TEATR WIELKI w ŁODZI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
tel. +48 42 6319079, faks +48 42 6319552
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi

Numer referencyjny sprawy:

DP/PN/03/2018

Wartość zamówienia:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), tj. 221.000,00 €, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
A. Iwanowska
Agnieszka Iwanowska

Zastępca Dyrektora
ds. Produkcji
Krzysztof Bogusz

Łódź, dnia 12. 09. 2018 r. .....
podpis Zamawiającego

Kierownik Działu Literackiego
Iwona Kubysz-Adamonek

KIEROWNIK
Działu Literackiego
Iwona Marchewka

Mirosław Mroczek
Inspektor Ochrony Danych
Teatr Wielki w Łodzi
tel. 42 630 13 51

Główna Księgowa
Elżbieta Żeromińska

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SIWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SIWZ.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
   - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   - 3.3. SIWZ – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
   - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
   - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ;
   - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Dane Zamawiającego:
   - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK -- 1/99;
   - 4.2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
   - 4.3. Regon 000279195;
   - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „zamówienia publiczne, numer referencyjny DP/PN/03/2018";
   - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 631 95 52;
   - 4.6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl;
   - 4.7. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi z podziałem na 5 (pięć) zadań, szczegółowo określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu):
   - 3.1. Zadanie 1 – banery;
   - 3.2. Zadanie 2 – wydawnictwa papierowe;
   - 3.3. Zadanie 3 – programy;
   - 3.4. Zadanie 4 – kalendarz trójdzielny;
   - 3.5. Zadanie 5 – plakaty / afisze.
4. Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
   6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
   6.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 79.80.00.00-2 usługi drukowania i powiązane.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat i zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
16. Podwykonawcy:
   16.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie;
   16.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31 lipca 2019 roku.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1b, pkt 3 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę poligraficzną o wartości nie mniejszej niż 17.000,00 (siedemnaście tysięcy) złotych brutto dla Zadań od 1 do 5, lub:
   2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 1 (banery) – o wartości nie mniejszej niż 2.000,00 (dwa tysiące) złotych brutto;
   2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) – o wartości nie mniejszej niż 7.000,00 (siedem tysięcy) złotych brutto;
   2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (programy) – o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych brutto;
   2.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 4 (kalendarz trójdzielny) – o wartości nie mniejszej niż 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych brutto;
   2.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 5 (plakaty/afisze) – o wartości nie mniejszej niż 2.000,00 (dwa tysiące) złotych brutto;

   UWAGA 1: W przypadku składania oferty na kilka zadań łączna wartość brutto w PLN wykazanej usługi, bądź wykazanych usług, nie może być mniejsza niż suma wartości brutto w PLN właściwych dla poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

   UWAGA 2: W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 uPzp oraz o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
   7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   8.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.3., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

10. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) – – podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 uPzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdziale 5 pkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   - 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ;
   - 1.2. Formularz cenowy dla zadania, lub dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ;
   - 1.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2a do SIWZ);
   - 1.4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SIWZ);
   - 1.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
   - 1.6. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia w załącznik nr 2c do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (wzór wykazu w załączniku nr 2d do SIWZ);

3.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.2.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt. 3.1., Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt. 1.3. i 1.4. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Formularz oferty, Formularz cenowy oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych i przedłożyć w oryginale.

9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt. 3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt 11, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady opisane w pkt 12 stosuje się.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126)

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem oraz drogą elektroniczną.

2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
   - 3.1. Zapytania mogą być składane faksem / drogą elektroniczną pod numer / adres wskazany w Rozdziale 1.
   - 3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   - 3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   - 3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:
1) p. Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. (+48 42) 631 90 79; e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl
2) p. Iwona Marchewka – tel. (+48 42) 631 96 94

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie w Zadaniu 1, Zadaniu 2, Zadaniu 3 oraz w Zadaniu 5 oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3.000,00 (słownie: trzy tysiące) złotych, lub:
   - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 1 – 400,00 (czterysta) złotych;
   - 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 2 – 1.200,00 (jeden tysiąc dwieście) złotych;

1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 – 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych;

1.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 5 – 400,00 (czterysta) złotych.

