

Zadanie realizowane w ramach projektu  
**„Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”,**  
Indywidualny Projekt Kluczowy nr IPI/224/2007

„Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013”  
Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi  
90-249 Łódź, Pl. Dąbrowskiego  
tel. (+48 42) 6319079, faks (+48 42) 6319552  
www.operalodz.com.pl  
przetargi@teatr-wielki.lodz.pl

Przedmiot zamówienia:

Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi Menedżera Projektu nr WND-RPLD.05.04.00-00-069/10, pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 – Oś Priorytetowa V. Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 Infrastruktura kultury; współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego.

Zatwierdził  
**Dyrektor Naczelny Teatru Wielkiego w Łodzi**  
**Wojciech Nowicki**

Łódź, dnia 21 grudnia 2011.....

*podpis Zamawiającego*



## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Teatr Wielki w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ww. zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 3.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
  - 3.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3.3. SIWZ – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - 3.4. Ustawa lub uPzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
  - 3.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;
  - 3.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia;
4. Dane Zamawiającego:
  - 4.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski w Łodzi – RIK - 1/99;
  - 4.2. nr identyfikacyjny NIP: PL 724-000-17-93;
  - 4.3. Regon 000279195;
  - 4.4. dokładny adres do korespondencji: Teatr Wielki w Łodzi, pl. Dąbrowskiego; 90-249 Łódź, z dopiskiem – „Zamówienia publiczne, numer referencyjny IP/PN/34/2011”;
  - 4.5. faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 42 6319552;
  - 4.6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi@teatr-wielki.lodz.pl;
  - 4.7. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Menedżera Projektu nr WND-RPLD.05.04.00-00-069/10, pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 – Oś Priorytetowa V. Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 Infrastruktura kultury; współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia: 79.42.00.00-4 (usługi związane z zarządzaniem).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00, nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.
3. Zmiana terminu w umowie o dofinansowanie projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00, będzie skutkować zmianą terminu realizacji niniejszego zamówienia .

### **ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1, pkt 2 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu projektu, współfinansowanego z funduszy unijnych, której wartość wynosiła co najmniej 40 000,00 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto, w charakterze Menedżera Projektu lub Kierownika Projektu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawców. Z załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 2 pkt. 4 uPzp, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 uPzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.
7. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp (Załącznik nr 2a do SIWZ);
  - 1.3. jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
    - 1.3.1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
    - 1.3.2. jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 2.1. – 2.2.,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
  - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące Załącznik nr 2b do SIWZ;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp – Załącznik nr 2b do SIWZ;
3. Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić na załączonych drukach, lub na własnych z identyczną szatą graficzną i przedłożyć w oryginale.
4. Dokumenty wymienione w pkt. 1 - 2 należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązani są złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817), tj. zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.2. dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 6. DODATKOWE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA ORAZ ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.**

Wykonawca zobowiąże się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszelkich będących w jego dyspozycji, materiałów, notatek, opracowań uzyskanych lub sporządzonych w związku z wykonywaniem umowy, po zakończeniu jej obowiązywania. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, dyskietkach, CD, DVD i innych, a także kody (hasła) dostępu, pieczętek, kluczy oraz wszelkich innych rzeczy ruchomych będących własnością Zamawiającego. Przekazanie danych powinno się odbyć również na nośniku elektronicznym lub CD/DVD bez zabezpieczeń hasłowych.

## **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie.
  - 3.1. Zapytania mogą być składane faksem pod numer wskazany w Rozdziale 1, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie oraz drogą mailową na adres: [przetargi@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:przetargi@teatr-wielki.lodz.pl)
  - 3.2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3.3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3.4. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami jest mgr Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (+48 42) 6319079; w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30; e-mail: [przetargi@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:przetargi@teatr-wielki.lodz.pl)

## **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 6.000,00 złotych, słownie: sześć tysięcy złotych.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 4 ppkt. 4.7. SIWZ z zaznaczeniem „wadium – IP/PN/34/2011”.
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
  - 3.3. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania ofert oraz zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a uPzp lub w art. 46 ust.5 uPzp

#### ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
3. Oferta powinna być sporządzona:
  - 3.1. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 3.2. w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz personel członków konsorcjum.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 7.1. „Formularz oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 (zawierający m.in. wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom). Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 7.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5 SIWZ;

- 7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 7.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać zabezpieczone oraz przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa) oraz napisem: „Oferta – Menedżer projektu, nr ref. IP/PN/34/2011”.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „Zmiana / Wycofanie oferty – Menedżer projektu, nr ref. IP/PN/34/2011”.

## ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.00 do 15.30.
2. Wybór drogi pocztowej w celu przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wykonawca – we własnym interesie – winien w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu podczas transportu pocztowego.
3. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **11 stycznia 2012** roku o godz.10.00. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84, ust. 2 uPzp.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 stycznia 2012** roku o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza sala - informacja w sekretariacie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.

3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z przepisami Ustawy o denominacji złotego (Dz. U. nr 84 poz. 386 z 1994 roku) - jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
5. Wykonawca obliczy ryczałtową cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu formularza oferty cyfrowo i słownie.

#### ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane za ważne w sensie podmiotowym i przedmiotowym oraz nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 2.1. Cena – 100%

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \times \text{ranga}$$

Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena końcowa jest liczbą punktów uzyskanych w kryterium cena (C). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryterium.
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.
5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.
6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
  - 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
  - 6.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 6.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 uPzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Dotyczy Wykonawców będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą: Wykonawca, którego oferta została wybrana, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 zobowiązany będzie niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem prawidłowego sporządzenia umowy. Dokument należy przedstawić w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (należy przesłać go za pomocą faksu oraz niezwłocznie potwierdzić pisemnie).

## **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 uPzp, w wysokości 10% (dziesięć procent) ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie.

## **ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie:
  - 3.1. przysługuje w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności:
    - 3.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 3.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
  - 3.2. powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3.3. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 3.4. kopię odwołania Odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami uPzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie uPzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp
  - 4.1. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
  - 4.2. na czynności, o których mowa w pkt. 4.1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 uPzp.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
  - 5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ
  - 5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 oraz 5.2
6. Jeżeli zamawiający mimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 6.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



7. W przypadku wniesienia odwołania:
  - 7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków;
  - 7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli uPzp nie stanowi inaczej.

#### **ZAŁĄCZNIKI.**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w trybie art. 44 uPzp;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTY**

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y .....

siedziba/y .....

Nr telefonu: ..... faksu: .....

Regon: ..... NIP: .....

Województwo..... Powiat .....

Internet:http:// ..... e-mail:.....@ .....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):

Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego , 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi Menedżera Projektu nr WND-RPLD.05.04.00-00-069/10, pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 – Oś Priorytetowa V. Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 Infrastruktura kultury; współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego; numer referencyjny: IP/PN/34/2011

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za całkowitą cenę brutto ..... PLN,  
słownie: ..... złotych brutto ...../100  
w tym podatek VAT w wysokości ..... %, Wartość netto wynosi: ..... PLN,
3. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu niezmienności cen, tj. przez cały okres trwania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami\* / przy udziale podwykonawcy\*. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):
  - ..... str. ....
  - ..... str. ....
  - ..... str. ....
  - ..... str. ....

\* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Numer sprawy IP/PN/34/2011

.....  
nazwa, adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego zapisy brzmią:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.“

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....  
/miejscowość/ /data/

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer referencyjny: IP/PN/34/2011

.....  
nazwa, adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako upoważniony reprezentant wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226 poz. 1817) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

....., dnia .....,  
/miejsowość/ /data/

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Umowa realizowana w ramach projektu  
 „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”,  
 Indywidualny Projekt Kluczowy nr IPI/224/2007

„Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013”

Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury.

### UMOWA NR IP/PN/34/2011 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –  
 – art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
 (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

\* ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą  
 w ..... ul. .... zarejestrowanym  
 ....., posiadającym numer identyfikacyjny  
 NIP.....; REGON....., reprezentowanym przez .....

\* ..... z siedzibą....., pod numerem KRS  
 ....., posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....;  
 REGON ....., reprezentowaną przez .....

