Ogłoszenie nr 645234-N-2018 z dnia 2018-11-07 r.

Teatr Wielki w Łodzi: Przetarg nieograniczony na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Teatr Wielki w Łodzi, krajowy numer identyfikacyjny 27919500000, ul. Plac Dąbrowskiego 1 , 90249 Łódź, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 426 339 960, e-mail teatr@teatr-wielki.lodz.pl, faks 426 319 552.

Adres strony internetowej (URL): http://www.operalodz.com/Zamowienia_publiczne,30

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Samorządowa instytucja kultury

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA ***(jeżeli dotyczy)*****:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie

udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

http://www.operalodz.com/Zamowienia_publiczne,30

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Numer referencyjny: DP/PN/06/2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi szczegółowo określone w Załączniku nr 4 do SIWZ. 2. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. 3. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu): 3.1. Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej; 3.2. Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej; 3.3. Zadanie 3 - mycie okien. 4. Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). 5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ. 6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 6.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny, 6.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, 6.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. 7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 10. Dla Zadania 1 i dla Zadania 2 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości w celu: 10.1. Potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ, 10.2. Przeprowadzenia oceny jakościowej. Ocena ta zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi, 10.3. Próbki oferowanego asortymentu należy złożyć w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.: 10.3.1. dla Zadania 1: a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta, b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki, w tym 1 (jeden) bigrol, c) ręczniki papierowe - co najmniej 1 (jedno) opakowanie po minimum 100 ręczników; d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta. 10.3.2. dla Zadania 2: a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta, b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki, w tym 1 (jeden) bigrol. c) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta, 11. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 90.91.10.00-6 usługi sprzątania / czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien; 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien; 90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków. 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. 14. Zamawiający nie dopuszcza składania

ofert wariantowych. 15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 16. Zamawiający nie przewiduje udzielania przedpłat i zaliczek na realizację niniejszego zamówienia. 17. Podwykonawcy: 17.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiany jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie; 17.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.

II.5) Główny kod CPV: 90911000-6

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90911300-9
90911200-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: 2019-01-01 *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-01-01	

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej; 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej. 2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej 2.1. o powierzchni co najmniej 5 000 (pięciu tysięcy) m2 każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub: 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m2; 2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m2. W przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku. UWAGA 1: W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy). UWAGA 2: Przez budynki użyteczności publicznej, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie budynki zdefiniowane w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 1422). 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 uPzp oraz o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ. 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, 7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ. 8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności: 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 8.3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy

wykonywaniu zamówienia publicznego, 8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 9. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.3., Wykonawcy muszą spełnić łącznie. 10. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej 2.1. o powierzchni co najmniej 5 000 (pięciu tysięcy) m2 każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub: 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m2; 2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m2. W przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku. UWAGA 1: W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy). UWAGA 2: Przez budynki użyteczności publicznej, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie budynki zdefiniowane w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 1422).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (wzór wykazu w załączniku nr 2d do SIWZ); W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia; 2. Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SIWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4 do SIWZ; 3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 pkt 1 SIWZ, w tym także próbki środków utrzymania czystości i artykułów czystości; 4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem; 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. 6. Dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz. 7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia w załącznik nr 2c do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 7 350,00 (słownie: siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie

zadania, lub: 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – 3 500,00 (słownie: trzy tysiące pięćset) zł; 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – 3 100,00 (słownie: trzy tysiące sto) zł; 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – 750,00 (słownie: siedemset pięćdziesiąt) zł. W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia. 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wniesione w następujących formach: 3.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 4 ppkt. 4.6. SIWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/06/2018". 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert, 3.3. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert, 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert, 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późniejszymi zmianami). UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. 4. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych gwarancje muszą być nieodwołalne oraz zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji oraz uwzględniać przesłanki określone art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 uPzp. 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość (Zadanie 1 i 2)	30,00
Termin płatności (Zadanie 1 i 2)	10,00
Termin płatności (Zadanie 3)	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby firmy, bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy. 3. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: 3.1. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, 3.2. konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości

realizacji umowy wedle pierwotnej ich treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy):*

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
Data: 2018-11-16, godzina: 10:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> polski
IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:
IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
IV.6.6) Informacje dodatkowe:
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp. 2.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 uPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt III.2.2), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt III.4). 6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. 7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt III.5.1), Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej. 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. 10. Formularz oferty oraz Formularz cenowy należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych i przedłożyć w oryginale. 11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. 13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 14. Dokumenty, o których mowa w pkt 13, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zasady opisane w pkt 14 stosuje się. 16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 17. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126) oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1993). 19. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). 20. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego. 21. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach. 22. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz oferty dla każdego zadania oddzielnie należy: 22.1. Dla Zadania 1 - Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia wpisze kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto Zadania 1 według poniższego wzoru: Cena oferty = 12 x miesięczne wynagrodzenie netto, a następnie do obliczonej wartości netto doda odpowiednią kwotę podatku VAT. Obliczona łączna kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 1. 22.2. Dla Zadania 2 - Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto Zadania 2 według poniższego wzoru: Cena oferty = 11 x miesięczne wynagrodzenie netto, a następnie do obliczonej wartości netto doda odpowiednią kwotę podatku VAT. Obliczona