2. W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wniesione w następujących formach:

4.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 4 ppkt. 4.7. SIWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/03/2018".

4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

4.3. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

5. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych gwarancje muszą być nieodwołalne oraz zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji oraz uwzględniać przesłanki określone art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 uPzp.

6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wyłącznie w Zadaniu 4 (kalendarz trójdzielny) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.

5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione").

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuację ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową członków konsorcjum.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
   - 8.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
   - 8.2. Formularz cenowy dla zadania, lub dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ;
   - 8.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 pkt 1 SIWZ;
   - 8.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
   - 8.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

9. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
   - 9.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane;
   - 9.2. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą one być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie) lub osobno;
   - 9.3. Zastrzeżenie informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczątka nagłówkowa) oraz napisem: „Oferta – świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi", nr ref. DP/PN/03/2018".

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty – – świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi", nr ref. DP/PN/03/2018".

13. Wyjaśnienia treści oferty i poprawianie omyłek – w toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.

14. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2, 3 i 3a uPzp.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 2.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 20 września 2018 roku o godz. 10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 uPzp.
3. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 września 2018 roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala — informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz cenowy dla każdego zadania oddzielnie należy szacunkową ilość nakładów pomnożyć przez cenę netto jednego nakładu, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji asortymentowych; obliczona kwota stanowi cenę oferty w danym zadaniu.
5. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu wartości netto/brutto zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4 powyżej, przy założeniu, że cena jednostkowa netto nakładu została określona przez Wykonawcę prawidłowo.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający (stosownie do art. 91 ust. 3a uPzp) w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

4.1. Cena (C) – 60 %

4.2. Termin wykonania pojedynczego zlecenia (T) – 40 %

5. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

$$K = C + T$$

6. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

7. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0{,}60$$

8. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T) – w Zadaniach 1 (banery) oraz 5 (plakaty/afisze).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

8.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 3 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

8.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 4 dni roboczych włącznie – 30 pkt.

8.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 10 pkt.

8.4. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 6 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 6 dni roboczych jest terminem maksymalnym dla Wykonawców składających ofertę w Zadaniach 1 oraz 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 6 dni roboczych.

9. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T) – w Zadaniach 2 (wydawnictwa papierowe), 3 (programy) oraz 4 (kalendarz trójdzielny).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

9.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

9.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.

9.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym dla Wykonawców składających ofertę w Zadaniach 2, 3 oraz 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.

10. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, w każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 uPzp, informacja, o której mowa w pkt 1 ppkt 1.2., zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

3. Odwołanie:

   3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie wobec czynności:

   a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

   c) odrzucenia oferty odwołującego;

   d) opisu przedmiotu zamówienia;

   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

   3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp

4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;

4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.

5. Odwołanie wnosi się:

5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;

5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2.

6. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania:

7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi" wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25.05.2018r. Zamawiający informuje, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;

1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 6301351 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer referencyjny sprawy DP/PN/03/2018;

1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 12 Załącznika nr 1 do SIWZ. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2c – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 2d – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y	
siedziba/y	
Nr telefonu	faksu:
REGON	NIP
Województwo	strona internetowa
małe/średnie przedsiębiorstwo TAK* / NIE*	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/PN/03/2018

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia w zadaniu/ach ..... za cenę określoną w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

3. Oferowany termin płatności: do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oferowany termin wykonania pojedynczego zlecenia:

   4.1. w Zadaniu 1 (banery) do ..... dni roboczych (*maksimum 6 dni roboczych*);

   4.2. w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);

   4.3. w Zadaniu 3 (programy) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);

   4.4. w Zadaniu 4 (kalendarz trójdzielny) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);

   4.5. w Zadaniu 5 (plakaty/afisze) do ..... dni roboczych (*maksimum 6 dni roboczych*).

