Umowa realizowana w ramach projektu
„Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi",
Indywidualny Projekt Kluczowy nr IPI/224/2007

„Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 – 2013"
Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury.

UMOWA NR IP/PN/12/2011 – WZÓR

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego –
– art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

* ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... ul. ..... zarejestrowanym ....., posiadającym numer identyfikacyjny NIP .....; REGON ....., reprezentowanym przez .....

* ..... z siedzibą ....., zarejestrowaną ....., pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy ..... posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....; REGON ....., reprezentowaną przez .....

(* - wg. rodzaju podmiotu gospodarczego)

zwanym dalej „**Wykonawcą**"

a

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi, przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Łodzi – RIK 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi ..... zwanym dalej „**Zamawiającym**",

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Rozbudowa i przebudowa budynku technicznego Teatru Wielkiego w Łodzi" polegająca na zaprojektowaniu, przebudowie i rozbudowie budynku technicznego w systemie „zaprojektuj i wybuduj", na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w postaci programu funkcjonalno –użytkowego.
2. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w §1, ust. 1 niniejszej umowy jest realizowane zgodnie z Umową nr UDA-RPLD.05.04.00-00-069/10-00, zawartą w dniu 30 grudnia 2010 roku pomiędzy Województwem Łódzkim jako Instytucją Zarządzającą a Teatrem Wielkim w Łodzi o dofinansowanie Projektu pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi" nr IPI/224/2007, zakwalifikowanego do dofinansowania na podstawie Uchwały podjętej przez Instytucję Zarządzającą w dniu 23 grudnia 2010r. nr 2026/10 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 - Oś priorytetowa V – Infrastruktura społeczna, Działanie V.4 – Infrastruktura kultury.
3. Zakres inwestycji obejmuje :

1) Wykonanie koncepcji programowo – przestrzennej (na podstawie programu funkcjonalno – – użytkowego), tzn. wizualizacji, oraz rzutów poszczególnych kondygnacji z wyszczególnieniem rozkładu pomieszczeń, (a w szczególności ciągów komunikacyjnych pomiędzy magazynem dekoracji a sceną, oraz magazynem kostiumów a garderobą) określeniem ich funkcji i powierzchni. Po wykonaniu koncepcji programowo- przestrzennej Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jej Zamawiającemu celem zatwierdzenia;
2) Wykonanie dokumentacji projektowej (na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji programowo - przestrzennej oraz programu funkcjonalno – użytkowego) obejmującej w szczególności projekty budowlane we wszystkich branżach oraz projekty wykonawcze we wszystkich branżach;
3) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
4) Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę budynku gospodarczego;
5) Wykonanie prac (w tym, jeśli to konieczne, opracowanie projektu) związanych z rozbiórką budynku gospodarczego;
6) Uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa w tym uzgodnień z Zamawiającym, rzeczoznawcami instalacji p.poż., sanitarno – higienicznych, bhp, ochroną środowiska i innych wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
7) Wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
8) Wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych, w skali 1:500 i inwentaryzację zieleni;
9) Uzyskanie warunków technicznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków do podpisu przez Zamawiającego);
10) Przygotowanie dokumentów do wystąpienia o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z nasadzeniami zastępczymi, decyzję o pozwoleniu na budowę (przygotowane przez Wykonawcę stosowne wnioski z załącznikami do podpisu przez Zamawiającego);
11) Wykonanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
12) Uzyskanie od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi decyzji – pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku;
13) Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę;
14) Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową;
15) Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami, dalej Prawo Budowlane);
16) Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, pozwalającej na uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
17) Wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej i przekazanie go Zamawiającemu.

4. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją programowo - przestrzenną, programem funkcjonalno – użytkowym, zasadami wiedzy technicznej i architektonicznej przez osoby wykwalifikowane i posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w wymaganej specjalności.

5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
   1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z załączonym Programem funkcjonalno – użytkowym.
   2) Ofercie Wykonawcy.

6. Opracowana dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa m.in.:
   1) projekt budowlany – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 roku Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami);
   2) projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz przedmiary robót – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku, w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 roku, Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami technicznymi i instrukcjami montażu producenta.