(\* - wg. rodzaju podmiotu gospodarczego)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

a

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi, przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi – RIK 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Wojciecha Nowickiego – Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

### § 1 Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Menedżera Projektu nr WND-RPLD.05.04.00-00-069/10, pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 – Oś Priorytetowa V. Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 Infrastruktura kultury; współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego.
2. Usługa Menedżera Projektu jest realizowana zgodnie z Umową nr UDA-RPLD.05.04.00-00-069/10-00, zawartą w dniu 30 grudnia 2010 roku pomiędzy Województwem Łódzkim jako Instytucją Zarządzającą a Teatrem Wielkim w Łodzi o dofinansowanie Projektu pn. „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi” nr IPI/224/2007, zakwalifikowanego do dofinansowania na podstawie Uchwały

podjętej przez Instytucję Zarządzającą w dniu 23 grudnia 2010 r. nr 2026/10 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 - Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury.

3. Projekt „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi” znajduje się w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, pod numerem IPI/224/2007.
4. Szacunkowa wartość projektu „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi” wynosi **58 856 861,87 PLN** – słownie pięćdziesiąt osiem milionów osiemset pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt jeden złotych osiemdziesiąt siedem groszy, w tym:
  - a. dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej **35 567 496,10 PLN** – słownie trzydzieści pięć milionów pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych dziesięć groszy,
  - b. środki z budżetu samorządu województwa łódzkiego w kwocie **23 289 365,77 PLN** – słownie dwadzieścia trzy miliony dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt pięć złotych siedemdziesiąt siedem groszy.
5. Okres realizacji projektu „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi” obejmuje lata 2008-2013.

## **§ 2** **Zakres usługi**

1. Do obowiązków Menedżera Projektu będzie należało świadczenie usługi rozumianej jako wykonywanie czynności wchodzących w skład obowiązków Menedżera Projektu, w związku z realizacją przez Teatr Wielki w Łodzi Projektu „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, nr IPI/224/2007, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013. Zakres niniejszej usługi obejmuje w szczególności:
  - a. zarządzanie procesem realizacji projektu,
  - b. kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013, przepisami krajowymi i przepisami Unii Europejskiej,
  - c. pomoc w zakresie planowania zadań do realizacji zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
  - d. opracowywanie, aktualizowanie planów i harmonogramów realizacji projektu,
  - e. nadzór nad realizacją kolejnych etapów projektu, zgodnie z harmonogramami i budżetem,
  - f. współpraca i regularna komunikacja oraz nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
  - g. udział w posiedzeniach zespołu realizującego projekt, na wskazanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego,
  - h. współuczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu procedur związanych z zamówieniami publicznymi,
  - i. współpraca przy opracowaniu dokumentacji przetargowej dla realizowanego projektu,
  - j. udział w przygotowywaniu umów w trakcie realizacji projektu,
  - k. nadzór nad planowaniem i zarządzaniem kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
  - l. kontrola wydatkowania środków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013,

- m. opiniowanie poprawności dokumentów finansowo – księgowych pod względem formalno - rachunkowym, merytorycznym, kwalifikowalności oraz prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła dofinansowania,
  - n. wsparcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wniosków o płatności częściowe i płatność końcową, kierowanych do Instytucji Zarządzającej,
  - o. uzgadnianie kwestii merytorycznych oraz wszelkich zmian z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013,
  - p. pomoc w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007-2013,
  - q. aktualizacja dokumentów aplikacyjnych projektu,
  - r. przygotowywanie dokumentacji merytorycznej projektu, w tym korespondencji związanej z jego realizacją do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013,
  - s. udzielanie Zamawiającemu pisemnych i ustnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów,
  - t. kontrola dokumentacji związanej z realizacją projektu pod kątem zgodności z procedurami i wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej,
  - u. ewidencja ilościowa i merytoryczna dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - v. pomoc w zakresie prowadzenia prac związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
  - w. gromadzenie danych z postępu realizacji projektu na potrzeby prowadzenia obowiązku sprawozdawczości,
  - x. wsparcie Zamawiającego w zakresie strategii komunikacji i promocji projektu,
  - y. informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach powstałych przy realizacji projektu oraz udział w przygotowywaniu scenariuszy działań naprawczych,
  - z. sporządzanie raportów miesięcznych z informacją o zakresie wykonanych usług i przedkładanie Zamawiającemu do piątego dnia od zakończenia każdego miesiąca,
  - aa. wsparcie Zamawiającego, polegające na konsultacjach i obecności Wykonawcy podczas przeprowadzanych kontroli zewnętrznych dotyczących Projektu,
  - bb. reprezentowanie wraz z Zamawiającym interesów projektu w kontaktach z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013.
2. Wykonanie czynności wchodzących w skład zakresu usługi określonego w § 2 ust. 1 będzie realizowane w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