5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności cen, tj. przez cały okres trwania umowy.

6. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, do realizacji zamówienia w zakresie czynności dotyczących usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

    Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.

14. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....
- ..... str. .....

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2a

Numer sprawy DP/PN/03/2018

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b uPzp.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....
w następującym zakresie: .....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2b do SIWZ

Numer sprawy DP/PN/03/2018

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

I. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp).

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: ....

III. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2c do SIWZ

Numer sprawy DP/PN/03/2018

.....
nazwa, adres Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, * W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów należą następujące podmioty:

1. ..... ;
2. ..... ;
3. ..... ;
4. ..... ;
5. ..... ;
6. ..... ;
7. ..... ;

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, * W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że podmiot który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* należy wypełnić tylko tę część, która dotyczy Wykonawcy; w części, która nie dotyczy należy wpisać „NIE DOTYCZY", lub pominąć

Załącznik Nr 2d do SIWZ

Numer sprawy DP/PN/03/2018

.....
nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA	PRZEDMIOT	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (także w przypadku usług, w których Teatr Wielki w Łodzi był podmiotem, na rzecz którego usługa była wykonywana).

..... , dnia .....
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Umowa nr DP/PN/03/.../2018 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK – 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Zamawiającym",

a

.....
.....
.....
.....
.....zwanym dalej „Wykonawcą"

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi w zadaniu numer 1 - banery / w zadaniu numer 2 - wydawnictwa papierowe / w zadaniu numer 3 - programy / w zadaniu numer 4 - kalendarz trójdzielny / w zadaniu numer 5 - plakaty/afisze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy, jako załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej przy zachowaniu dobrej jakości i należytej staranności wykonania.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie – w częściach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Każda praca zgłaszana będzie do realizacji przez Zamawiającego odrębnym zleceniem pisemnie, faksem lub mailem.
5. Materiały do realizacji będą przekazywane w postaci plików PDF ze znacznikami cięcia na serwer ftp Wykonawcy.
6. Jeśli Wykonawca nie posiada własnego serwera ftp, będzie odbierał materiały na płycie DVD / CD z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby zamówionych usług poligraficznych. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 2 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji usługi prawo do przesunięć liczby nakładów w poszczególnych pozycjach zawartych w Formularzu cenowym, przy czym cena zaoferowana dla danej pozycji nie może ulec zmianie. – *nie dotyczy Zadania 4*

§ 2
Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonywania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców, przy pomocy których wykonuje usługi i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres zamówienia określonego niniejszą umową.

7. Wszelkie materiały, uzyskane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.

8. Wykonawca na terenie siedziby Zamawiającego w szczególności jest zobowiązany do:
   - 8.1. spełniania świadczeń z tytułu niniejszej umowy w sposób zapewniający zwykłą pracę Zamawiającego, nie powodując kolizji oraz przerw w tej pracy,
   - 8.2. przestrzegania zasad pracy obowiązujących u Zamawiającego,
   - 8.3. ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie siedziby Zamawiającego,
   - 8.4. przestrzegać porządku i czystości.