§ 2.
Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:
   1) Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpi z dniem zawarcia umowy;
   2) Wykonanie i przekazanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę do dnia **30 listopada 2011 roku**;
   3) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **31 grudnia 2012 roku**.
2. Wykonawca będzie uprawniony w szczególnie uzasadnionych okolicznościach (działanie siły wyższej, tzn. szczególnie niekorzystne warunki atmosferyczne, akty władzy, zamieszki, powódź) do ubiegania się o przedłużenie czasu ukończenia robót. Wniosek o przedłużenie terminu winien być złożony na piśmie do Zamawiającego wraz z uzasadnieniem, najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed końcem umownego terminu zakończenia robót.
3. Przedmiot umowy określony w §1 realizowany będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy określa harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy z którego powinna wynikać kolejność realizacji robót z uwzględnieniem wymaganych technologii, czasu realizacji i terminów oraz wykonania elementów robót podlegających odbiorom częściowym. Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym.
5. Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy, zwany dalej harmonogramem, w formie pisemnej.
6. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do przedłożonego harmonogramu w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia jego otrzymania. Nie zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania harmonogramu oznacza jego zatwierdzenie.
7. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować harmonogram do faktycznego postępu robót. Wniosek o zmianę harmonogramu wraz z uzasadnieniem winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji z 7 (siedmio)-dniowym wyprzedzeniem. Ustęp 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach.
9. Zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany umowy.
10. Harmonogram stanowić będzie podstawę rozliczania poszczególnych części lub etapów robót.
11. Harmonogram rzeczowo – finansowy oraz jego aktualizacje sporządza się w 3 (trzech) egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 3.
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie .....), w tym podatek VAT ..... %. Kwota netto wynosi ..... zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu umowy, również te, które nie wynikają wprost z dokumentacji, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: podatek VAT, koszty robót przygotowawczych, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i dostawę wszystkich towarów oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, nie podlega waloryzacji do końca okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, wzrost wskaźników cen w produkcji budowlano-montażowej itp.
7. Wykonanie robót zamiennych lub użycie materiałów zamiennych nie ma wpływu na cenę, określoną w ust. 2.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.
Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata za wykonane roboty dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, na podstawie faktur częściowych za wykonanie poszczególnych części lub etapów realizacji przedmiotu umowy oraz na podstawie faktury końcowej. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur częściowych nie może przekroczyć 70 (siedemdziesięciu) % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktury częściowe:
   1) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej jest sporządzony protokół częściowego odbioru robót potwierdzony przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Wzór Protokołu częściowego odbioru robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
   2) Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu każdą fakturę częściową w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania protokołu częściowego odbioru robót bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę do jej wystawienia;
   3) Zamawiający będzie dokonywał zapłaty faktury częściowej w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Rozliczenie końcowe:
   1) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest sporządzony bezusterkowy protokół odbioru końcowego potwierdzony przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego (po wcześniejszym przedłożeniu oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie). Wzór Protokołu końcowego odbioru robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
   2) faktura końcowa zostanie wystawiona w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania protokołu;
   3) Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych lub innych wynikających z niniejszej umowy zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego, z faktur przedkładanych do zapłaty przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 5.
Podwykonawstwo

zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie:

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

lub:

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z udziałem podwykonawców w następujących częściach zamówienia: …….
2. Wykonawcy nie wolno zlecić wykonania całości przedmiotu niniejszej umowy innym podmiotom.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zmiana podwykonawcy w okresie trwania umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań podwykonawców na terenie budowy.
7. W przypadku robót wykonywanych przez podwykonawców, Wykonawca na protokołach odbioru częściowego opisze zakres oraz wartość robót wykonywanych przez podwykonawców. Uchylanie się wykonawcy od wykonania któregokolwiek z wymienionych obowiązków powoduje brak możliwości odebrania robót lub przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być krótszy niż określony w § 4 ust. 3 pkt. 3) niniejszej umowy.
8. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z zapłatą za roboty wykonane przez podwykonawców na podstawie umów akceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania tego obowiązku Zamawiający ma prawo wstrzymać wynagrodzenie należne Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy, lub też potrącić odpowiednią kwotę należną podwykonawcy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6.
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) zatwierdzenie przedstawionej ostatecznej koncepcji w terminie 7 (siedmiu) dni od jej przedłożenia przez Wykonawcę;
   2) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy, z jednoczesnym wskazaniem punktu poboru energii elektrycznej i punktu poboru wody, a także określenie sposobu rozliczenia zużycia mediów;
   3) przekazanie Wykonawcy dziennika budowy najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy;
   4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
   5) dokonanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę na piśmie lub zapisem w dzienniku budowy, a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie 7 (siedmiu) dni; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń;
   6) przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót;
   7) zapłata za należycie wykonany przedmiot umowy na zasadach określonych w § 3;
   8) przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego;
2. Zamawiający i Nadzór Inwestorski mają prawo w trakcie realizacji przedmiotu umowy odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi, dokumentacją lub obowiązującym prawem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym do dokumentów finansowych związanych z realizowanym projektem pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi".
4. Zamawiający po ujawnieniu wad w dokumentacji projektowej poinformuje o tym fakcie na piśmie Wykonawcę w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od stwierdzenia wad i może żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin dla Wykonawcy, jednakże nie krótszy niż 7 (siedem) dni roboczych. W przypadku nie usunięcia wad w tym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.
Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem koncepcji i dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej dokumentacji obejmującej całość przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji. W szczególności, w ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy (autora koncepcji i dokumentacji projektowej) oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych:

1) Użytkować i utrwalać opracowany przedmiot umowy na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie przedmiotowej koncepcji lub dokumentacji, jak również dowolną ich część, także kopie:
   a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
   b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
2) wykorzystywać opracowaną koncepcję lub dokumentację projektową, jak również ich dowolną część do prezentacji;
3) wprowadzać opracowaną koncepcję lub dokumentację projektową, jak również ich dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
4) zwielokrotniać opracowanie koncepcji, dokumentacji projektowej lub ich części dowolną techniką.

2. Zamawiający nie może zbywać opracowania koncepcji, dokumentacji projektowej ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

3. Zamawiający nabywa także własność wszystkich przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy koncepcji architektonicznej i dokumentacji projektowej, opracowanej zgodnie postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8.
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) wykonanie i protokólarne przekazanie Zamawiającemu koncepcji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1 niniejszej umowy;
   2) wykonanie i protokólarne przekazanie Zamawiającemu w jego siedzibie dokumentów i opracowanej dokumentacji:
      a) projekt budowlany zatwierdzony decyzją o pozwoleniu na budowę – 2 egz.,
      b) projekty wykonawcze – 4 egz.,
      c) badania geotechniczne – 4 egz.,
      d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 4 egz.,
      e) przedmiar robót – 4 egz.,
      f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
      g) pełną dokumentację w wersji elektronicznej (w formacie PDF i DWG) na płycie CD- 1 egz.,
      h) oświadczenie, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
      i) oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
      j) decyzję o pozwoleniu na budowę,
      k) podkłady mapowe wykorzystane do prac projektowych,
      l) świadectwo charakterystyki energetycznej budynku;
   3) wykonanie siłami własnymi (przez które rozumie się także podwykonawców) i oddanie do użytku budynku technicznego zgodnie z ofertą, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami)
   4) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy oraz zabezpieczenie go wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi;
   5) wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo Budowlane;
   6) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed przystąpieniem do robót;
   7) przygotowanie harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy;
   8) zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót;
   9) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
   10) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;

11) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych;
12) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe;
13) utrzymanie terenu budowy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci; z udokumentowaniem miejsc składowania odpadów lub ich utylizacji;
14) przywrócenie po zakończeniu robót placu budowy oraz terenu stanowiącego zaplecze budowy do stanu przewidzianego w projekcie;
15) bieżące informowanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób na budowie;
16) informowanie na piśmie lub zapisem w dzienniku budowy Zamawiającego (Inspektora Nadzoru), o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie zaniku robót zanikających, na 5 (pięć) dni przed przewidywanym ich zakryciem lub zaniknięciem, a w przypadku odbioru wymagającego powołania komisji z udziałem osób trzecich, z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt;
17) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót zamiennych przed ich realizacją;
18) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, protokoły badań i sprawdzeń, protokoły technicznych odbiorów, instrukcje obsługi i eksploatacji, dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i dokumentacją projektową, niezbędne świadectwa kontroli jakości, oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a" i lit. „b" ustawy Prawo Budowlane;
19) przekazanie Zamawiającemu sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami eksploatacyjnymi i protokółami po-montażowymi;
20) ubezpieczenie mienia budowy oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy;
21) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
22) zapewnienie nadzoru oraz wykonywanie robót zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
23) zapewnienie ochrony środowiska na terenie budowy oraz w bezpośrednim otoczeniu;
24) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy;
25) dokonanie napraw i doprowadzenie do poprzedniego stanu w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku (bądź jego części) Zamawiającego na koszt Wykonawcy
26) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego , na swój koszt;
27) zorganizowanie zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
28) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem końcowego odbioru i zlikwidowania zaplecza budowy;
29) wykonanie w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia dokumentacji powykonawczej;
30) udostępnianie Zamawiającemu dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym projektem pn.: „Poprawa infrastruktury budynków Teatru Wielkiego w Łodzi";
31) terminowego usuwania usterek i wad stwierdzonych podczas kontroli, odbiorów, a także stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca pokryje koszty związane ze zużyciem wody i energii elektrycznej na cele prowadzonych robót, koszty organizowania terenu budowy i ochrony mienia.

3. Wykonawca będzie gospodarzem na terenie prowadzonych robót od daty przejęcia terenu robót do czasu jego oddania Zamawiającemu, na zasadach przewidzianych prawem budowlanym, a w szczególności jest zobowiązany do:
   1) organizowania robót w sposób zapewniający zwykłą pracę w Teatrze Wielkim, nie powodując kolizji oraz przerw w tej pracy;

2) przestrzegania zasad pracy obowiązujących w Teatrze Wielkim w Łodzi;
3) skoordynowania wykonawstwa wszystkich robót objętych przedmiotem umowy;
4) ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie robót i zaplecza socjalnego budowy;
5) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby pozostające w jego dyspozycji w ramach wykonywania robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, posiadają:
   1) odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy kwalifikacje zawodowe;
   2) aktualne badania lekarskie, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich badań;
   3) są przeszkoleni w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
   4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
   5) posiadają prawo wykonywania pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, o ile przepisy prawa nakładają taki obowiązek.
5. Na każde żądanie Zamawiającego (lub Inspektora Nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać mu, na wskazane materiały, surowce i urządzenia, następujące dokumenty:
   1) certyfikat na znak bezpieczeństwa;
   2) deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną lub inny wymagany przez obowiązujące prawo dokument. Koszt uzyskania przywołanych dokumentów obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca jest zobowiązany, przed każdą dostawą na budowę, przedstawić Inspektorowi Nadzoru „Kartę materiałową" urządzeń i materiałów, które zamierza wbudować w trakcie realizacji zadania. Materiał lub urządzenie mogą być wbudowane przez Wykonawcę po uzyskaniu na to zgody Inspektora Nadzoru. Wzór „Karty materiałowej" stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.
7. Brak dokumentów wymienionych w ust. 5 lub 6 będzie podstawą do odmowy zatwierdzenia przez Zamawiającego odbioru robót i spowoduje wstrzymanie zapłaty za roboty do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę tych dokumentów.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uporządkować teren budowy i zlikwidować własne zaplecze terenu robót. Wykonawca wycofa z terenu robót wszystkie środki produkcji oraz osoby, którymi dysponował przy pracy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia końcowego odbioru wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzenia robót i będzie się stosował do wszelkich poleceń i instrukcji Inspektora Nadzoru zgodnych z prawem polskim.

§ 9.
Odbiór robót

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru każdego etapu robót, zgodnie z harmonogramem, wpisem w dzienniku budowy, a zakończenie robót dodatkowo na piśmie do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dokonuje sprawdzenia robót zanikających, lub ulegających zakryciu w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zgłoszenia a w przypadku odbiorów wymagających powołania komisji z udziałem osób trzecich w terminie 7 (siedmiu) dni; brak odbioru lub nie zgłoszenie uwag w tym terminie uznaje się za dokonanie odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wraz z pismem Wykonawca ma obowiązek przedłożyć oświadczenia Podwykonawców, potwierdzające, że Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonane przez nich prace, stosownie do zawartych z podwykonawcami umów.
4. Inspektor Nadzoru w terminie 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia potwierdza wpisem w dzienniku budowy gotowość Wykonawcy do odbioru robót.
5. Odbiór każdego etapu robót, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. W dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu: dokumentację powykonawczą (sprawdzoną i zatwierdzoną przez Inspektora nadzoru inwestorskiego), dziennik budowy,

zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i dokumentacją projektową; niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami, protokoły odbiorów technicznych, instrukcje obsługi i eksploatacji, protokoły badań i sprawdzeń, oświadczenia kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a" i lit. „b" ustawy Prawo Budowlane.

7. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru w ciągu 7 (siedmiu) dni od potwierdzenia Inspektora Nadzoru wpisem w dzienniku budowy, gotowości robót do odbioru.

8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
      a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w wyznaczonym przez siebie terminie.

9. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.

10. Zamawiający na podstawie zgłoszenia przez Wykonawcę, że wady i usterki usunął, ustali ponowny termin odbioru, nie później jednak niż 7 (siedem) dni od otrzymania informacji.

11. Wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty związane ze wznowieniem czynności odbioru ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.

12. Przez „gotowość do odbioru przedmiotu umowy" rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.

13. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad i usterek poodbiorowych.

14. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek odnotowuje się w protokole.

15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady lub usterki bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

16. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

17. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za budowę.

§ 10.
Ubezpieczenie

1. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie działania zapobiegawcze jakie są wymagane rzetelną praktyką budowlaną oraz aktualnymi okolicznościami, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń lub szkód.

2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia mienia budowy na okres realizacji robót do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i zlikwidowania zaplecza budowy oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody powstałe na budowie w mieniu i na osobach, na okres w tym punkcie umowy opisany.

3. Polisa ubezpieczenia z limitem odpowiedzialności firmy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie całkowite brutto Wykonawcy powinna być dostarczona Zamawiającemu w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca nie dokona ubezpieczenia, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową opłacając składki z kwot należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie miał się zakończyć przed terminem określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca na 14 (czternaście) dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 11.
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na okres 60 (sześćdziesięciu) miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na przedmiot umowy wynosi 60 (sześćdziesiąt) miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót.
3. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną, której postanowienia nie mogą odbiegać od postanowień niniejszej umowy, chyba, że są korzystniejsze dla Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest warunkiem podpisania protokołu końcowego.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 3 (trzech) dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć je na własny koszt oraz w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek.
6. W przypadku nie przystąpienia w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, do usunięcia wad lub usterek, bądź nie usunięcia wad lub usterek w określonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy i potrącić wartość robót wykonanych w tym trybie z kwoty zabezpieczenia, zgodnie z § 11 niniejszej umowy. Na 3 (trzy) dni przed wprowadzeniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający zawiadomi pisemnie o tym Wykonawcę.

§ 12.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 (dziesięciu) % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, co stanowi kwotę ……, słownie: …… Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres wykonywania zamówienia plus 30 (trzydzieści) dni, licząc od dnia wykonania zamówienia.
4. Zwrot 70 (siedemdziesięciu) % kwoty zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wolny od wad i usterek.
5. Strony postanawiają, że kwota odpowiadająca 30 (trzydziestu) % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonej w ust. 1, stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego przez okres obowiązywania rękojmi.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia powstałe koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy wysokość kwoty zabezpieczenia, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić kwotę zabezpieczenia do wysokości 10 (dziesięciu) % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

§ 13.
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za nieterminowe dostarczenie projektu – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
      b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

c) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorach robót lub w okresach gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
d) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem wykonania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto niniejszej umowy za każdy dzień przerwy,
e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niniejszej umowy;

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
a) za opóźnienie w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego – – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
b) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% (dziesięciu) wynagrodzenia brutto umowy.

2. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.

4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
1) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni licząc od ustalonego terminu zapłaty, po uprzednim pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego 30 (trzydziesto) - dniowego terminu do zapłaty zaległości,
b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;

2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
c) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od podpisania umowy, bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
d) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa trwała dłużej niż 7 (siedem) dni,
e) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem poszczególnych robót objętych harmonogramem ponad 14 (czternaście) dni,
f) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
4) Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu roboty przerwane i roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni usunie z terenu robót dostarczone przez niego urządzenia zaplecza;

5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami).
3. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 jednoznacznych egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

Integralną częścią umowy są:

1) Wzór „Protokołu częściowego / końcowego odbioru robót”
2) Wzór „Karty materiałowej”
3) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1
do Umowy nr IP/PN/12/2011

PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO* / KOŃCOWEGO* ODBIORU ROBÓT

Nazwa Kontraktu:
Kompleksowa realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU TECHNICZNEGO TEATRU WIELKIEGO W ŁODZI polegająca na zaprojektowaniu, przebudowie i rozbudowie budynku technicznego w systemie zaprojektuj i wybuduj.

		WARTOŚĆ WYKONANYCH ROBÓT				
Lp.	Wykaz robót	Wartość wg umowy	Procentowe zaawansowanie robót	Wartość robót od początku budowy	Wartość robót wg poprzednich protokołów	Wartość robót w okresie rozliczeniowym od dnia…….. do dnia……
		netto PLN	%	netto PLN	netto PLN	netto PLN
	Ogółem wartość robót (netto):					

* *niewłaściwe skreślić*

Roboty wykonano zgodnie z projektem z następującymi uwagami:	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego data i podpis: ……
	Kierownik Budowy data i podpis: ……
	Przedstawiciel Zamawiającego data i podpis: ……

Załącznik nr 2
do Umowy nr IP/PN/12/2011

KARTA MATERIAŁOWA

DATA ZŁOŻENIA .....

NAZWA I ADRES BUDOWY:

L.P.	NAZWA MATERIAŁU LUB URZĄDZENIA	ILOŚĆ	PRODUCENT	MIEJSCE WBUDOWANIA