### **§ 3 Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności związane z projektem w zakresie opisanym w § 2 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i ludzki w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wykonawca celem prawidłowej realizacji zobowiązań zapozna się z następującymi dokumentami i będzie stosował ich zapisy:

- a. umowa o dofinansowanie projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00 wraz z załącznikami,
- b. wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013,
- c. wewnętrzne akty prawne Zamawiającego istotne dla realizacji projektu.

#### **§ 4** **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy bieżącą współpracę i dostęp do informacji i dokumentacji koniecznych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia miejsca do spotkań zespołu realizującego projekt z przedstawicielami Wykonawcy.

#### **§ 5** **Termin wykonania**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi z dniem podpisania Umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00, o której mowa § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, nastąpi w terminie do dnia **31.12.2013 r.**
3. Zmiana terminu w umowie o dofinansowanie projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, będzie skutkować zmianą terminu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy prześle protokolarnie Zamawiającemu wszelkie będące w jego dyspozycji, materiały, notatki opracowania uzyskane lub sporządzone w związku z wykonywaniem postanowień umowy. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, dyskiecie, CD, DVD i innych, a także kody (hasła) dostępu, pieczętek, kluczy oraz wszelkich innych rzeczy ruchomych będących własnością Zamawiającego. Przekazanie danych powinno się odbyć również na nośniku elektronicznym lub CD/DVD bez zabezpieczeń hasłowych.

#### **§ 6** **Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... ) + ..... % VAT, w wysokości ..... zł (słownie: ..... ), tj. .... brutto (słownie: ..... ).
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie dokonywana przez Zamawiającego w następujący sposób:
  - a. 70% kwoty wynagrodzenia – płatne w miesięcznych równych ratach,
  - b. pozostałe 30% kwoty wynagrodzenia płatne jednorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Przedłużenie terminu wykonania Umowy nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po każdym miesiącu kalendarzowym, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
6. Podstawą do wystawienia każdej z faktur przez Wykonawcę, będzie podpisany protokół odbioru prac bez zastrzeżeń.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługujących mu kar umownych wynikających z niniejszej umowy, z należności objętych fakturami przedkładanymi do zapłaty przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy , odstąpienie od umowy, kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w całości lub w części bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - b. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy,
  - c. w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku utraty dofinansowania, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej :
  - a. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z czynności określonych w § 2 ust.1 w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego
  - b. w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku przedterminowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy
  - c. w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, co stanowi kwotę ..... (słownie: .....).
2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres wykonywania Umowy.

5. Jeżeli w toku realizacji Umowy wysokość kwoty zabezpieczenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić kwotę zabezpieczenia do wysokości (brutto) wymaganej w danej fazie realizacji Umowy .

## **§ 9 Zachowanie poufności**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy dotyczące ochrony danych osobowych a także zobowiązuje się do ich ścisłego i bezterminowego przestrzegania.
3. Wykonawcy a także zatrudnionemu lub zaangażowanemu przez Wykonawcę personelowi, w tym podwykonawcom, nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić dokumentacji związanej z projektem oraz jakiegokolwiek informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.
4. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystywania informacji i opracowań uzyskanych od Zamawiającego związanych z Projektem, wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy.
5. Wykonawca, jego personel, podwykonawcy zobowiązują się do przestrzegania tajemnicy służbowej, na czas trwania kontraktu i bezterminowo po jego zakończeniu, a także nie działać na szkodę Zamawiającego, w szczególności nie ujawniać dokumentacji i informacji im dostarczonych, ani wyników badań, testów i prac naukowych wykonanych w trakcie i do celów realizacji przedmiotu Umowy.
6. W przypadku wyrządzenia szkody u Zamawiającego przez Wykonawcę, jego pracowników lub jego personel, w tym podwykonawców, Zamawiającemu z tego tytułu przysługuje w stosunku do Wykonawcy roszczenie o naprawienie szkody.