łączna kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 2. 22.3. Dla Zadania 3 - w celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz cenowy należy szacunkową ilość pomnożyć przez jednostkową cenę netto, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji asortymentowych. Obliczona kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 3. W przypadku powstania nieprawidłowości w wyliczeniu ceny oferty w Zadaniu 3, za prawidłowo podaną Zamawiający uzna wskazaną w ofercie jednostkową cenę netto za umycie 1 m2. 23. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający (stosownie do art. 91 ust. 3a uPzp) w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. 24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi" wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25.05.2018r. Zamawiający informuje, że: 24.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego; 24.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 6301351 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl; 24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer referencyjny sprawy DP/PN/06/2018; 24.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp; 24.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z

art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 24.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp; 24.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 24.8. posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 24.9. nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 25. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 12 Załącznika nr 1 do SIWZ. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno – technicznej 1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów: 1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m2: a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie, c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*. d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku* 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m2 tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa, a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nielakierowanych)* - efekt polerowania. 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 360 m2, tj. pomieszczenia biurowe: a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zamiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków. 1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m2, tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 80 m2 tj. pomieszczenia biurowe a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie

pojemników na śmieci i wymiana worków b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego), 1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m2, tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny: a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m 2: a) sale prób, 402 (deska lakierowana): codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie, gruntowne mycie 1 raz w tygodniu, b) stolarnia (surowa deska): codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zamiatanie pracowni 1 raz w tygodniu, mycie 1 raz w miesiącu c) malarnia (surowa deska): codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności : sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi zamiatanie 1 raz w tygodniu, szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze, d) magazyny (surowa deska): codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zamiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu, mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu, mycie szaf 4 razy w roku. 1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m2, tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu, 1.8. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400 m2 - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura: a) codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków 1.9. powierzchnia boazerii ok. 800 m2: a) mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu; b) konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku*. 1.10. gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu. 1.11. segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble: a) codzienne odkurzanie b) czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. 1.12. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane: a) codzienne odkurzanie (czyszczenie), b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*. 1.13. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze,

balustrady, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra: a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. 1.14. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. 1.15. klosze oświetleniowe, plafoniery i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku 1.16. wycieraczki – czyszczenie według potrzeb 1.17. wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, 2. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu. 3. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym). 4. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911000-6, 90911200-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość	30,00
Termin płatności	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku. 2. Ocena ofert w kryterium cena. Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą 3. Ocena ofert w kryterium jakość. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 30 pkt. W zakresie kryterium jakości Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości: 3.1. mydło w płynie: skuteczność usuwania zabrudzeń, przyjemny niedrażniący zapach, kremowa konsystencja, niepodrażniające skóry dłoni, optymalne (neutralne) pH – maksymalnie 8 pkt. 3.2. papier toaletowy: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, widoczna poprzeczna perforacja listków, bezwonność – maksymalnie 8 pkt. 3.3. ręczniki papierowe: chłonność, inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, bezwonność – maksymalnie 7 pkt. 3.4. preparat do czyszczenia sanitariatów: łagodny dla powierzchni, pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny i osady, skutecznie usuwa zabrudzenia - maksymalnie 7 pkt. Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty. 4. Ocena ofert w kryterium termin płatności. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 10 pkt. 4.1. termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 10,00 pkt.; 4.2. termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 3,00 pkt..

Część nr: 2 **Nazwa:** Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

budowlane: Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej 1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów: 1.1. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem foyer -parkiet dębowy ok. 2200 m2, balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m2: codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m2: a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku, 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną dywanową ok. 580 m2 tj. widownia, balkon, a) pranie podciśnieniowe całości 1 raz w roku*, b) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.4. WC, (sanitariaty) ok. 300 m2 - na podłodze terakota na ścianach glazura: codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, 1.5. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu, 1.6. fotele i straponteny na widowni: a) codzienne odkurzanie (czyszczenie), b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 1 raz do roku*. Zamawiający wymaga prania (maszynowo – podciśnieniowo) 1 074 szt. foteli tapicerowanych i 10 szt. strapontenów tapicerowanych. 1.7. Fotele skórzane (65 szt.), kanapy skórzane (31 szt.) i ławki skórzane (12 szt.) – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem, 1.8. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra, stoliki szklane: a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem, b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. 1.9. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem, b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. 1.10. klosze oświetleniowe, plafoniery i innych szklane osłony

lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku. 2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności: 2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy), 2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek), 2.3. opróżnianie koszy na śmieci, 2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię), 2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp., 2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości. 3. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych (ok. 5 000 m2) padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – max. 1 (jeden) raz w tygodniu. 4. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym). 5. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej spektakli danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia części reprezentacyjnej przed każdym z tych spektakli. 6. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911000-6, 90911200-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 11

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Jakość	30,00

Termin płatności	10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: 1. Termin wykonania zamówienia: przez 11 (jedenaście) miesięcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku. 2. Ocena ofert w kryterium cena. Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą. 3. Ocena ofert w kryterium jakość. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 30 pkt. W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości: 3.1. mydło w płynie: skuteczność usuwania zabrudzeń, przyjemny niedrażniący zapach, kremowa konsystencja, niepodrażniające skóry dłoni, optymalne (neutralne) pH – maksymalnie 10 pkt. 3.2. papier toaletowy: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, widoczna poprzeczna perforacja listków, bezwonność – maksymalnie 10 pkt. 3.3. preparat do czyszczenia sanitariatów: łagodny dla powierzchni, pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny i osady, skutecznie usuwa zabrudzenia - maksymalnie 10 pkt. Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty. 4. Ocena ofert w kryterium termin płatności. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 10 pkt. 4.1. termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 10,00 pkt.; 4.2. termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 3,00 pkt.

Część nr: 3 **Nazwa:** Zadanie 3 - mycie okien

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zadanie 3 – mycie okien 1. Do zakresu mycia okien należy: 1.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz czyszczenie żaluzji, 1.2. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi). 1.3. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy. 2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi. 3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911000-6, 90911300-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 12

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku. 2. Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą. 3. Ocena ofert w kryterium termin płatności. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt. 3.1. termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 40,00 pkt.; 3.2. termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

wystawionej faktury - 10,00 pkt.