępu funkcji administracyjnych i redakcyjnych repozytorium oraz prawami dostępu do poszczególnych obiektów cyfrowych
- Funkcjonalność kontroli dostępu do repozytorium na podstawie adresów IP komputerów.
- Funkcjonalność wyszukiwania obiektów cyfrowych w poszczególnych elementach metadanych, w całym opisie, w tekście obiektów cyfrowych przy pomocy operatorów logicznych.
- Funkcjonalność indeksowania treści metadanych i wyszukiwania w indeksach.
- Funkcjonalność podziału obiektów na kolekcje tematyczne.
- Funkcjonalność sporządzania okresowych zestawień, wydruków statystycznych.
- Funkcjonalność rejestracji (logowania) użytkowników.
- Dla użytkowników zarejestrowanych funkcjonalność kontrolowania ich osobistego konta za pośrednictwem strony WWW.
- Funkcjonalność importu metadanych do obiektu cyfrowego z plików z opisem bibliograficznym w formacie XML.

Oprogramowanie to pozwala na przechowywanie obiektów cyfrowych w dowolnej formie, np. jako pliki graficzne, obiekty 3D czy dokumenty tekstowe. Każdy obiekt cyfrowy ma skojarzony opis w schemacie zdefiniowanym przez administratora muzeum cyfrowego. Przechowywane obiekty udostępniane będą zwiedzającym poprzez dedykowane strony WWW w Internecie.
Zasadnicze funkcje oprogramowania można podzielić na trzy grupy:

- **funkcje dedykowane dla użytkowników stron WWW muzeum cyfrowego**
- **funkcje dedykowane dla redaktorów muzeum cyfrowego**
- **funkcje pozwalające na integrację z zewnętrznymi systemami informacyjnymi**

W skład funkcji dedykowanych dla użytkowników stron WWW (tzw. zwiedzających) wchodzą przede wszystkim te, które umożliwiają na odnalezienie interesujących archiwaliów oraz ich zaprezentowanie:

- **Wyszukiwanie** –pozwala użytkownikom na wyszukiwanie umieszczonych w nim obiektów cyfrowych. Wyszukiwanie to może odbywać się w poszczególnych elementach opisu (np. w tytułach, w autorach), w całym opisie a także w zawartości tekstowej obiektów cyfrowych, o ile format obiektu pozwala na ekstrakcję tekstu. Dostępny jest również zaawansowany formularz wyszukiwania, dający możliwość łączenia zapytań przy pomocy operatorów logicznych. Ponadto wyszukiwanie w lokalnych zasobach może być zawężone do wybranego przez użytkownika zbioru obiektów, a same wyniki wyszukiwania mogą być zawężane wg pól opisu oraz przynależności do zbioru.

- **Indeksy wartości** – poza wyszukiwaniem możliwe jest przeglądanie indeksów wartości. Wartości każdego elementu opisu (np. tytuł, autor) mogą być przeglądane na stronach WWW w postaci posortowanych alfabetycznie indeksów.
- **Zbiory obiektów** – zwiedzający może przeglądać muzeum cyfrowe korzystając ze zdefiniowanych przez redaktorów zbiorów obiektów. W ramach zbioru możliwe jest zarówno wyszukiwanie jak i przeglądanie listy obiektów.
- **Konta czytelników** – czytelnicy mogą samodzielnie zakładać konta, które między innymi pozwalają im subskrybować biuletyny o nowościach wysyłane poprzez e-mail.

Redaktorzy mają do dyspozycji zestaw funkcji pozwalających na sprawne porządkowanie i wprowadzanie zbiorów cyfrowych. Są to przede wszystkim funkcje:

- **Hierarchiczna struktura przechowywania archiwów** – struktura folderów i archiwów tworzona przez redaktorów, i tylko dla nich dostępna. Jest to struktura, w której umieszczają oni obiekty cyfrowe.
- **Słowniki wartości opisów zabytków** – mechanizm słowników wartości dla poszczególnych pól opisu, pozwala na łatwe zarządzanie wykorzystywanymi opisami w muzeum cyfrowym oraz kontrolowanie ich poprawności.