§ 3
Rozliczenia stron

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... brutto) w tym netto: ..... zł plus należny podatek VAT ..... %, z zastrzeżeniem §1 ust. 7.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia wymienionego w §1 ust. 1, w tym m.in.:
   - 3.1. wydruk materiałów oraz elementów wykończeniowych,
   - 3.2. wykonanie płyt drukarskich, wykrojników, sit i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
   - 3.3. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydruków impozycyjnych (Zamawiający dopuszcza akceptację wydruków impozycyjnych w formie elektronicznej) – *nie dotyczy Zadania 1*,
   - 3.4. wykonanie (na żądanie Zamawiającego) i dostarczenie do Zamawiającego proof'a o następujących wielkościach – *nie dotyczy Zadania 1*:
     - 3.4.1. do plakatów format A3
     - 3.4.2. do programów zeszytowych ok.6 stron programu (wskazanych przez Zamawiającego)
     - 3.4.3. do programów składanych – cały program,
   - 3.5. transport wykonanych druków do siedziby Zamawiającego,
   - 3.6. koszty innych, niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów i narzędzi typu wykrojniki, matryce itp.,
   - 3.7. jeżeli Wykonawca nie posiada własnego serwera ftp o którym mowa w §1 ust. 5 – także koszt odbioru płyty z materiałami do druku z siedziby Zamawiającego.

4. Po dokonaniu odbioru partii wydruku, zgodnie z procedurą opisaną w § 4, Wykonawca wystawi fakturę VAT odpowiadającą wartości wykonanej partii druku, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu cenowym.

5. Ustala się termin zapłaty faktury przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4
Odbiory

1. Potwierdzenie prawidłowości wykonanego zamówienia pod względem ilościowym nastąpi poprzez podpisanie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego dokumentu WZ.
2. Ostateczny odbiór zamówienia nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych partii wydruków z treścią i formą przekazanych Wykonawcy materiałów.
3. Sprawdzenie zamówienia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia partii wydruków. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie oznacza dokonanie ostatecznego odbioru danej partii wydruków.
4. W razie stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia o ich wystąpieniu.
5. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych wad w terminie o którym mowa w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo naprawy lub usunięcia wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający może zdecydować o niedodrukowywaniu brakującej części – wówczas wartość zamówienia zostanie pomniejszona o wartość brakującej części druków.
7. Poszczególne części – partie druków będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż do ..... dni roboczych od chwili przekazania Wykonawcy materiałów do druku po akceptacji wydruków impozycyjnych i proof'a (jeśli był wykonany i akceptowany) przez Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę, jak również osób, którym powierza realizację niniejszej umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby przebywające ze strony Wykonawcy na terenie Zamawiającego, w tym zwłaszcza za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego
10. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
    - 10.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego;
    - 10.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.

§ 5
Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje do dnia 31 lipca 2019 roku.

§ 6
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - 2.1. za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu zleconej części przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za tę część z tytułu zleconej części przedmiotu umowy;
    - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu o którym mowa w § 4 ust.4;

2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;

2.4. za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie części zamówienia – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za tę część;

2.5. w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 (dwudziestu) % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu, z jednoczesnym zachowaniem wyżej opisanych kar umownych za opóźnienie (jeśli zostały uprzednio naliczone), nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 uPzp.

4. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie do 20 dni roboczych od daty akceptacji wydruków impozycyjnych i proof'a (jeśli był wykonany).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby firmy, siedziby serwisu bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami).

2. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

§ 10

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikiem do umowy, stanowiącym integralną jej część jest Formularz cenowy z oferty Wykonawcy
3. Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca **Zamawiający**

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
A. Iwanowska
Agnieszka Iwanowska

KIEROWNIK
Działu Literackiego
Iwona Marchewka

Główny Księgowy
Elżbieta Żeromińska

adw. Karolina Kulyn-
Adryan

Załącznik nr 4 do SIWZ /
/ Załącznik nr 1 do Umowy nr DP/PN/03/...../2018

FORMULARZ CENOWY

Zadanie 1 – banery

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKŁAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	**banery reklamowe duże** - format 6,7 m x 9,7 m - pełnokolorowy, druk solwentowy na siatce typu mesh o gramaturze ok. 370 g/m2 - zgrzewane, tunele wzdłuż wszystkich boków, wg. załączonej specyfikacji wykonania	1	12			
2	**Plakaty reklamowe** - druk cyfrowy - format B1 - kolor 4+0 - papier kreda błysk 170 g/m2	40	4			
3	**Banery reklamowe długie** - pełnokolorowy druk solwentowy na materiale banerowym - gramatura nie mniej niż 400 g/m2 - format 7,45 m x 1,23 m - tunele o średnicy 8 cm na krótszych bokach	2	2			
4	**Citilighty** - druk cyfrowy pełen kolor - format 120 cm x 180 cm - papier minimum 240 g/m2	20	6			
				RAZEM:		

.....
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie 2 – wydawnictwa papierowe

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKŁAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**programy do koncertów: 21 x 63 cm** - składane na 3, - kreda matowa 300 g/m2, - folia mat, - lakier UV wybiórczy dwustronnie, - bigowanie, - pakowane po 100 szt.	700	4			
2	**ULOTKA z repertuarem** - druk offsetowy, - kolory 4+4, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR 170 g/m2, - format 80,0 x 21,0 cm (składanka na 8), - lakier dyspersyjny dwustronnie, - bigowane, składane w harmonijkę, - pakowane po 1000 szt.	12.000 egz.	6			
3	**ulotki reklamowe do przedstawień w postaci pocztówek** - druk offsetowy, - kolory 4+4, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2, - format 14,0 x 19,8 cm, - lakier dyspersyjny dwustronnie, - pakowane po 1000 szt.	5000	6			
4	**Obwoluta na bilety** - format netto rozłożony: 17,0 x 24,0 cm, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2, - bigowane, składane, klejone, - kolor 4+0, - lakier dyspersyjny	5000	1			
5	**Brulion w formie notatnika** - format 17 x 24 cm, - ilość stron 20, - papier offsetowy 120 g/m2, - kolor 1+0, - klejone wzdłuż krótszego boku, - okładka spód karton szary 1 mm, 0+0, wierzch okładki kreda błysk 170 g/m2, kolor 4+0, zawijana na tylną kartonową okładkę min. 2 cm, klejona	1000	1			

1	2	3	4	5	6	7
6	**zaproszenia na premiery** - format 21,0 x 20,0 cm, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2, - bigowane, składane, - kolor 4+4, - lakier dyspersyjny	400	7			
7	**zaproszenia uniwersalne** - format 21,0 x 20,0 cm, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2, - bigowane, składane, - kolor 4+4, - lakier dyspersyjny	5000	1			
8	**teczka kartonowa na dokumenty** - format A4 z grzbietem 5 mm, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR Smooth 400 g/m2, - bigowanie, - zakładka na tylnej stronie teczki wzdłuż krótszego i dłuższego boku, - wykrojnik, - tłoczenie na przedniej stronie okładki zajmujące ok. 30 % powierzchni, - druk jednostronny 4+0, - wykończenie lakier dyspersyjny.	300	1			
9	**Papier firmowy,** - format A4, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR 100 g/m2, - kolor 4+0, - lakier dyspersyjny	5000	1			
10	**Wizytówki** - format 9,0 x 5,0 cm, - kolor 4+4, - papier typu Munken Lynx Rough LNXR Smooth 600 g/m2, - lakier dyspersyjny	200	6			
				RAZEM:		

.....

Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zadanie 3 – programy

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKŁAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**Album 50 lat ŁSB** Okładka: - format 23 cm x 32 cm - grzbiet ok. 1 cm - oprawa twarda: tektura lita 2 mm - owijka: papier typu Local The Tube 120 g/m2, ketchup (89) TBD - tłoczenie koło 10 cm - wklejone koło 9 cm, full kolor, folia błysk - druk: 4 kolory Oprawa: - wnętrze szyte - białe nici - biała kapitałka Wnętrze: - format: 23 cm x 32 cm - ilość stron 104 - druk: 4+4 - papier typu Munken Lynx Rough LNXR Smooth 150 g/m2	500 egz.	1			
2	**program dodruk typ A** - format netto 21,0 x 21,0 cm - druk offsetowy ilość stron 32 plus okładka, - wykończenie zeszytowe, zszywane, - kolory 4+4, - okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, - środek papier kreda mat 150 g/m2, lakier dyspersyjny, - pakowane w paczki po 100 szt.	2.000 egz.	1			
3	**program dodruk typ B** - format netto 16,5 x 22,0 cm - druk offsetowy - ilość stron 24 plus okładka, - wykończenie zeszytowe, zszywane, - kolory 4+4, - okładka: kreda matowa 300 g/m2 folia mat, UV wybiórczy 1 stronny, - środek papier kreda mat 150 g/m2, lakier dyspersyjny, - pakowane w paczki po 100 szt.	2.000 egz.	1			

1	2	3	4	5	6	7
4	**programy ŁSB** - format netto 16,5 x 24,0 cm - druk offsetowy - ilość stron 70 plus okładka, - wykończenie klejone, grzbiet ok 6 mm, kolory 4+4, - <u>okładka</u>: papier typu: Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2 lakier wybiórczy UV jednostronny, - <u>środek</u> papier typu Munken Lynx Rough LNXR 150 g/m2, lakier dyspersyjny, - pakowane w paczki po 100 szt.	1.800 egz.	1			
5	**programy do premier** - format netto 21,0 x 21,0 cm - druk offsetowy - ilość stron 40 plus okładka, - wykończenie zeszytowe, zszywane, kolory 4+4, - <u>okładka</u>: papier typu: Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2 lakier wybiórczy UV jednostronny, - <u>środek</u> papier typu Munken Lynx Rough LNXR 150 g/m2, lakier dyspersyjny, - pakowane w paczki po 100 szt.	2.000 egz.	3			
6	**programy BAL U NACZELNIKA** - koperta: papier typu Munken Lynx Rough LNXR 150 g/m2, drukowana jednostronnie 4+0, format C5, klejona - środek: papier typu Munken Lynx Rough LNXR 100 g/m2, 4 karki, format netto A4, składane na pół, druk 4+4, - druk offsetowy, konfekcjonowanie (pakowanie w koperty) Koperty pozostają niezaklejone.	1000 egz	1			
				RAZEM:		

(pozycje nie posiadają numeru ISBN)

.....

Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ /
/ Załącznik nr 1 do Umowy nr DP/PN/03/...../2018

FORMULARZ CENOWY

Zadanie 4 – kalendarz trójdzielny

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO (3x4)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Kalendarz trójdzielny** - bez stopki - rozmiar: 296x660 mm, - składany na 4, - pakowany w folię. <u>główka kalendarza:</u> - wymiary główki: 296x210 mm - druk: 4/0 pełny kolor CMYK - wypełnienie: tektura 1,2mm / pianka 2,0mm / wyklejka 240g/m2 - folia: błysk - otwór do zawieszenia <u>plecy kalendarza:</u> - karton Premium Box z kremowym spodem, 270 g <u>kalendarium:</u> - wymiary: 285 x 133 mm - papier: offset 80g - kolor 3+0 - okienko - wskazujące aktualną datę - miesiąc i dni tygodnia w języku polskim, angielskim, niemieckim, - imieniny	400			
			RAZEM:		

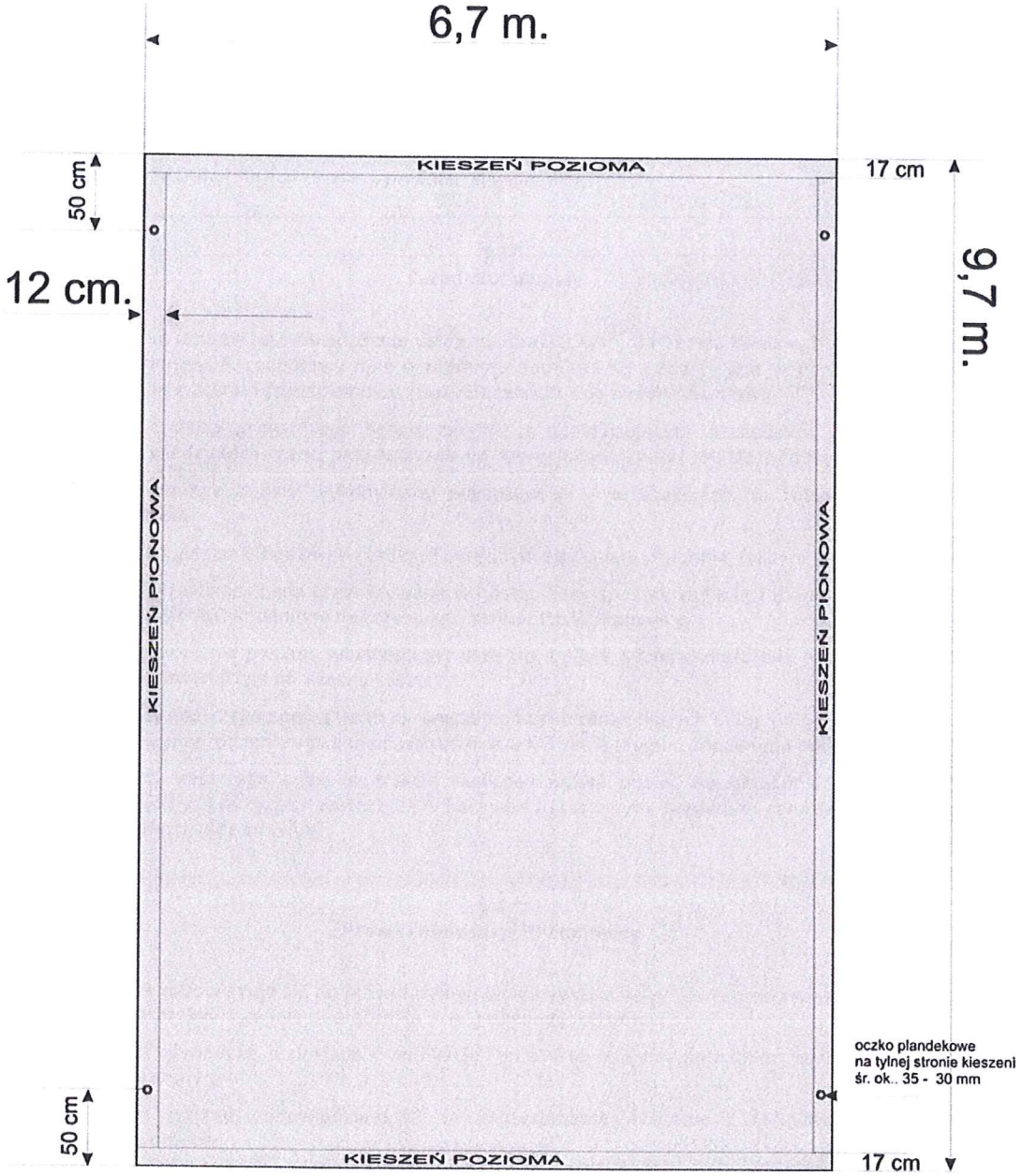
.....
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ /
/ Załącznik nr 1 do Umowy nr DP/PN/03/...../2018

FORMULARZ CENOWY

Zadanie 5 – plakaty/afisze

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKŁAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	**afisze premierowe druk offsetowy** - kolor 4+0, - papier: kreda matowa 150 g/m2, - format B1	150 egz.	4			
2	**afisze repertuarowe druk offsetowy** - kolor 4+0, - papier: kreda matowa 150 g/m2, - format B1	300 egz.	8			
3	**plakaty do premier i wznowień** - druk offsetowy, - kolory 4+0, - papier: kreda matowa 170 g/m2, - format B1	300 egz.	6			
				RAZEM:		

.....
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYMIARY BANERU