## **§ 10 Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji umowy są:
  - a. .... – tel.: ..... ; e – mail .....
  - b. .... – tel.: ..... ; e – mail .....
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji umowy są:
  - a. Zastępca Dyrektora ds. Infrastruktury Teatru Wielkiego w Łodzi – tel.: ..... ; e – mail .....
  - b. Główny specjalista ds. funduszy Unii Europejskiej – tel.: ..... ; e – mail .....
3. Zmiana Przedstawicieli stron nie będzie stanowić zmiany umowy. O każdej zmianie strony będą się informować w formie pisemnej bez zbędnej zwłoki.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami.).
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Postępowanie realizowane jest w ramach projektu „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, Indywidualny Projekt Kluczowy nr IPI/224/2007.

„Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.”

Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury

**NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Świadczenie usługi Menedżera Projektu nr WND-RPLD.05.04.00-00-069/10, pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.

**RODZAJ ZAMÓWIENIA**

usługi

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRSU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi Menedżera Projektu nr WND-RPLD.05.04.00-00-069/10, pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013 – Oś Priorytetowa V. Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 Infrastruktura kultury; współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu samorządu województwa łódzkiego.

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI MENEDŻERA PROJEKTU OBEJMUJE:**

1. Do obowiązków Menedżera Projektu będzie należało świadczenie usługi rozumianej jako wykonywanie czynności wchodzących w skład obowiązków Menedżera Projektu, w związku z realizacją przez Teatr Wielki w Łodzi Projektu „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, nr IPI/224/2007, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu nr UDA - RPLD.05.04.00-00-069/10-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013.  
Zakres niniejszej usługi obejmuje w szczególności:
  - a. zarządzanie procesem realizacji projektu,
  - b. kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013, przepisami krajowymi i przepisami Unii Europejskiej,
  - c. pomoc w zakresie planowania zadań do realizacji zgodnie z opracowanym harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu,
  - d. opracowywanie, aktualizowanie planów i harmonogramów realizacji projektu,
  - e. nadzór nad realizacją kolejnych etapów projektu, zgodnie z harmonogramami i budżetem,
  - f. współpraca i regularna komunikacja oraz nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
  - g. udział w posiedzeniach zespołu realizującego projekt, na wskazanie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego,
  - h. współuczestniczenie w przygotowaniu i przeprowadzaniu procedur związanych z zamówieniami publicznymi,
  - i. współpraca przy opracowaniu dokumentacji przetargowej dla realizowanego projektu,
  - j. udział w przygotowywaniu umów w trakcie realizacji projektu,
  - k. nadzór nad planowaniem i zarządzaniem kosztami projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
  - l. kontrola wydatkowania środków zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013,
  - m. opiniowanie poprawności dokumentów finansowo – księgowych pod względem formalno - rachunkowym, merytorycznym, kwalifikowalności oraz prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła dofinansowania,
  - n. wsparcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wniosków o płatności częściowe i płatność końcową, kierowanych do Instytucji Zarządzającej,

- o. uzgadnianie kwestii merytorycznych oraz wszelkich zmian z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013,
- p. pomoc w zakresie wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007-2013,
- q. aktualizacja dokumentów aplikacyjnych projektu,
- r. przygotowywanie dokumentacji merytorycznej projektu, w tym korespondencji związanej z jego realizacją do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013,
- s. udzielanie Zamawiającemu pisemnych i ustnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji projektu, w tym także do przedkładania wymaganych dokumentów,
- t. kontrola dokumentacji związanej z realizacją projektu pod kątem zgodności z procedurami i wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej,
- u. ewidencja ilościowa i merytoryczna dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- v. pomoc w zakresie prowadzenia prac związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
- w. gromadzenie danych z postępu realizacji projektu na potrzeby prowadzenia obowiązku sprawozdawczości,
- x. wsparcie Zamawiającego w zakresie strategii komunikacji i promocji projektu,
- y. informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach powstałych przy realizacji projektu oraz udział w przygotowywaniu scenariuszy działań naprawczych,
- z. sporządzanie raportów miesięcznych z informacją o zakresie wykonanych usług i przedkładanie Zamawiającemu do piątego dnia od zakończenia każdego miesiąca,
- aa. wsparcie Zamawiającego, polegające na konsultacjach i obecności Wykonawcy podczas przeprowadzanych kontroli zewnętrznych dotyczących Projektu,
- bb. reprezentowanie wraz z Zamawiającym interesów projektu w kontaktach z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2007-2013.

**Podstawowe informacje na temat realizowanego Projektu pn.: „ Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi”, nr IPI/224/2007.**

**Wprowadzenie**

1. Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą nr 923/07 z dnia 8.08.2007 r. przyjął projekt Teatru Wielkiego w Łodzi do Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
2. W dniu 26 sierpnia 2008 r. zawarto Umowę pomiędzy Województwem Łódzkim a Teatrem Wielkim w Łodzi dotyczącą przygotowania niniejszego Projektu. Najważniejszym elementem wchodzącym w skład przygotowania Projektu było sporządzenie dokumentacji projektowej, niezbędnej do rzeczowej realizacji inwestycji oraz przygotowanie dokumentów aplikacyjnych.
3. Wniosek o dofinansowanie Projektu został złożony 28 września 2010 r.
4. W dniu 23 grudnia 2010 roku Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą Nr 2026/10 zakwalifikował Projekt Teatru Wielkiego w Łodzi do dofinansowania.
5. Dnia 30 grudnia 2010 roku została zawarta Umowa nr UDA-RPLD.05.04.00-00-069/10-00, pomiędzy Województwem Łódzkim jako Instytucją Zarządzającą a Teatrem Wielkim w Łodzi o dofinansowanie Projektu.

**Zakres rzeczowy**

Projekt został podzielony na trzy główne zadania oraz w ramach tych zadań wyszczególniono odpowiednio tematyczne podzadania.

**Zadanie 1**

**Rozbudowa i przebudowa budynku technicznego Teatru Wielkiego w Łodzi.**

**Podzadanie 1. Rozbudowa i przebudowa budynku technicznego Teatru Wielkiego w Łodzi.**

Planowana inwestycja polega na: rozbiorce budynku gospodarczego przy ul. Jaracza 47, remoncie istniejącego budynku technicznego, rozbudowie istniejącego budynku technicznego na działce nr 166/2, przebudowie istniejącego budynku technicznego w taki sposób aby poprawić jego walory użytkowe, jak również zapewnić połączenie funkcjonalne pomiędzy istniejącą a nowoprojektowaną częścią budynku, ze szczególnym naciskiem na możliwość przemieszczania wielkogabarytowych elementów dekoracji pomiędzy wszystkimi częściami zespołu Teatru.

### **Podzadanie 2. Zbiornik podziemny przeciwpożarowy dla Teatru Wielkiego w Łodzi.**

Przedmiotem projektu było zagospodarowanie terenu do budowy zbiornika przeciwpożarowego z orurowaniem oraz przebudową zewnętrznej instalacji wod-kan. Roboty budowlane związane z wybudowaniem podziemnego zbiornika przeciwpożarowego zostały zakończone 15 listopada 2010 r. W dniu 29 listopada 2010 r. zakończono czynności odbiorowe. Inwestycja jest zakończona.

## **Zadanie 2**

### **Modernizacja zaplecza technicznego sceny głównej Teatru Wielkiego w Łodzi.**

Przedsięwzięcie obejmuje modernizację zaplecza technicznego sceny głównej Teatru Wielkiego w Łodzi. Celem przedsięwzięcia jest podniesienie poziomu technicznego urządzeń stanowiących wyposażenie sceny Teatru Wielkiego w Łodzi, umożliwiające realizację przedstawień. Modernizacja obejmuje następujące grupy urządzeń:

- urządzenia napędowe sceny,
- instalację energetyczną obwodów oświetlenia sceny.

Przewidywanym efektem modernizacji jest rozszerzenie możliwości inscenizacyjnych oraz spełnienie obowiązujących norm technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy. W szczególności dotyczy to instalacji elektrycznych, pracujących ponad 40 lat oraz przestarzałych w obecnej chwili mechanizmów sceny. Przedmiotem modernizacji będą urządzenia i systemy zlokalizowane w obrębie sceny i kieszeni scenicznych Teatru Wielkiego w Łodzi.

## **Zadanie 3**

### **Modernizacja zabytkowego wystroju, modernizacja holu szatniowego na potrzeby stałej sceny kameralnej do realizacji małych form operowych, modernizacja instalacji wewnętrznych oraz wyposażenia pomieszczeń budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi.**

#### **Podzadanie 1. System zarządzania budynkiem BMS.**

Zadanie obejmuje wykonanie instalacji Systemu Zarządzania Budynkiem (BMS - Building Management Systems) w budynku głównym oraz budynku technicznym Teatru Wielkiego w Łodzi. Oprogramowanie, o którym mowa jest przeznaczone do obsługi i integracji wszystkich niskoprądowych systemów budynkowych. Posiada rozproszone bazy danych, inteligencję oraz funkcje procesowe poprzez wykorzystanie sterowników sieciowych. Dzięki rozproszonej inteligencji wielu użytkowników posiada pełny dostęp do wszystkich punktów systemu w czasie rzeczywistym, a odporność na awarie jest przez to dużo większa od systemów scentralizowanych.

#### **Podzadanie 2. Modernizacja systemu wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w Teatrze Wielkim w Łodzi.**

Projekt obejmuje swym zakresem wykonanie maszynowni wody ziębniczej w budynku technicznym wyposażonej w dwa agregaty chłodnicze, chłodzone powietrzem zewnętrznym wraz z niezbędną instalacją oraz armaturą.

#### **Podzadanie 3. Wewnętrzna instalacja elektryczna oraz rozbudowa rozdzielnic na budynku Głównym Teatru Wielkiego w Łodzi.**

Projekt modernizacji instalacji elektrycznej obejmuje swoim zakresem budynek główny z wyłączeniem widowni, sceny i pomieszczeń znajdujących się w rejonie sceny oraz powierzchni holu głównego, na której przewidziano wydzielenie sceny kameralnej. Natomiast w budynku technicznym planowana jest wymiana źródła zasilania napędów układu Samoczynnego Załączania Rezerw w stacji transformatorowej.

**Podzadanie 4. Modernizacja zabytkowego wystroju, modernizacja holu szatniowego na potrzeby stałej sceny kameralnej do realizacji małych form operowych, modernizacja instalacji wewnętrznych oraz wyposażenia pomieszczeń budynku głównego Teatru Wielkiego w Łodzi.**

Projekt modernizacji zmienia w części układ funkcjonalny obiektu wprowadzając na parterze salę kameralną dla 196 widzów. Projektowany układ umożliwi pełną separację obu funkcji, ich autonomiczność w działaniu oraz niezależność dróg ewakuacyjnych dla widzów i obsługi. Jednocześnie projekt poprzez wprowadzenie dodatkowych biegów schodowych oraz otwarcie klatek schodowych balkonu uczytelnia układ przestrzenny kularów pełniących funkcję drogi ewakuacyjnej dla widzów w istotny sposób poprawiając orientację i ułatwiając poruszanie się użytkowników w budynku, w tym także w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa.

**Budżet i okres realizacji projektu**

Szacunkowa wartość Projektu wynosi **58 856 861,87 PLN**

Szacunkowa kwota wydatków kwalifikowanych wynosi **47.423.329,40 PLN**

Szacunkowa kwota wydatków niekwalifikowanych wynosi **11.433.532,47 PLN**

Dofinansowanie z EFRR wynosi maksymalnie **35.567.496,10 PLN**

Szacunkowy wkład własny wynosi **11.855.833,30 PLN**

Okres realizacji Projektu : **2008-2013**