Oprogramowanie umożliwia także łatwą integrację z zewnętrznymi systemami informatycznymi. Odbywa się to przede wszystkim na podstawie otwartych i uznanych standardów i protokołów komunikacyjnych:

- **Kanały RSS** – informacje dostępne na stronach WWW oprogramowania są również w formie kanałów RSS. Są to między innymi takie informacje jak ostatnio dodane obiekty, czy najnowsze wiadomości.
- **Protokół OAI-PMH** – każde muzeum cyfrowe może udostępniać informacje o przechowywanych zabytkach poprzez protokół OAI-PMH. Oprogramowanie może udostępniać dane w formacie Dublin Core i w formacie specyficznym dla konkretnego muzeum cyfrowego. Pozwala to na łatwe wykorzystanie metadanych z muzeum cyfrowego przez inne systemy, przez co możliwe jest zwiększenie widoczności zasobów cyfrowych w Internecie.
- **SSO** – Oprogramowanie może współpracować z systemami Single Sign-On (system pojedynczego logowania), dzięki czemu możliwa jest integracja z istniejącymi portalami/systemami, które działają na zasadzie pojedynczego logowania. Obecnie mechanizmy pojedynczego logowania bazują na systemie CAS.

Wykonawca dostarczający oprogramowanie zapewni również:

- instalację oprogramowania na serwerze Zamawiającego.
- Szkolenie min. 2 wytypowanych pracowników Teatru z obsługi oprogramowania, systemu i urządzeń TIK
- pomoc techniczną (zdalną) dla programu – przez okres 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu końcowego.

Prace będą podzielone na etapy:

- Etap I :
  - Dostosowania etykiet, indeksów, list wyszukiwania itp. oprogramowania do potrzeb Zamawiającego.
  - przygotowania dwóch propozycji projektów kolorystycznych dla wyglądu/układu zewnętrznego www oprogramowania;
  - Przygotowania wersji polskiej i angielskiej układu zewnętrznego www oprogramowania.
  - zainstalowania oprogramowania na serwerze wskazanym przez Zamawiającego.
  - Sprawdzenia poprawności działania zainstalowanego oprogramowania;
  - umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia testów (min. 4 dni) przed podpisaniem protokołu odbioru;
  -
- Etap II:
  - przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji użytkowej (eksploatacyjnej) i technicznej (powykonawczej) dotyczącej oprogramowania;
  - przekazania Zamawiającemu podręczników użytkowania szczegółowo opisujących wszystkie funkcje programu;
  - przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania (min. 2 osoby);
  - udzielenia bezterminowej licencji na zainstalowane oprogramowanie.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | TEATR WIELKI w ŁODZI | prawie łódzkie | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR DL/ZO/2/2018

w ramach projektu pn.: „Digitalizacja i upowszechnienie zasobów artystycznych Teatru Wielkiego w Łodzi", współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 – Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne **(Etap III: Zadanie 3 Zakup oprogramowania, licencji, baz danych – oprogramowanie do obsługi portalu internetowego; Zadanie 5 Zakup usług informatycznych, digitalizacji, serwisowych– opieka serwisowa, instruktaż pracowników)**

FORMULARZ CENOWY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y	
siedziba/y	
Nr telefonu	faksu:
REGON	NIP
Województwo	Powiat
strona internetowa	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO: Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w na stronie internetowej www.operlodz.com, oświadczam, że:
1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję realizację niniejszego zamówienia za cenę:

NAZWA	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
Oprogramowanie do obsługi portalu internetowego	1		
Opieka serwisowa, instruktaż pracowników	1		
		razem	

słownie:..... złotych brutto ...../100,

w tym należny podatek VAT w wysokości .....%;

4.Zobowiązuje się zakończyć dostawę wraz z instruktażem w ciągu ..... dni roboczych od podpisania umowy.
5. Termin płatności do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym zakończeniu każdego etapu prac.

Data: ..... podpis osoby upoważnionej:.....

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR DL/ZO/2/2018

w ramach projektu pn.: „Digitalizacja i upowszechnienie zasobów artystycznych Teatru Wielkiego w Łodzi", współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 – Oś priorytetowa VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne, Poddziałanie VII.1.2 Technologie informacyjno-komunikacyjne **(Etap III: Zadanie 3 Zakup oprogramowania, licencji, baz danych – oprogramowanie do obsługi portalu internetowego; Zadanie 5 Zakup usług informatycznych, digitalizacji, serwisowych – opieka serwisowa, instruktaż pracowników)**

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające wykonać zamówienie w sposób należyty i terminowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Zamówienia,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na terminowe i należyte wykonanie zamówienia,
5. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem/wykonuje co najmniej jedną dostawę oprogramowania spełniającego rolę bazy danych o wartości nie mniejszej niż 1200,00 (jeden tysiąc dwieście) zł brutto. Co potwierdza poniższy wykaz dostaw.

WYKAZ DOSTAW

LP.	PODMIOT, KTÓREMU DOSTARCZONO OPROGRAMOWANIE	PRZEDMIOT	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO

UWAGA! W przypadku dostaw wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość dostaw wykonanych na dzień składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy